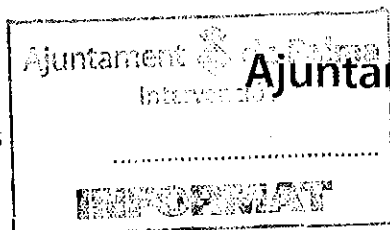
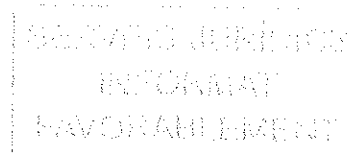


30.11.16



Ajuntament de Palma



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA FACTURACIÓN DE SUMINISTROS DE ENERGÍA ELÉCTRICA, GAS Y AGUA DE TITULARIDAD MUNICIPAL. AYUNTAMIENTO DE PALMA. PROCEDIMIENTO ABIERTO NO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA.

I. OBJETO DEL CONTRATO, NORMAS APLICABLES Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

I.1. El presente Pliego tiene por objeto la contratación que se describe en el apartado A del cuadro anexo, de acuerdo con la descripción, características, términos, necesidad y condiciones que figuran en el Pliego de prescripciones técnicas, sin perjuicio de lo establecido en el presente pliego.

Dicho objeto corresponde a los códigos de la nomenclatura Vocabulario Común de los Contratos (CPV) de la Comisión Europea y, en su caso, de la nomenclatura de la Clasificación de Productos por Actividades (CPA) que se indican en el **cuadro anexo**.

El objeto del contrato no se divide en lotes.

Cuando así se indique en el apartado H del cuadro anexo, se admitirá la presentación de variantes sobre los elementos y en las condiciones que en dicho cuadro se determinan.

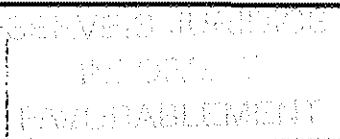
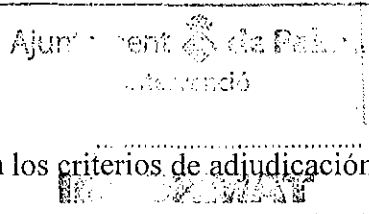
I.2 La prestación se ajustará a las condiciones establecidas en este Pliego, mejoras ofertadas por los contratistas, pliego de prescripciones técnicas y documentos anexos, que tienen carácter contractual. La presentación de la proposición presupone la aceptación incondicionada por el interesado del contenido de la totalidad de las cláusulas de este Pliego y del Pliego de prescripciones técnicas.

El desconocimiento de los pliegos, del contrato, de sus documentos anexos o de las instrucciones o normas aprobadas por la Administración que puedan ser de aplicación en la ejecución de aquello que se ha pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

I.3. La contratación se regulará por lo que establece el Pliego de prescripciones técnicas y este Pliego -prevaleciendo el pliego de cláusulas administrativas particulares en caso de contradicción, confusión o laguna-, el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (TRLCSF de ahora en adelante), modificada por Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el Real decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, el Real decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el cual se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP de ahora en adelante) en la medida que continúe vigente, con las modificaciones introducidas por Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, y restante normativa de aplicación. Con carácter supletorio se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

I.4. El contrato objeto del presente pliego es un contrato administrativo de servicios, y se adjudicará, atendida su cuantía y en aras a una mayor transparencia y concurrencia, por el procedimiento abierto no sujeto a regulación armonizada, previsto y regulado por los arts. 16, 86 a 94, 150 y 151 y 157 a 161 del TRLCSF y demás aplicables; así como por los artículos correspondientes del RGLCAP.





El contrato se adjudicará de acuerdo con los criterios de adjudicación que se indican en el apartado I del **cuadro anexo**.

II. PRESUPUESTO, PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y TANTO POR CIENTO DE BAJA OFERTADA, EXISTENCIA DE CRÉDITO, IMPUESTOS Y REVISIÓN DE PRECIOS

II.1. El presupuesto de licitación máximo, excluido el IVA que tiene que soportar el Ayuntamiento, figura en el apartado B del cuadro anexo al presente pliego, desglosándose igualmente el IVA correspondiente. Dicho presupuesto no puede ser objeto de alza en la oferta.

La oferta económica se realizará siguiendo el modelo específico de proposición económica que se adjunta como anexo II, siendo susceptible de baja económica el capítulo a) del presupuesto máximo de licitación así como los precios unitarios correspondientes a las unidades de suministro integrantes del capítulo presupuestario b).

Se hace expresa remisión al cuadro anexo a los efectos de concreción del presupuesto, bajas y operatividad presupuestaria.

II.2. La aplicación presupuestaria de las obligaciones económicas que se derivan del cumplimiento del contrato figura en el apartado c del cuadro anexo.

II.3. Existe crédito suficiente hasta el importe del presupuesto aprobado por el Ayuntamiento; sin perjuicio de posibles reducciones o ampliaciones del mismo.

II.4. El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación de éste e incluirá, como partida independiente, el Impuesto sobre el Valor Añadido. Al precio del contrato se considerarán incluidos los tributos y tasas que sean de aplicación según las disposiciones vigentes, además de todos los gastos que tenga que soportar el adjudicatario a consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en los pliegos.

II.5. Los precios de contratación no podrán ser objeto de revisión, al no justificarse en el expediente; todo ello al amparo de lo establecido en el art. 89.2 del TRLCSP, en la redacción dada por Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española y según se reseña en el apartado d del cuadro anexo.

II.6. Si el contrato se formaliza en el ejercicio anterior al del inicio de la ejecución la adjudicación quedará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

III. EMPRESAS PROPONENTES, PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN Y DOCUMENTACIÓN EXIGIDA, Y OFERTAS

III.1. Empresas licitadoras. Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, y/o clasificación en los términos exigidos en el pliego.

