

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULARITZACIÓ HARMONITZADA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DELS CURSOS REGULARS, CURS MONOGRÀFIC I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES DE L'AULA ESCÈNICA DE PALMA (AEP), 2017-2019

ÍNDEX

1. JUSTIFICACIÓ DEL CONTRACTE
2. OBJECTE I DURADA DEL CONTRACTE
3. DESTINATARIS
4. PRESTACIONS DEL SERVEI
5. DENOMINACIÓ, TITULARITAT I UBICACIÓ
6. PROFESSIONALS DEL SERVEI
7. DEDICACIÓ I HORARI
8. CONDICIONS ECONÒMIQUES
9. INSPECCIÓ DEL SERVEI
10. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
11. ALTRES

1. JUSTIFICACIÓ DEL CONTRACTE

La finalitat principal que es planteja l'Ajuntament de Palma a l'hora d'establir l'existència de l'Aula Escènica de Palma és oferir als ciutadans de Palma la continuïtat d'un servei que cobreixi les necessitats de formació amateur de qualitat que generen les arts escèniques entre els ciutadans de Palma de qualsevol edat, entenent aquesta formació com una eina de desenvolupament integral i la resposta a una inquietud artística molt positiva tant a nivell social com cultural.

Els objectius que es planteja l'Aula Escènica de Palma són:

- a) Estructurar i canalitzar les inquietuds escèniques de la ciutadania, vist el teatre com a eina de creixement personal del ciutadà, visió crítica i millora de la capacitat de comunicació.
- b) Establir dinàmiques per al foment de la participació ciutadana i de convivència, exercitant la capacitat d'assumir rols aliens, amb la interacció d'alumnes de l'Aula i ciutadania en els esdeveniments culturals i de lleure de la ciutat.
- c) Oferir formació de qualitat en arts escèniques no reglada a la ciutat.
- d) Fomentar la creació i l'expressió cultural dels ciutadans de Palma, i la creació de públic.
- e) Fomentar el coneixement i la integració de la cultura pròpia de la comunitat, així com el coneixement del patrimoni historicoartístic de Palma.
- f) Ser un recurs a l'abast de les associacions, els col·lectius, els col·legis, les escoles i les entitats pel que fa a promoció, dinamització i suport a les iniciatives teatrals.
- g) Fomentar iniciatives teatrals als barris de Palma, així com la relació entre l'escena amateur i la professional.
- h) Generar processos de grup, tendents a l'autoorganització i participació i donar-los suport.
- i) Garantir un espai de pràctica activa.
- j) Fer de l'Aula un centre cultural actiu i obert, organitzant representacions, activitats escèniques, conferències, assajos oberts, etc.
- k) Crear oportunitats laborals per a professors titulats (ESADIB i altres escoles superiors d'Art Dramàtic).
- l) Oferir un catàleg d'activitats extraescolars adaptades, en el seu currículum, per a diferents grups d'edat.

2. OBJECTE I DURADA DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte de serveis és la prestació de CURSOS REGULARS, CURS MONOGRÀFIC i ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES d'arts escèniques, adreçats a persones de diferents grups d'edat.

El servei es prestarà durant 21 mesos lectius, entre l'1 d'abril de 2017 fins al 30 de juny de 2019.

La vigència del present contracte es pot prorrogar per dos períodes d'un curs acadèmic (9 mesos per cada curs) o per fracció o fraccions inferiors fins a arribar al termini màxim de pròrroga indicat, per mutu acord de les parts, manifestat expressament, 6 mesos abans que finalitzin la seva vigència inicial o les seves pròrrogues.

3. DESTINATARIS

La participació a les activitats i la utilització dels serveis de l'Aula són per a tots aquells ciutadans de Palma (a partir de 8 anys), interessats a realitzar una activitat lúdica i pedagògica relacionada amb les arts escèniques.

