

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE L'ACORD MARC, PER PROCEDIMENT OBERT, PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES INFORMÀTICS NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA.

1. Objecte

1.1 L'objecte d'aquesta contractació és el subministrament de consumibles informàtics per cobrir les necessitats dels diferents departaments dels serveis generals d'aquest Ajuntament, excepte policia i bombers.

2. Descripció dels productes

El llistat de consumibles a subministrar en aplicació del present Acord Marc, es troba adjunt al quadre annex, apartat A) del plec de clàusules administratives particulars. Qualsevol característica que determini l'anomenament d'una marca o model es prendrà, únicament, com a guia u orientació amb el fi d'evitar possibles confusions respecte a la concrecció del consumible que es demana.

Els consumibles a subministrar seran **originals**. No s'admetran ni consumibles d'impressió remanufacturats ni reciclats.

Es presentaran obligatòriament només mostres dels articles oferits al punt 2 dels criteris avaluable mitjançant fórmules: **millores**. La no presentació de mostres a l'apartat de les millores, suposarà puntuació 0.

Les esmentades mostres serviran perquè el servei tècnic, tal i com determina l'art. 160.1 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprovà el text refós de la Llei de contractes del sector públic, pugui verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del plec i les necessitats de Central de Compres.

Amb el fi de garantir que el material ofertat funciona adequadament en l'equipament al qual es destina, l'oferent ho podrà acreditar mitjançant certificat o l'informe/s que estimi oportuns. La certificació ha de ser extensible per la totalitat del material ofertat. Qualsevol certificat que es presenti haurà d'estar traduït en qualsevol de les llengües oficials d'aquesta Comunitat Autònoma.

3. Prescripcions generals

3.1 L'objecte de la licitació haurà d'adaptar-se a les condicions exposades en aquest plec, tenint present que les prescripcions que en ell s'estableixen, en tot cas, han de considerar-se com a mínimes.

3.2 Quan els productes ofertats estiguin subjectes a compliment de requisits essencials establerts en Directives Europees o en altres disposicions d'obligat compliment, vegi's Reglaments Comunitaris i/o nacionals, els subministradors seran responsables del coneixement i compliment dels mateixos, es a dir, tots els articles s'hauran d'ajustar a la normativa vigent en matèria de qualitat, mesures mediambientals, etiquetatge, embalatge i concentració.

3.3 En els casos en què els licitadors hagin de presentar justificants de compliment dels criteris establerts en les presents prescripcions tècniques, s'enten que aquestes han de ser facilitades pels mateixos licitadors o pels seus proveïdors. Les declaracions i d'altres documents demostratius s'han de realitzar en fulls originals o degudament compulsats,

amb capçalera de l'empresa corresponent, nom complet, signatura i càrrec de la persona que signa i segell de l'empresa.

3.4 Els preus de licitació es refereixen a les quantitats expressades en cada article per unitat.

3.5 Les quantitats que figuren a l'annex serán aproximades i estimatives, d'acord amb el consum del darrer any, i variarán segons les necessitats dels consums i els nous models d'impressores que s'instal·lin a les dependències municipals.

3.6 Les ofertes es referiran a la totalitat del material que figura a l'apartat A del quadre annex sense sobrepassar el preu unitari establert i respectant les característiques tècniques i essencials de cada un dels articles. No s'admetran ofertes que exceptuin qualsevol material objecte d'aquest subministrament relacionat a l'apartat A del quadre annex. L'oferta haurà d'incloure la relació d'articles a subministrar i els preus unitaris ofertats, separant el preu i l'IVA, així com l'import total calculat tenint en compte les quantitats estimades de cada article. El preu ofertat comprendrà totes les despeses derivades del subministrament, del transport i qualsevol altra despesa que fora d'aplicació. L'adjudicació es realitzarà a un únic proveïdor.

3.7 L'Ajuntament es reserva, a conseqüència dels possibles canvis que es puguin produir en relació als equips informàtics, la facultat de variar algun material dels inclosos dins el llistat de tintes i toners detallats al Quadre annex, apartat A, bé per retirada de les impressores, la qual cosa pot suposar, fins i tot, la desaparició definitiva del material o bé, la introducció de consumibles nous per l'adquisició d'impressores de les quals els consumibles no es troben detallats a l'esmentat llistat. Vist el que s'exposa, reiteram, també, que les quantitats reflexades sobre l'annex són totalment estimatives sense que vinculin a l'Ajuntament directament, podent augmentar o disminuir segons la demanda.