Podrán, asimismo, presentar proposiciones las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto de conformidad con el art. 59 del TRLCSP. Cada uno de los empresarios que componen la agrupación tendrá que acreditar su capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica o profesional presentando la documentación a que hacen referencia las cláusulas siguientes. Se tendrán que indicar en un documento privado los nombres y las circunstancias de los empresarios que la subscriban, la participación de cada uno y la persona o entidad que durante la vigencia del contrato tiene que ostentar la plena representación de todos

ellos ante la Administración y que asumen el compromiso de constituirse en unión temporal de empresas (art. 24 del RGLCAP). El mencionado documento tendrá que estar firmado por los representantes de cada una de las emprendidas componentes de la unión. Por lo que atañe a los requisitos de concreción de solvencia especificados en el cuadro anexo, apartado E.II., no se exigirá la concurrencia de la integridad de dichos requisitos en cada uno de los empresarios, siendo suficiente la acreditación de su tenencia por la agrupación.

La presentación de proposiciones presume la aceptación incondicionada por parte de quien licita de las cláusulas de este Pliego y la declaración responsable que cumple las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

III.2. Publicidad de la licitación y documentación exigida. El anuncio de licitación se publicará en el BOIB y en el perfil del contratante. El plazo para presentar proposiciones, de conformidad con lo establecido en el art. 159.2 TRLCSP, para el contrato de servicios, será de 15 días contados desde el día siguiente de la publicación en el anuncio del BOIB.

Los licitadores tendrán que presentar sus proposiciones a la Unidad Administrativa de Contratación, en días hábiles (de lunes a viernes) de 9 a 14 horas, durante el plazo de licitación determinado en el anuncio. Si el último día es sábado, festivo o inhábil se entenderá prorrogado al siguiente día hábil, sin perjuicio de la posibilidad de presentar las ofertas por correo.

La mencionada documentación se presentará en tres sobres cerrados y firmados por el/por la licitador/a o persona que lo/la represente, se tendrán que indicar, además de la razón social y la denominación de la entidad licitadora, el título de la licitación, y tendrán que contener: el primero (A), la documentación exigida para tomar parte en la licitación; el segundo (B), la documentación relativa a los criterios la valoración de los cuales dependa de un juicio de valor y (C) la proposición económica ajustada al modelo que incluye este Pliego como anexo I y los documentos aportados para la valoración de los criterios de selección cuantificables mediante fórmulas matemáticas, según se especifica en el apartado I del cuadro anexo de este Pliego. Una vez presentada la proposición no podrá ser retirada ni modificada, ni añadir ningún documento, bajo ningún pretexto.

Cuando se utilice como único criterio de adjudicación el precio o criterios evaluables de forma automática, únicamente se presentarán los sobres A y C.

Cuando las proposiciones se envíen por correo el empresario/a tendrá que justificar la fecha y hora de imposición de la remisión a la oficina de correos y anunciar el mismo día a la unidad administrativa receptora de las ofertas su remisión mediante el fax que se indique en el anuncio de licitación. Si no se cumplen estos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación después de que acabe el plazo. Sin embargo, cuando hayan transcurrido los 10 días naturales siguientes a la fecha indicada sin haberse recibido la proposición esta no será admitida en ningún caso.

Las empresas extranjeras deberán presentar su documentación traducida de forma oficial al castellano o, en su caso, a la lengua de la respectiva Comunidad Autónoma en cuyo territorio tenga su sede el órgano de contratación (art. 23 RGLCAP).

III.2.1.SOBRE A. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

Se tendrá que presentar cerrado y tendrá que contener la documentación siguiente, de la cual se tendrá que presentar original o copia compulsada. También podrá presentarse documentación cotejada por el Ayuntamiento de Palma.

Cuando un licitador considere que algún documento incluido en su proposición técnica debe ser considerado como confidencial de conformidad con el artículo 140.1 del TRLCSP, deberá

designar expresamente los documentos que reúnan dicho carácter. Esta circunstancia deberá reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento.

1. RELACIÓN DE TODOS LOS DOCUMENTOS INCLUIDOS EN ESTE SOBRE A.

2. PERSONALIDAD/CAPACIDAD DEL EMPRESARIO. En todo caso se deberá aportar una fotocopia compulsada del DNI y del NIF del licitador si es persona física o del CIF si es persona jurídica. Para acreditar la personalidad y la capacidad del licitador, las personas físicas deberán aportar DNI, NIF, o en su caso, pasaporte del licitador, las personas jurídicas, original o copia autenticada de la escritura de constitución y de modificación si es el caso, debidamente inscrita o con asiento de presentación en el Registro Mercantil, y estatutos sociales en vigor, adaptados al RDL 1564/89, de 22 de diciembre, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo es, la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, si es el caso, en el correspondiente registro oficial.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas en los fines, objeto o ámbito de actividad que, de acuerdo con sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará mediante la inscripción en los registros o la presentación de los certificados que se indican en el anexo I del RGLCAP, en función de los diferentes contratos.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea, de conformidad con el art. 55 del TRLCSP, deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que deberá formar parte de la documentación que se presente, que el estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enunciados en el art. 3 del TRLCSP, en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio, según dispone el art. 66 de la TRLCSP. Para celebrar contratos de obras será necesario, además, que estas empresas tengan abierta sucursal en España con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

Si dos o más se presentan habiéndose constituido en unión temporal de empresas por cualquiera de los medios admitidos en derecho deberán cumplir, para ser admitidos como licitadores, los requisitos exigidos en la legislación vigente, y en especial lo previsto en el párrafo segundo del apartado III.1 de este Pliego.