4. PRESTACIONS DEL SERVEI

Serà funció del contractista assumir la prestació dels CURSOS REGULARS, CURS MONOGRÀFIC i ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES i de l'Aula Escènica de Palma i realitzar les tasques de planificació, organització, gestió, execució i avaluació del servei mitjançant:

CURSOS REGULARS: s'anomenaran així els cursos no reglats de teatre de 9 mesos de durada (d'octubre a juny), amb el calendari del curs escolar pel que fa a vacances i dies no lectius. Els cursos regulars seran específics per a franges d'edat dels alumnes i es dividiran en tres trimestres perfectament diferenciats (tardor, hivern i primavera), variant les dates de començament i acabament en funció del calendari que regeix el curs lectiu escolar. Aquests trimestres es faran setmanalment un mínim de 2 hores lectives, repartides en un màxim de dues sessions per setmana. En acabar el trimestre, cada grup d'alumnes farà una mostra del treball realitzat, una classe oberta a l'escenari del Mar i Terra, on es mostrarà la feina realitzada dins l'Aula als pares i amics dels alumnes. La durada de la classe oberta, serà la mateixa que la lectiva.

CURS MONOGRÀFIC: s'anomenarà així el curs no regular, sinó específic, amb una matèria/disciplina teatral, que pugui aportar el licitador com un complement especialitzat dins el camp de les arts escèniques i que aportï a l'Aula Escènica una singularitat. La durada d'aquest monogràfic seria d'un mínim de dues hores setmanals durant el període lectiu d'octubre a juny.

A més del contingut pedagògic dels cursos, la programació dels 9 mesos inclourà una sèrie **ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**, fora de l'horari lectiu:

- **De participació a la vida cultural de la ciutat**: relacionades amb la participació de l'Aula a la festes de Carnaval de Palma, Dia Mundial del Teatre, Mostra de Teatre Aficionat Burball...
- **Altres activitats pedagògiques**: sortides, participació a altres esdeveniments teatrals, masterclass a l'Aula...

GRUPS D'ALUMNES DELS CURSOS REGULARS: tindran una ràtio màxima de 20 persones i estaran organitzats segons l'edat dels usuaris:

- INFANTIL: de 8 a 10 anys
- PREADOLESCENT: 11 i 12 anys
- ADOLESCENT: de 13 a 15 anys
- JOVE: 16 i 17 anys
- ADULT: de 18 anys en endavant

Qualsevol grup, curs o activitat que no superi el 50 % de matriculats se suspendrà.
Els objectius a desenvolupar amb cada grup són:

a) GRUP INFANTIL, PREADOLESCENT i ADOLESCENT

- Desenvolupar la creativitat i l'expressió oral i corporal.
- Potenciar la capacitat de relacionar-se.
- Respectar els companys.
- Generar interès pel teatre i la cultura.
- Aprendre a expressar i comunicar amb el cos.
- Aprendre a expressar i comunicar amb la veu.
- Aprendre a valorar i a respectar el treball propi i el del grup.
- Aprendre la importància de l'expressió com a base de la comunicació.
- Experimentar diferents tècniques i disciplines del teatre.
- Descobrir habilitats.

b) GRUP JUVENIL

- Dotar l'alumne d'un ventall d'eines prou ampli per a descobrir quina és l'adequada per a realitzar la seva tasca com a actor/actriu, tot això mitjançant exercicis pràctics que fomentin la capacitat de concentració, memòria, dicció i expressió, creativitat, imaginació, sentit del ritme i musicalitat.
- Fomentar la capacitat d'expressió corporal mitjançant exercicis de cos i moviment.
- Experimentar la capacitat d'expressió oral mitjançant exercicis d'ortofonia, dicció, etc.
- Fomentar el treball en equip i la responsabilitat que això implica.