Si durant el període de vigència del contracte, algun dels articles inclosos a l'annex desapareix del mercat, l'adjudicatari estarà obligat a substituirlos per altres de similars característiques, d'igual o superior qualitat a l'establerta en els plecs, no podent suposar cap increment de cost unitari. *En cap cas el material serà reciclat, solament original.*

3.8 El subministrador respondrà, en tot cas i directament, d'aquells danys que es puguin causar a tercers i/o als seus béns com a conseqüència del mal estat, defecte o qualsevol altre vici del material subministrat; fins i tot en el cas de compliment correcta de les reglamentacions vigents en aquest moment.

3.9 En aquells casos en els quals els béns subministrats no es trobin, visualment, en situació d'esser rebuts, Central de Compres podrà rebutjar el subministrament i ho farà constar així a l'albarà o posteriorment durant la comprovació del material, indicant la causa del rebutjament. En aquests casos, l'adjudicatari haurà, dins el termini disposat per l'entrega general dels productes, de solventar els defectes objecte del rebutjament i realitzar una nova entrega que resulti del tot satisfactòria.

3.10 L'adjudicatari es compromet a fer els canvis oportuns quan els cartutxos de tinta, els toners i la resta de material inclòs dins aquesta licitació siguin defectuosos.

4.- Prescripcions de qualitat mediambiental i de tipus social

El subministrament es durà a terme respectant l'estricta compliment de la normativa que sia d'aplicació, amb especial atenció a la referida a aspectes mediambientals. Durant la vigència dels contractes, l'Administració, bé directament o mitjançant entitat que consideri més idònea per la seva especialització, pot establir els sistemes que estimi oportuns per controlar la qualitat dels consumibles subministrats.

En particular, l'adjudicatari es farà càrrec, obligatòriament i en exclusiva, de la recollida de residus, sense cost addicional per l'Ajuntament, corresponents a consumibles i fungibles subministrats tenint en compte que haurà de contar amb els permisos corresponents, es a dir, haurà d'estar autoritzada com a gestora de residus tòxics i perillosos pel l'organisme oficial competent en la matèria o bé, tenir concertat el servei amb una empresa facultada a tal efecte. En aquest darrer cas, haurà de presentar còpia del permís corresponent de l'altra empresa i document acreditatiu de l'acord entre l'empresa licitadora i la gestora de residus.

L'adjudicatari col·locarà envasos per la recollida de residus a l'edifici de Pl. Santa Eulàlia, 8, a l'edifici Avingudes (Av. Gabriel Alomar, 18), al quarter de la Policia municipal (Sant Ferran, s/n), a Son Pacs, ctra de Sóller s/n i a Educació a l'edifici situat a la plaça Nova de la Ferreria, 2, a un lloc a l'abast de tots els funcionaris i proper a l'accés de l'edifici. La recollida serà, com a mínim, mensual. Per cada recollida, l'adjudicatari expedirà un albarà entregant la corresponent còpia a la Secció de Compres pel seu control.

Els envasos dels productes han de seguir els principis establerts en la Llei 11/1997, de 24 d'abril, relativa als envassos i residus d'envasos. Els articles subministrats ha de portar el mínim d'embalatges i aquests han de ser reciclats i reciclables. Els embalatges han de garantir el transport i la conservació del material informàtic amb el suficient grau d'aïllament, resistència i protecció. L'adjudicatari s'obligarà a canviar els productes lliurats defectuosos o amb desperfectes.

Els licitadors es comprometeran a la sujecció i al compliment del conveni sectorial corresponent.

5.- Tractament de consumibles defectuosos subministrats.

En els articles subministrats ha de figurar la data de caducitat dels consumibles que no podrà ser inferior a sis mesos respecte a la data d'entrega.

En el supòsit de que sea subministrat algun consumible defectuós, l'adjudicatari l'haurà de substituir, sense cost, en el termini màxim de dos dies hàbils. L'adjudicatari es farà càrrec de totes les despeses que s'originin per causa d'haver subministrat un consumible defectuós, en especial, els derivats dels desplaçaments, reparació (inclòs el canvi de peces) i neteja de la màquina danyada.

En el cas de reiterades incidències respecte a un consumible en concret en quant a la mala qualitat o al funcionament defectuós d'aquest i també respecte a la duració del mateix, es sol·licitarà un informe tècnic per determinar les causes dels danys ocasionats.

6.- Substitució dels articles de la licitació

Durant tota la vigència del contracte es subministraran els productes inclosos dins el llistat annex a la licitació. En el supòsit que qualche article es deixi de fabricar, l'adjudicatari ho acreditarà davant la secció de Central de compres mitjançant comunicació del fabricant.