3. REPRESENTACIÓN. Cuando el licitador no actúe en nombre propio o se trate de sociedad o persona jurídica deberá presentar un documento fehaciente que acredite que quien firma la proposición económica tiene apoderamiento bastante para comparecer ante la corporación municipal y contratar en nombre y representación de la persona o entidad de que se trate. Si representa a una asociación deberá aportar la inscripción administrativa de la constitución de ésta, la inscripción administrativa del nombramiento de quien firma como presidente / a de la asociación y un certificado del acuerdo de la asociación de presentarse a la contratación. Si representa a una persona jurídica deberá presentar una escritura de poder -bastanteada por los Servicios Jurídicos Municipales- debidamente inscrita en el Registro Mercantil.

En el caso de unión temporal de empresarios, tiene que designarse un representante o apoderado único de la unión con suficientes poderes para ejercitar los derechos y para cumplir las

obligaciones que se deriven del contrato hasta la extinción de este, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cantidad significativa.

4. CLASIFICACIÓN. De conformidad con el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSPP) y el Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones públicas (RLCAP), tratándose de una licitación con calificación de servicios no resulta exigible la clasificación del empresario. Para dichos contratos, los requisitos específicos de solvencia se especifican en el presente pliego.

5. JUSTIFICACIÓN DE LA SOLVENCIA FINANCIERA, ECONÓMICA Y TÉCNICA O PROFESIONAL.

De conformidad con el art. 65 del TRLCSPP y art. 11 del RLCAP, excediendo de 35.000 € el valor estimado del contrato resulta necesaria la acreditación de la solvencia a los efectos de posibilitar la adjudicación.

En el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato -apartado E y F del cuadro anexo- se establecerán los criterios y requisitos mínimos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica o profesional tanto en los términos establecidos en el artículo 67 del RLCAP como en términos de subgrupo de clasificación y de categoría mínima exigible, siempre que el objeto del contrato esté incluido en el ámbito de clasificación de alguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes, atendiendo para ello al código CPV del contrato. En tales casos, el empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación en el subgrupo de clasificación correspondiente al contrato o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y detallados en los pliegos del contrato. En defecto de estos, la acreditación de la solvencia se efectuará de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 11 del RLCAP.

En la presente licitación, tratándose de un contrato de servicios cuyo objeto no está incluido en el Anexo II RLCAP, de acuerdo con el art. 11.3 del RLCAP -modificado por Real Decreto núm. 773/2015, de 28 de agosto. RCL\2015\1365-, la clasificación no exige de acreditar la solvencia exigida a continuación; y de conformidad con el art. 65 del TRLCSPP, para los contratos de servicios no resulta exigible la clasificación del empresario.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea deberán acreditar su capacidad financiera, económica y técnica, conforme a lo previsto anteriormente. Asimismo, de conformidad con el art. 72 TRLCSPP, deberán justificar que están inscritos, en su caso, en un registro profesional en las condiciones previstas por la legislación del país donde están establecidos, o presentar un documento de la representación diplomática o consular, debidamente apostillado, que acredite que de acuerdo con la legislación de su país puede obligarse con la administración contratante.

Los empresarios no españoles de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del sector Público, en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio. Deberán acreditar, además, en caso de contrato de obras, que

tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que están inscritas en el Registro Mercantil.

En caso de UTE no se exigirá la concurrencia de la integridad de dichos requisitos en cada uno de los empresarios, siendo suficiente la acreditación de su tenencia por la agrupación.

Dicha documentación deberá presentarse traducida al catalán o al castellano por cuenta de los licitadores.

6. DECLARACIÓN EXPRESA RESPONSABLE DE QUE QUIEN SOLICITA NO ESTÁ AFECTADO POR NINGUNA DE LAS PROHIBICIONES PARA CONTRATAR RECOGIDAS EN EL ART. 60 DEL TRLCSP. Esta declaración deberá comprender expresamente la circunstancia de hallarse al corriente en cuanto al cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Palma, impuesta por las disposiciones vigentes, así como estar de alta en el impuesto de actividades económicas. Esta circunstancia podrá hacerse por cualquiera de los medios señalados en el art. 73 del TRLCSP. Se podrá utilizar el anexo VII de este Pliego.

7. EN SU CASO, UNA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO en que efectuar las notificaciones, de conformidad con la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Se podrá designar este medio como preferente o consentir expresamente la utilización. Con esta finalidad, deberá presentarse un documento en el que se identifique el correo electrónico en el que se han de recibir los avisos de las notificaciones electrónicas. En cualquier momento del procedimiento los interesados podrán solicitar la modificación del sistema de notificación.

8. Las empresas extranjeras aportarán una DECLARACIÓN EXPRESA de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles en cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

9. GARANTÍA PROVISIONAL. En caso de exigirse la misma en el apartado G del cuadro anexo, resguardo acreditativo de la constitución de la garantía provisional a favor de la corporación por un importe del 3% del presupuesto anual de licitación, excluido el IVA.

Dicha fianza podrá ser constituida en metálico o en títulos de deuda pública y se deberá presentar justificante, que será emitido por la Tesorería Municipal y fiscalizado posteriormente por la Intervención Municipal, conforme al modelo normalizado (anexo III).

También se admitirá la fianza mediante aval conforme al modelo normalizado (anexo IV).

En caso de uniones temporales de empresarios, podrán constituir la garantía provisional una o algunas de las empresas participantes en la unión, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida por el órgano de contratación y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal (art. 61.1 del RGLCAP).

En relación con las otras formas de constitución de la garantía provisional se estará en el art. 61 del RGLCAP.

Igualmente, la ejecución y la cancelación de la citada garantía provisional se regularán, respectivamente por lo previsto en los art. 64 y 65.1 del RGLCAP.

10. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL. En caso de exigirse el mismo en el apartado M del cuadro anexo, COMPROMISO FORMAL de que si resulta seleccionado para la adjudicación del contrato, aportará un documento que acredite la cobertura de los riesgos y daños que entrañen las prestaciones objeto de la licitación mediante un seguro de responsabilidad civil por el importe que se señale en el apartado m del cuadro anexo. Se podrá utilizar el anexo VII de este Pliego.