- Fomentar l'assistència a espectacles teatrals.
- Fomentar la lectura de texts teatrals i conèixer alguns aspectes bàsics de la història del teatre.
- Conèixer les funcions que realitzen els components d'un espectacle teatral: actors, director, escenògraf, figurinista, etc.
- Conèixer el vocabulari bàsic de les diferents parts d'un teatre.
- Conèixer i experimentar alguns dels diferents gèneres teatrals: tragèdia, comèdia, mim, etc.

c) GRUP ADULT

- Dotar l'alumne d'un ventall d'eines bàsiques d'interpretació i d'un nivell d'expressió corporal acceptable.
- Millorar el coneixement de les pròpies capacitats relacionades amb la veu per al seu ús en escena i en públic.
- Conèixer les funcions que realitzen els components d'un espectacle teatral: actors, director, escenògraf, figurinista, etc.
- Conèixer el vocabulari bàsic de les diferents parts d'un teatre.
- Potenciar la capacitat perceptiva de l'alumne.
- Fomentar el treball en equip i la disciplina teatral.
- Conèixer els diferents estils i formes dramàtiques.
- Conèixer diferents teories o mètodes teatrals.
- Fomentar la lectura de texts teatrals, contemporanis i clàssics, i conèixer alguns autors teatrals.
- Fomentar l'assistència a espectacles i la seva anàlisi posterior.
- Que l'alumne controlï de forma conscient el cos per a poder dur a terme la interpretació d'un personatge.
- Relacionar el cos i la veu.
- Fomentar la creació d'un grup de teatre amb autonomia pròpia.

INFORMACIÓ I DIFUSIÓ

El contractista ha d'elaborar tot el material formatiu, informatiu i de difusió de l'Aula Escènica Municipal i no fer pública cap informació relacionada amb l'Aula o amb els seus alumnes que no compti amb el vistiplau de la inspecció municipal del Servei.

El contractista ha de disposar d'un servei d'atenció al públic que atendrà les demandes de l'Aula.

El contractista ha de muntar, organitzar i gestionar la pàgina web de l'Aula, així com la difusió de l'Aula a les xarxes socials més actives.

GESTIÓ i ADMINISTRACIÓ

El contractista ha de:

- Dur a terme les tasques de coordinació externa i interna de l'Aula.
- Mantenir un contacte permanent amb la inspecció del servei per a coordinar el correcte funcionament de l'Aula i establir els protocols de feina necessaris per a dur a terme cada un dels aspectes del servei.
- Atendre alumnes, usuaris i públic.
- Registrar i llistar alumnes.
- Elaborar circulars informatives, programacions didàctiques i memòries.
- Assumir el procés de matriculació d'alumnes a tots els cursos de l'Aula, cobrint els períodes d'inscripció de forma presencial i telemàtica.

MATERIAL

El contractista ha d'assumir el cost de tot el material fungible necessari per a la realització de les activitats de l'Aula. Tot el material no fungible, inventariable, adquirit durant la contracta serà de propietat municipal.

PROJECTE PEDAGÒGIC

Els licitadors han de presentar un projecte pedagògic on hi consti el següent:

- programació didàctica: enumeració i nom de les unitats didàctiques
- objectius generals i específics
- planificació i organització de l'Aula, partint dels diferents cursos, grups d'edat i activitats, fent especial referència al paper dels professors i dels col·laboradors
- organització del temps, de les activitats, dels participants, etc.
- temporalització: calendari i horari dels cursos, trimestres i de la prestació del servei
- metodologia: criteris de treball dels diferents grups i cursos, atenció a usuaris i públic, protocol d'inscripció a activitats, etc.
- aspectes organitzatius del servei: descripció dels llocs de feina, estructura i funcionament, mecanismes d'informació i comunicació, criteris d'avaluació, etc.