Quan per raons d'innovacions tecnològiques o altres es canviïn els models de les impressores dels serveis generals i, en conseqüència, les tintes o els tòners, es podrà sol·licitar a l'adjudicatari el bescanvi d'aquests consumibles per altres del contracte que si tinguin demanda. El preu del consumible bescanviat es compensarà amb l'import del consumible sol·licitat a canvi, al preu que s'hagi ofertat a la proposta econòmica corresponent.

7.- Millores

El licitant podrà optar a presentar la millora que es detalla al punt 2 dels criteris evaluables mitjançant fórmula. No es valoraran altres millores que les que es detallen a l'esmentat punt 2. Perque sigui puntuable la millora presentada, el licitador s'atendrà, tant en quantitat com amb la totalitat dels articles, a una de les dues opcions oferides al punt 2 dels criteris quantificables mitjançant fórmules, en cas contrari no es puntuarà.

Aquestes millores no suposaran cap despesa per l'Ajuntament.

8.- Característiques de lliurament, terminis i llocs d'entrega

Les comandes les efectuarà, directament, Central de compres. L'adjudicatari no acceptarà cap comanda que no sea realitzada, exclusivament, pel personal de Central de compres.

El licitador designarà una persona de contacte per la correcta execució del contracte.

Unitats de lliurament:

Tot el material que s'inclou dins la relació es sol·licitarà i lliurarà per unitats.

Forma i termini de lliurament:

L'adjudicatari mantindrà existències suficients per cobrir les necessitats estimatives del contracte.

El material es lliurarà segons les necessitats i les peticions de la secció de Compres en un termini de 3 a 5 dies.

Lloc de lliurament:

El material es lliurarà a la secció de Central de Compres, Pl. Santa Eulàlia, 8, planta baixa (magatzem de Compres) dins l'horari d'oficina, es a dir, de 8,30 a 14,00 hores, de dilluns a divendres. El subministrament s'entregarà amb el corresponent albarà en el qual s'identifiqui clarament el tipus i la quantitat del material entregat.

L'adjudicatari no tindrà dret a cap indemnització per pèrdues, deterioraments o qualssevol altres danys que sofrissin els consumibles a subministrar durant el transport o processos previs a l'entrega efectiva a Central de Compres.

Facturació:

Central de Compres efectuarà les peticions de material informàtic segons les necessitats del magatzem. Dites peticions seran trasmeses a l'adjudicatari mitjançant correu electrònic, fax o bé per comanda via web. Cada comanda donarà lloc a una factura que serà entregada al magatzem de Compres, a l'adreça abans indicada.

No obstant aquestes previsions, davant d'imprevists i/o incidències, l'administració podrà modificar aquests paràmetres, i l'adjudicatari restarà obligat a servir les comandes amb un termini diferent del previst (només en cas d'urgència i ocasionalment) de 48 hores.

El servei inclou el transport i lliurament en el lloc assenyalat. El retard en el subministrament podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes legalment. Els proveïdors resten obligats, durant la vigència del contracte, a mantenir la qualitat dels articles seleccionats així com el preu contractat.

9.- Mitjans humans, distribució, transport i garantia d'estocs

El contractista està obligat a disposar, dins l'horari habitual de les oficines municipals, es a dir, de les 8h. a les 15h, del personal necessari per la preparació i entrega de les comandes sol·licitades per Compres i, a mes, es compromet a tenir estoc suficient per cobrir dites necessitats.

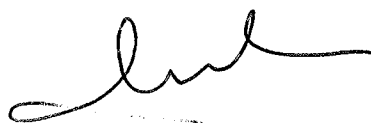
L'adjudicatari, a l'inici del contracte, designarà una persona de contacte fixa que ens pugui assessorar i resoldre qualsevol problema que sorgeixi relacionat amb les comandes de material o amb la facturació i ho comunicarà a Central de Compres.

Palma, 24 de març de 2017
EL CAP DE NEGOCIAT



Josep M. Serra Planes

EL CAP DE SERVEI



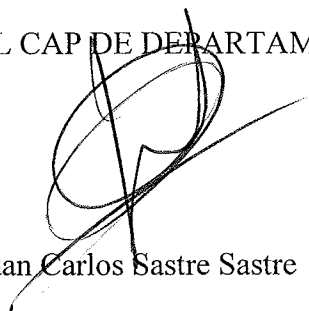
Julián García Caballero

LA CAP DE SECCIÓ



Antònia Pons Covas

EL CAP DE DEPARTAMENT



Juan Carlos Sastre Sastre