La existencia de este seguro de responsabilidad civil no supone que la responsabilidad de la empresa por dichos conceptos quede limitada cuantitativamente al importe por el que se haya suscrito.

11. DECLARACIÓN RESPONSABLE del licitador que en relación con sus trabajadores cumple las medidas de prevención de riesgos laborales establecidas en la normativa vigente, incluidas las obligaciones en materia de formación y vigilancia de la salud, protección y emergencia.

A estos efectos, la declaración deberá expresar el compromiso por parte del licitador de aportar la documentación necesaria y suficiente que lo justifique, haciendo constar expresamente que conoce y acepta que la adjudicación quedará sin efecto si no aporta esta documentación o, incluso presentada, no cumple íntegramente la mencionada normativa. Para justificar este requisito deberá cumplimentarse el anexo VIII del Pliego referente al Procedimiento para la coordinación de actividades empresariales de esta corporación.

12. EL DOCUMENTO AL QUE SE REFIERE EL ART. 59.2 DEL TRLCSP. Cuando las EMPRESAS CONCURRAN A UNA LICITACIÓN PÚBLICA AGRUPADAS EN UNIÓN TEMPORAL, la aportación de una declaración responsable que acredite el cumplimiento de los requisitos del artículo 146.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público no les exime de su obligación de presentar el documento a que se refiere el artículo 59.2 segundo párrafo de la misma Ley, esto es, aquél en el que indiquen los nombres y circunstancias de las empresas que constituyan la unión temporal y la participación de cada una de ellas, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

13. DECLARACIÓN JURADA de adhesión y conformidad con las condiciones especiales de ejecución establecidas en la cláusula VIII del pliego de cláusulas administrativas, incluyendo el compromiso de su íntegra incorporación a la ejecución del contrato.

14. El contratista tiene que mantener la plantilla adscrita a la prestación a lo largo de toda la ejecución del contrato. Con este fin los licitadores tienen que manifestar mediante DECLARACIÓN JURADA del número de personas trabajadoras que ocuparán para la ejecución del contrato y su jornada laboral expresada en horas de trabajo al año. Si la plantilla no es homogénea a lo largo del contrato, se tiene que prever un calendario con indicación concreta del número de personas e individualizando su jornada anual de trabajo en horas de trabajo por persona, así como las fechas de inicio y fin del contrato; todo ello de conformidad con las exigencias establecidas en la cláusula VIII del presente pliego.

15. LA DECLARACIÓN EXPRESA RELATIVA AL GRUPO EMPRESARIAL al que pertenece el licitador. Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del art. 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el art. 42 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

La certificación de un Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas prevista en el art. 83 del TRLCSP, o el certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el artículo 84 del TRLCSP, acreditará, a tenor de lo reflejado en el mismo y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de

obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, y clasificación, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar; sustituyendo, en caso de acreditación, a la presentación de los documentos señalados con los núm. 2, 3, 4 y 5 del sobre A de documentación administrativa. En estos supuestos, de acuerdo con el art. 146, 3 del TRLCSP, deberá acompañarse además una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación. Esta manifestación deberá reiterarse, en caso de resultar adjudicatario, en el documento en que se formalice el contrato, sin perjuicio de que el órgano de contratación pueda, si lo estima conveniente, efectuar una consulta al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas.

III.2.2.SOBRE B. PROPOSICIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN CUANTIFICABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR. El licitador debe presentar la documentación relativa a los criterios de adjudicación que, en su caso, se indica en el apartado I.1 del **cuadro anexo** de criterios de adjudicación del contrato, señalados como los criterios no evaluables mediante fórmulas y que correspondan a un juicio de valor, precedido de una relación numerada de los documentos ordenados, referidos a los criterios de valoración.

Si el licitador no aporta la documentación relativa a alguno de estos criterios de adjudicación, o ésta no cumple todos los requisitos exigidos, la proposición de dicho licitador no se valorará respecto del criterio que se trate.

III.2.3. SOBRE C. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y PROPOSICIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS. El licitador deberá presentar, en sobre cerrado, precedido de una "relación numerada de los documentos ordenados" que presenta:

1. Una oferta económica partiendo del presupuesto que figura en el apartado B del cuadro anexo, y con sujeción a los pliegos administrativos y de prescripciones técnicas particulares; oferta que deberá presentar rellenando el modelo de proposición económica específico que se adjunta como **anexo II**.
2. Los documentos que justifiquen los criterios de selección previstos en el apartado I.2 del **cuadro anexo** como criterios evaluables mediante fórmulas y que no correspondan a un juicio de valor.
3. La documentación acreditativa (-contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad social de los trabajadores minusválidos-), en su caso, del número de discapacitados de la plantilla, a los efectos de resolución de los empates en la valoración de los criterios de adjudicación.

La documentación de los sobres B y C se presentará en formato digital, bien en dispositivo USB bien DVD. Cada licitador / a sólo podrá presentar una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente. La infracción de estas normas hará que no se admitan las propuestas por él suscritas. Sin embargo, cuando se haya previsto en el apartado h del cuadro anexo la admisión de variantes, en número limitado o no, los licitadores podrán presentar más de una proposición, conforme a los elementos y las condiciones que se determinen. Si se ha previsto en el apartado h deberán presentar, junto con la proposición económica normal, las demás proposiciones que correspondan a las distintas soluciones que aporten, haciendo constar la justificación de cada una, además de los datos exigidos en el modelo de proposición antes reseñado.

Si el licitador no aporta la documentación relativa a alguno de estos criterios de adjudicación, o ésta no cumple todos los requisitos exigidos, la proposición de dicho licitador no se valorará respecto del criterio que se trate.

III.2.4. EXCLUSIÓN DE LA LICITACIÓN Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de contratación procederá a la calificación de la documentación general contenida en los sobres A presentados por los licitadores.

Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo notificará al licitador correspondiente, dejando constancia de dicha notificación en el expediente, concediéndole un plazo no superior a tres días hábiles para que dicha documentación sea aportada.

La falta de subsanación en plazo de los defectos u omisiones advertidos dará lugar a la exclusión.

Si la documentación de un licitador contiene defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, no será admitido a la licitación.

La Mesa de contratación, a efectos de completar la acreditación de la solvencia de los licitadores, podrá recabar de éstos las aclaraciones que estime oportunas sobre los certificados y documentos presentados, así como requerirles para la presentación de otros documentos complementarios.

III.3. EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES. La mesa de contratación, designada conforme a lo establecido en el apartado 10 de la Disposición Adicional Segunda del TRLCSP, calificará en acto interno y previo los documentos presentados en tiempo y forma contenidos en el **sobre A**. A los efectos de la calificación expresada el / la presidente / a ordenará la apertura de los sobres, con exclusión de los sobres B y C. Si la mesa observase defectos materiales en la documentación presentada lo comunicará a los interesados y concederá un **plazo no superior a tres días** para que el licitador subsane el error. La mesa, una vez calificada la documentación acreditativa de las circunstancias citadas en los art. 54 y ss. del TRLCSP y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, determinará las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, a que hace referencia el art. 11 del RGLCAP, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

A los efectos establecidos en los arts 54 a 82 del TRLCSP, el órgano y la mesa de contratación, de acuerdo con el art. 22 del RGLCAP, podrán recabar del empresario / aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle que presente complementarios, lo que deberá hacerse en el plazo de cinco días. No se podrán presentar después de declaradas admitidas las ofertas, de acuerdo con el art. 83.6 del RGLCAP. En el acto público de apertura de proposiciones, llevado a cabo en el lugar, la fecha y la hora señalados en el anuncio de licitación, que deberá ser en un plazo no superior a siete días desde la apertura de la documentación administrativa, se dejará constancia de los admitidos o excluidos.

Seguidamente, de haberse establecido en el pliego criterios de valoración cuantificables mediante juicios de valor, la Mesa abrirá el **sobre B** de las proposiciones admitidas, que contiene la propuesta técnica relativa a dichos criterios de valoración y, de conformidad con lo establecido en el art. 22.1 e) RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, valorará dichas proposiciones a cuyo efecto podrá recabar los informes técnicos que considere necesarios de forma discrecional, siendo potestativo para ella el aceptar su contenido o no. En todo caso se propiciará, sin resultar necesario, la designación de una comisión técnica asesora integrada por un mínimo de tres miembros de entre el personal al servicio de este Ayuntamiento, siempre que esto sea posible, la cual informará previamente las proposiciones mediante los criterios de valoración evaluables mediante juicios de valor que, en su caso, se recojan, por orden decreciente de importancia y ponderación, en el apartado I.1 del cuadro anexo al presente Pliego.

En cualquier caso, a las reuniones de la mesa de contratación podrán incorporarse, de acuerdo con el art. 21 del Real Decreto núm. 817/2009, de 8 de mayo, los funcionarios o asesores

especializados que resulten necesarios, según la naturaleza de los asuntos a tratar, los cuales actuarán con voz pero sin voto.

Una vez realizada la valoración señalada anteriormente, la Mesa de Contratación procederá en acto público a darla a conocer y luego procederá a la apertura del resto de la documentación (sobre C) que integre la proposición, es decir, proposición económica y la proposición técnica relativa a los criterios evaluables mediante fórmulas y su valoración; además de la documentación presentada, en su caso, a los efectos de resolución de los empates en la valoración de los criterios de adjudicación.

Después formulará la propuesta que estime pertinente al órgano de contratación, de acuerdo con el art. 151 del TRLCSP, clasificando, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego o en el anuncio pudiendo solicitar para ello cuantos informes técnicos estime pertinentes. Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la oferta económicamente más ventajosa es la que incorpora el precio más bajo.

En cuanto a bajas temerarias o desproporcionadas se estará a lo establecido al respecto en el cuadro anexo de los pliegos administrativos y, en concreto, dentro del detalle de valoración de la oferta económica correspondiente, en su caso, a cada lote.

La presentación de la proposición presupone la aceptación incondicionada por el interesado del contenido de la totalidad de las cláusulas de los Pliegos técnicos y administrativo.

IV. REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN.

El órgano de contratación requerirá al licitador que a propuesta de la Mesa de contratación, haya resultado el titular de la oferta económicamente más ventajosa, para que en el plazo máximo de 10 días hábiles aporte la siguiente documentación:

A) Documentación justificativa de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Tesorería General de la Seguridad Social. Para acreditar el cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario/a, incluidas las tributarias y de la Seguridad Social, así como con el Ayuntamiento de Palma y de responsabilidad civil, si procede, tendrá que presentar originales o copias compulsadas de los siguientes documentos:

- Certificados expedidos por los órganos competentes en cada caso, con la forma y con los efectos previstos en los arts. 13 a 16 del RCAP, que acrediten que es al cabo de la calle con respecto al cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes
- Alta en el impuesto de actividades económicas referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del mencionado impuesto, si procede.
- Estar al corriente con respecto a sus obligaciones con el Ayuntamiento de Palma. Esta documentación podrá ser obtenida por el propio Ayuntamiento de oficio.
- Seguro de responsabilidad civil, en caso de haberse exigido el mismo en el apartado M del cuadro anexo : Póliza y último recibo

B) Documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva del 5% (cinco por ciento) del presupuesto base de licitación, IVA excluido. Ello salvo que en el cuadro anexo se indique la innecesariedad de su constitución.

Dicha garantía se podrá constituir en cualquier de las formas establecidas en el art. 96 del TRLCSP, con los requisitos establecidos en el art. 55 y siguientes del RGLCAP o mediante la garantía global con los requisitos establecidos en el art. 98 del TRLCSP.