Durant el desenvolupament del servei, el contractista ha de presentar:

- a) La programació de cada curs de l'Aula, 1 mes abans de l'inici del curs.
- b) Una previsió de les ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES que realitzarà cada grup durant cada trimestre. Aquesta previsió s'ha de presentar 1 mes abans de començar el trimestre i ha de ser aprovada per la inspecció tècnica del servei.
- c) Una memòria de cada trimestre impartit (dins els 20 dies posteriors a la finalització del trimestre), que inclogui el funcionament de cada grup d'edat i les activitats realitzades.
- d) Una memòria de l'any escolar, amb la memòria del darrer trimestre, la valoració global de l'any escolar i una comparativa de dades entre anys, cursos, edats, etc.

Tota aquesta documentació s'ha de lliurar a la inspecció tècnica del servei.

En finalitzar el servei el contractista ha de presentar una memòria final, encara que es prorrogui.

5. DENOMINACIÓ, TITULARITAT I UBICACIÓ

La denominació que utilitzarà el servei i totes les activitats relacionades amb aquest és AULA ESCÈNICA DE PALMA. L'Ajuntament de Palma n'és el titular.

La difusió de les activitats de l'Aula anirà a càrrec del contractista i haurà de tenir el vistiplau de la inspecció tècnica del servei.

Des de la inspecció tècnica del servei es poden proposar sistemes de difusió conjunta contractista/Ajuntament.

La seu de l'Aula Escènica de Palma és a l'edifici del Teatre Mar i Terra, carrer de Sant Magí, 89, propietat de l'Ajuntament de Palma.

L'Ajuntament de Palma posarà a disposició del contractista els serveis que consideri adients per al bon funcionament del servei.

El contractista es compromet a fer bon ús de les infraestructures i mitjans que l'Ajuntament posa a la seva disposició, així com vetlar per la seva conservació. L'equipament bàsic de la seu de l'Aula (telèfon, aigua, fums, llum, neteja, manteniment i reparacions) serà a càrrec de l'Ajuntament.

6. PROFESSIONALS DEL SERVEI

Pel que fa al personal de l'Aula, els licitadors han de presentar:

- un quadre de personal docent, administratiu i directiu (coordinador/a)
- un currículum de cada professional
- el grup d'edat a què es dedicarà cada docent
- un organigrama i el funcionament administratiu

El contractista ha de comptar amb un mínim de dues tercers parts del personal docent amb la titulació superior en d'Art Dramàtic o equivalent i, de la tercera part restant, es valorarà:

- la titulació superior en d'Art Dramàtic o equivalent
- la titulació de caràcter docent acadèmic (magisteri, professor, CAP...)
- el currículum del professional i altres disciplines relacionades amb les arts escèniques

Qualsevol canvi que es produeixi en el tema de personal s'ha de comunicar amb antelació a l'Ajuntament i ha de complir tots els punts assenyalats en aquest Plec. Els canvis s'han de comunicar per escrit i comptar amb el vistiplau del funcionari inspector del servei.

El/La coordinador/a, que serà responsable de l'execució del contracte i l'interlocutor directe amb la direcció tècnica de l'Ajuntament, s'encarregarà de:

- Dirigir les tasques i les funcions exigides en aquest Plec de prescripcions tècniques.
- El funcionament global del servei.
- La coordinació externa de l'Aula.
- Reunir-se periòdicament amb la persona funcionària municipal designada per a realitzar la inspecció tècnica del servei i mantenir-la informada de qualsevol canvi en el programa presentat.
- Tenir al dia tota la informació de l'Aula.
- Es valorarà que a la vegada, pugui assumir una part de la docència del servei.

7. DEDICACIÓ I HORARI

El contractista ha d'ubicar les classes que s'imparteixen dins el quadre setmanal següent:

Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte
10 a 14 h	No disponible	Disponible (adults)	No disponible	Disponible (adults)	No disponible	Disponible
17 a 22 h	No disponible	Disponible (fins a 6 classes de 2 h)	No disponible	Disponible (fins a 6 classes de 2 h)	No disponible	No disponible

Es poden proposar ampliacions d'aquest horari per a projectes específics. Totes les propostes d'ampliació o modificacions s'han de sol·licitar per escrit a la inspecció tècnica del servei, que les haurà d'aprovar formalment.

Dins aquest horari, el contractista ha de distribuir el temps de dedicació interna a cada un dels cursos i feines de l'Aula.

8. CONDICIONS ECONÒMIQUES

El preu màxim d'aquest contracte per dos cursos sense perjudici de pròrroga (2017-2019) és de 104.420,59 € (IVA inclòs) en total, que es faran efectius amb càrrec a la partida 03.33500.22711.

Els pagaments es faran per mensualitats vençudes, segons els treballs realitzats, presentant factura detallada per hores:

- Hores lectives de CURSOS REGULARS: es preveuen al voltant de 400 hores lectives anuals, que corresponen a 80 hores, aproximadament, anuals per a grup, depenent del calendari lectiu.
- Hores de les ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES: es preveu un màxim de 110 hores/any a facturar.
- Hores lectives del curs monogràfic: es preveuen al voltant de 80 hores lectives anuals.

El pressupost del contracte no s'ha d'exhaurir forçosament, de manera que la no realització de cursos o hores lectives suposarà el no cobrament de la part proporcional que correspongui i el romanent es considerarà propietat de l'Ajuntament.

Aquest servei ha de ser prestat directament per la persona o empresa adjudicatària, sense possibilitat de subcontractació.

Els interessats han de presentar la seva oferta econòmica desglossada d'acord amb les prescripcions d'aquest Plec, que inclogui el preu per hora dels CURSOS REGULARS, del CURS MONOGRÀFIC i de les ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.

9. INSPECCIÓ DEL SERVEI

La inspecció tècnica del servei correspon al personal municipal designat per la Regidoria de Cultura, amb facultats per a practicar el seguiment, avaluació i intervencions que consideri oportuns per tal de garantir l'assoliment dels objectius i finalitats de l'Aula Escènica de Palma, segons els punts 1 i 2 d'aquest Plec.

10. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- Mantenir sempre una plantilla o organigrama de docents que inclogui el nombre mínim de professorat que garanteixi la prestació del servei i les titulacions establertes al punt 6 (PROFESSIONALS DEL SERVEI) d'aquest Plec.
- Suplir les absències o baixes de professorat.
- Planificar les activitats a cada una de les àrees d'ensenyament de l'Aula.
- Dur a terme la programació anual de l'Aula, amb la distribució de professorat, espais, matèries i alumnat.
- Redactar la programació anual i les memòries que pertoquin, que hauran de ser aprovades per l'Ajuntament.
- Atendre i informar l'alumnat i les seves famílies, possibles usuaris i públic sol·licitant d'informació sobre el servei durant l'horari establert.
- Col·laborar amb l'Ajuntament en la realització d'activitats complementàries quan li sigui requerit, sempre que no afecti el funcionament normal del servei.
- Informar puntualment l'Ajuntament de les incidències i canvis que es puguin donar.
- Realitzar trimestralment una enquesta de satisfacció i recomanacions d'alumnat i usuaris, sota la supervisió municipal.