De constituirse en efectivo o en valores de Deuda Pública, se tendrá que presentar justificante, que será emitido por la Tesorería Municipal y fiscalizado posteriormente por la Intervención Municipal, con arreglo al modelo normalizado (anexo V).

También se admitirá la fianza mediante aval con arreglo al modelo normalizado (anexo VI), que tendrá que ser validado por la Secretaría del Ayuntamiento.

En el supuesto de constituirse mediante retención en el precio, la garantía definitiva será repercutida al contratista, previa autorización expresa en la licitación siguiendo el modelo que se adjunta como **Anexo IX**, deduciéndose su importe de la primera factura y sucesivas hasta alcanzar la totalidad de la misma.

La garantía definitiva responderá de los conceptos mencionados en los pliegos así como en el art. 100 del TRLCSP. Las garantías se devolverán y cancelarán de acuerdo con los art. 102 del TRLCSP y 65.2 y 3 del RGLCAP, siguiendo los trámites de solicitud de informes al Departamento de Infraestructuras, la Intervención Municipal y el Servicio de Responsabilidad Patrimonial, anuncio el Perfil contratante y, si no hay ninguna reclamación pendiente, acuerdo del órgano de contratación de devolución de la fianza definitiva.

Cuando a consecuencia de la modificación del contrato el precio experimente variación, en el plazo de quince días a contar desde la fecha en que la empresa reciba el acuerdo de modificación, se ajustará la garantía constituida para que se mantenga la debida proporción entre la misma y el precio del contrato vigente en cada momento.

Cuando se hagan efectivas sobre la garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles al adjudicatario, éste deberá reponer o ampliar la garantía, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución.

En caso de que la garantía no se reponga en los supuestos mencionados en los apartados anteriores, el órgano de contratación puede resolver el contrato.

C) Riesgos Laborales.

Las empresas contratadas que presten servicios para el Ayuntamiento de Palma se obligan en materia de prevención de riesgos laborales, mediante la aportación de los documentos correspondientes y cumpliendo el **anexo II** del Procedimiento para la coordinación de actividades empresariales de esta corporación, a:

- Aportar la evaluación de riesgos y la planificación de su actividad preventiva para los servicios contratados (obligatoriamente en CD/DVD, formato PDF).
- Subscribir una declaración expresa responsable del cumplimiento de las obligaciones en materia de información y formación respecto de los trabajadores que tengan que prestar sus servicios a los centros de trabajo del Ayuntamiento.
- Subscribir una declaración expresa responsable que los trabajadores tienen un estado de salud compatible con las tareas a realizar.
- Informar sobre los riesgos específicos de las actividades que puedan afectar los trabajadores del Ayuntamiento y otras empresas.
- Informar al Ayuntamiento sobre los accidentes de trabajo que se produzcan como consecuencia de los riesgos de las actividades concurrentes.

- Comunicar toda situación de emergencia susceptible de afectar la salud o la seguridad de los trabajadores de las empresas presentes al centro de trabajo.
- Subscribir una declaración expresa responsable, si procede, que se han establecido los medios de coordinación necesarios entre el/la contratista y el/la subcontratista.

D) El licitador tendrá que acreditar el abono de los anuncios de esta licitación en los boletines oficiales y a la prensa, si los hubiera, hasta el límite máximo señalado a la letra L del Cuadro anexo.

De no cumplimentar adecuadamente el requerimiento de documentación en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en este caso a pedir la misma documentación al licitador siguiente, por la orden en que hayan sido clasificadas las ofertas.

V. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN / CESIÓN DEL CONTRATO

V.1 ADJUDICACIÓN

Recibida la documentación correcta el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro del plazo de los cinco días hábiles siguientes al de la recepción de la documentación.

La adjudicación del contrato con resolución motivada se tendrá que notificar a los licitadores y publicar en el perfil del contratante junto con la fecha en que tiene que procederse a la formalización del contrato. Será de aplicación el art. 151 en relación con el 153 del LCSP.

Si los trabajos se adjudican a una unión temporal de empresas éstas tendrán que acreditar que han constituido la unión, en escritura pública, dentro del plazo otorgado para formalizar el contrato, y el NIF asignado a la agrupación.

Una vez la adjudicación definitiva acontezca firme, será concedido el plazo de un mes para la retirada de la documentación administrativa y técnica de los licitadores no adjudicatarios, salvo los excluidos y del adjudicatario que formarán parte del expediente. Una vez transcurrido el plazo concedido para su retirada se entenderá que renuncian a la recuperación de la mencionada documentación, facultando al Ayuntamiento para su destrucción.

V.2 FORMALIZACIÓN. El contrato se formalizará en los 15 (quince) días hábiles contados desde el siguiente al de la fecha de recepción de la notificación de la adjudicación.

Cuando por causas imputables al/la contratista no se pueda formalizar el contrato dentro del plazo señalado se resolverá con pérdida de la fianza e indemnización de los daños y perjuicios ocasionados, y se podrá adjudicar al licitador o licitadores siguientes, por orden de sus ofertas, con la conformidad del nuevo adjudicatario/a.

VI. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO/A

VI.1. El adjudicatario/a tendrá que cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene al trabajo.

VI.2. El adjudicatario deberá cumplir la integridad de prestaciones relacionadas en la cláusula 3 del pliego técnico de conformidad con el contenido de los pliegos técnico y administrativo, contrato, y las órdenes e instrucciones del Servicio de Edificios o, en su caso, jefe del Departamento; debiéndose dar cumplimiento a los plazos y requisitos de obligado cumplimiento establecidos en la cláusula IX del presente pliego al regular las infracciones y penalizaciones correspondientes.

VI.3. El adjudicatario tendrá que cumplir las obligaciones inherentes al contrato, teniéndose que estar, en cuanto al régimen de **infracciones y sanciones** a aplicar, a lo establecido en la normativa vigente y en los pliegos, en especial en la cláusula IX del presente pliego, atendidas las especiales características del contrato.

Son por cuenta del/de la contratista los gastos y los impuestos del anuncio o anuncios de la licitación, el importe máximo de los cuales señalen el apartado L del cuadro anexo, los de la formalización del contrato y otros que estén legalmente establecidos sobre estas materias.

VI.4. Plan de calidad y de sistemas de gestión medioambiental. El formato y nivel de detalle del plan de calidad del servicio que se contrata tiene que estar en plena sintonía con los requisitos del contrato e incluir la complejidad de las actividades a realizar. Tendrá que ser revisado por el/por la responsable del contrato y suscrito por el/por la contratista. Si se presenta por fases, antes del inicio de cada fase tendrá que ser revisado y suscrito. El plan de calidad de ejecución del contrato se tendrá que actualizar constantemente. Si hay variaciones que afecten los requisitos del contrato el órgano de contratación las tendrá que aprobar previamente, después del informe del/de la responsable del contrato.

Respecto de los sistemas de gestión medioambiental, en aquello que realmente afecte el contrato tendrá que identificar los aspectos ambientales de las actividades, los productos y los servicios sobre los cuales pueda influir. Los aspectos ambientales a tener en cuenta son: generación de residuos, emisiones a la atmósfera, bullicios y vibraciones, afectaciones a las aguas y al medio, consumo de recursos y aspectos potenciales en situaciones de emergencia o accidentes. Tendrá que identificar los criterios de evaluación empleados y el método de aplicación, los requisitos legales de aplicación y otras de organización relacionados con los criterios medioambientales, y definir la trazabilidad de los requisitos legales y su relación con los aspectos medioambientales, seguimiento documental, identificación de situaciones potenciales de emergencia y/o accidentes y la presentación de los documentos legales relacionados con el gestor de los residuos que se generen con evidencias documentales de su correcta gestión.

VI.5. Subrogación de personal. No procede.

VI.6. El personal de la empresa adjudicataria en ningún supuesto podrá considerarse con relación laboral, contractual, funcionarial o de naturaleza alguna, respecto al Ayuntamiento de Palma de Mallorca, debiendo dicha empresa tener debidamente informado a su personal de este extremo, haciendo constar en los contratos de personal que se realicen con posterioridad a la adjudicación, expresamente esta circunstancia.

VI.7. La **dirección técnica municipal de contrato** (DTMC) o, en su caso, el servicio técnico municipal (STM) estará formado por los técnicos adscritos al Servicio de Edificios Municipales responsables de los elementos y las instalaciones afectadas.

VI.8.- Se accederá a la vía de los modificados en los supuestos previstos de la cláusula X del pliego administrativo.

VI.9. Se hace expresa remisión a las obligaciones establecidas en el pliego técnico.

VII. EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

VII.1. El contrato se ejecutará con sujeción a los Pliegos técnico y administrativo y a sus cláusulas contractuales y de acuerdo con las instrucciones/órdenes de trabajo que para su interpretación dé la Administración al contratista.

El/la contratista serà responsable de la qualitat tècnica de les feines que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que se dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omisions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte (art. 305 del TRLCSP). La execució es farà a terme, en qualsevol cas, a risc i ventura del contratista, de conformitat amb el establert en l'article 215 del TRLCSP.

En tot cas, el adjudicatari haurà de disposar, durant la vigència del contracte, de totes les autoritzacions i acreditacions que siguin necessàries per poder desenvolupar totes les operacions i feines previstes en els pliegos i per emetre els informes i certificacions que se preveuen així com els establerts en la normativa d'aplicació; constituint la seva falta de tenència causa de resolució contractual.

VII.2. La data de començament de les feines serà la fixada per acord d'adjudicació o en el document de formalització del contracte. El termini d'execució i els terminis parcials que, si se'n estableixen, se referiran a la data de començament de les feines. El termini de durada del contracte, i de les seves possibles prorrogaes, serà el establert en l'apartat J del quadre annex.

Abans de la finalització d'aquest termini el contracte es podrà prorrogar, si així s'ha fixat en l'annex, en els terminis indicats al art. 303 del TRLCSP en relació amb el 23.2, i la prorroga serà obligatòria per al/la contratista llevat que en l'annex s'hagi establert la necessitat de mutu acord entre les parts.

VII.3. Als contractes de serveis que siguin de tracte successiu el/la contratista haurà de presentar un programa de treball en el termini d'un mes comptat des de la formalització del contracte (art.198 RGLCAP), i també haurà de presentar el pla de qualitat que correspongui.

VII.4. Si durant el desenvolupament del treball es detecta la conveniència o necessitat de modificar-lo o de portar a terme actuacions no contractades es haurà d'actuar en la forma prevista en el TRLCSP i en especial seguint el que s'estableix en els Pliegos tècnic i administratiu.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals el/la contratista haurà de actualizar el programa de feines i el pla de qualitat i de gestió mediambiental.

VII.5. Si es produeix una suspensió del contracte aquest s'ajustarà als arts. 220 del TRLCSP i normes de desenvolupament. Si l'Administració acordarà una suspensió de les feines s'extendrà la corresponent acta de suspensió.

VII.6. L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada per el/la contratista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Dispondrà per a tal finalitat de les prerrogatives establertes al art. 307 del TRLCSP.

La recepció de la prestació es farà amb arreglo als apartats 1, 2 i 4 de l'art. 222 del TRLCSP i 203 i 204 del RGLCAP.

VII.6 La totalitat de les prestacions objecte del contracte, amb l'excepció de les corresponents al interlocutor, identificades en el pleig tècnic, hauran de portar-se a terme per tècnic o tècnics amb titulació de Master en Enginyeria, Enginyer Superior o Tècnic, Graduat en Enginyeria de qualsevol especialitat. Dicha intervenció, a més d'establir-se com a criteri de solvència tècnica o professional, constitueix causa de resolució del contracte en cas d'incompliment parcial o total durant la vigència del mateix.