- Facilitar als usuaris la informació relativa a qualsevol incidència respecte al pagament/cobrament de les quotes del servei, i també a l'Ajuntament dels pagaments percebuts dels usuaris.
- El contractista és responsable igualment dels danys i perjudicis que es produeixin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut, d'acord amb l'article 281 de l'LCSP. Si el contracte s'executa de forma compartida amb més d'un professional, tots hauran de respondre solidàriament de les responsabilitats previstes en aquest Plec.
- El contractista ha de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tindrà, a tots els efectes, la condició d'empresari.
- Donada la importància del recurs humà en el conjunt d'aquesta contracta, el contractista ha de presentar trimestralment a la inspecció tècnica del servei la relació nominativa actualitzada del personal adscrit al servei, especificant les funcions i categories professionals, a la qual ha d'adjuntar els models TC1 i TC2, conformatats per l'entitat on s'hagi fet el corresponent pagament de les cotitzacions salarials del personal. Si no es presenta aquest document se suspendrà el pagament de la factura del mes corresponent fins a la seva presentació. Trimestralment s'ha de lliurar còpia de la carta de pagament corresponent a l'IRPF del personal.
- El contractista ha de distribuir les vacances del personal adscrit al servei de forma que no se n'alteri la prestació.
- Per a garantir la participació del màxim de ciutadans a les activitats de l'Aula el contractista ha de difondre les activitats que es programin i els serveis que es prestin. En tot moment el disseny i la realització d'activitats s'han d'ajustar a la realitat i als interessos dels usuaris.
- Per a poder participar en les activitats organitzades per l'Aula els pares dels usuaris menors d'edat els han d'inscriure identificant-se adequadament, signar una autorització i facilitar una localització durant l'estada del menor a l'Aula.
- El contractista ha de gestionar les autoritzacions previstes per la Llei de protecció de dades personals i per a la utilització de la imatge dels usuaris per a les fotografies que es realitzin de les actuacions, els cursos i les activitats.
- Si l'alumne ho sol·licita, el contractista certificarà l'assistència al trimestre quan aquest acabi, sempre amb assistència a partir del 80% del total d'hores de classe impartides i de participació a les activitats complementàries.
- El contractista s'ha d'encarregar de la formació i el reciclatge dels seus treballadors i treballadores en tots els àmbits necessaris per al desenvolupament correcte de les tasques del servei, especialment en els temes d'igualtat de gènere i d'oportunitats, de gestió de qualitat i de programes informàtics.
- L'empresa adjudicatària ha de complir el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, especialment els seus articles 10 i 12, i expressament ha de:
 - Guardar la confidencialitat i el secret sobre informacions, coneixements, fets, documents i altres dades personals a les quals tingui accés amb motiu de la prestació del servei, i no en podrà conservar còpia o utilitzar-les per a qualsevol finalitat.

- Informar els seus empleats que tan sols poden tractar la informació per a la prestació del Servei objecte d'aquest Plec, i també de l'obligatorietat de no fer públiques, cedir i alienar les dades de què disposin.
- Incloure una clàusula de confidencialitat i secret en els termes abans esmentats en els contractes laborals dels seus treballadors.
- El contractista ha de vetllar per la formació dels seus treballadors i facilitar la seva participació a les activitats formatives organitzades des de l'Ajuntament que afectin el servei

11. ALTRES

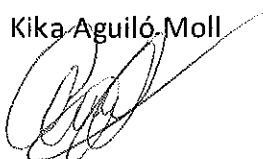
L'Ajuntament es compromet a posar a l'abast de l'adjudicatari tota la informació de què disposi pel que fa als termes del contracte.

Totes les dades i el material recollits, generats i adquirits pel contractista durant i per l'exercici de les seves funcions es consideraran propietat municipal i l'empresa adjudicatària no podrà utilitzar-los amb una finalitat diferent de la que figura en aquest Plec ni en podrà impedir l'ús a l'Ajuntament i en finalitzar la contracta seran propietat de l'Ajuntament de Palma.

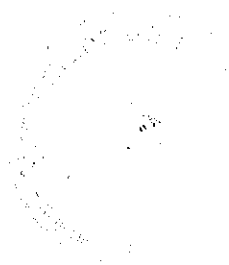
Durant el desenvolupament del servei el contractista ha de col·laborar en totes les iniciatives i projectes que proposi l'Ajuntament relacionats amb les finalitats del Servei. Aquestes participacions seran a càrrec del contracte.

Palma, 18 de gener de 2017

Kika Aguiló Moll

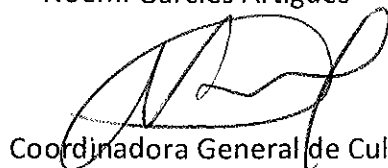


Encarregada dels teatres municipals



Vist i plau

Noemí Garcies Artigues



Coordinadora General de Cultura