VII.7. Cláusula de confidencialidad. La información, datos o especificaciones facilitadas por el Ayuntamiento al contratista y al personal a su servicio, a los que hayan tenido acceso en ejecución del contrato, deberán ser consideradas por éstos como confidenciales, no pudiendo ser objeto, total o parcialmente, de publicación, copia, utilización, cesión o préstamo a terceros, en los términos del artículo 140 del TRLCSP. La empresa velará por el más estricto cumplimiento del personal a su servicio de la normativa reguladora de la protección de datos de carácter personal.

El contratista y el personal a su servicio adquieren la obligación de custodiar fiel y cuidadosamente la información, documentación, o datos que se les entreguen para la prestación del servicio y, con ello, el compromiso de que los mismos no lleguen en ningún caso a poder de terceras personas distintas de las que les sean indicadas expresamente por el Ayuntamiento.

El contratista y el personal a su servicio no podrán acceder a aquella información, datos o especificaciones que no se deriven estrictamente de la ejecución del presente contrato. En el supuesto de que se produzca el acceso a los datos de carácter personal de forma accidental, el personal de la empresa deberá guardar confidencialidad, absteniéndose de cualquier forma de difusión de los datos de carácter personal a los que haya podido acceder y poniendo esta circunstancia en conocimiento de los servicios técnicos del Ayuntamiento.

En todo caso, el contratista será responsable de los daños y perjuicios que del incumplimiento de las obligaciones enumeradas anteriormente pudieran derivarse para el Ayuntamiento o para terceras personas.

VIII. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DE CARÁCTER SOCIAL Y LINGÜÍSTICO.

Las condiciones especiales de ejecución del contrato se configuran como obligaciones para el adjudicatario en la fase de ejecución del contrato. Las personas o entidades licitadoras presentarán, dentro del sobre A, una declaración jurada de adhesión y conformidad con las condiciones especiales de ejecución establecidas en el pliego de cláusulas administrativas, incluyendo el compromiso de su íntegra incorporación a la ejecución del contrato.

En caso de establecerse, en el anuncio de licitación, así como en el pliego o contrato, se hará constar la incorporación de condiciones especiales de ejecución de carácter social, medioambiental y lingüístico en los términos establecidos en el pliego.

Si se subcontrata parte de la actividad contractual el contratista está obligado a exigir el cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución a todas las empresas con las cuales subcontrate, y se tiene que acreditar este cumplimiento ante el órgano de contratación.

Se establecen las siguientes condiciones de ejecución:

a) Derechos laborales y calidad en la ocupación

1. El contratista tiene que cumplir a lo largo de toda la ejecución contractual todas las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales en vigor en materia laboral, de Seguridad Social, y de seguridad y salud en el trabajo que sean aplicables a las personas trabajadoras vinculadas a la ejecución del contrato.
2. El contratista tiene que asumir durante toda la prestación la obligación de aplicar a la plantilla que ejecutará el contrato las condiciones laborales establecidas por el último convenio colectivo sectorial y territorial vigente en el cual se encuadra y desarrolla la prestación contractual, en caso de existir éste, todo ello sin perjuicio de mejoras sobre el que se dispone.

3. El contratista tiene que mantener la plantilla adscrita a la prestación a lo largo de toda la ejecución del contrato. Con este fin los licitadores tienen que manifestar mediante declaración jurada (que se incluirá dentro del sobre A) el número de personas trabajadoras que ocuparán para la ejecución del contrato y su jornada laboral expresada en horas de trabajo al año. Si la plantilla no es homogénea a lo largo del contrato, se tiene que prever un calendario con indicación concreta del número de personas e individualizando su jornada anual de trabajo en horas de trabajo por persona, así como las fechas de inicio y fin del contrato.
4. Los licitadores tienen que garantizar que la oferta económica tiene que ser adecuada porque el adjudicatario haga frente al coste derivado de la aplicación del convenio sectorial que, en su caso, corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios recogidos puedan ser inferiores a los precios/hora del convenio más los costes de Seguridad Social.

b) Discapacidad

Las empresas licitadoras que cuenten con 50 personas trabajadoras o más en el total de su plantilla tienen que acreditar que está formada al menos por un 2% de personas con discapacidad igual o superior al 33%. Complementaria o subsidiariamente se puede acreditar cumpliendo las medidas alternativas previstas en la legislación vigente.

c) Igualdad entre mujeres y hombres

1. Las empresas licitadoras con más 250 trabajadores tienen que acreditar el diseño y la aplicación efectiva del Plan de igualdad previsto a la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
2. La contratista tiene que establecer medidas que garanticen la igualdad en el acceso a la ocupación, la retribución, la promoción, la formación y la permanencia, así como la prevención del acoso sexual al trabajo, y medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato, de acuerdo con la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
3. A toda la documentación, publicidad, imagen o material que se genere con motivo de la ejecución del contrato la emprendida contratista tiene que usar un lenguaje no sexista, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

d) Inserción laboral de personas con dificultades de acceso al mercado laboral

1. La empresa adjudicataria tiene que adscribir y contratar para la ejecución del contrato al menos un 10% de personas con dificultades de acceso al mercado laboral.
2. Complementariamente o subsidiaria el adjudicatario puede acreditar el cumplimiento mediante el compromiso de subcontratación con una empresa de inserción, un centro especial de ocupación o una entidad la finalidad de la cual sea la promoción de la ocupación protegida, por idéntico porcentaje respecto del precio de adjudicación del contrato.
3. En cualquier caso, si hay el deber de subrogar el personal u otras circunstancias que al iniciarse la ejecución del contrato impiden o dificultan cumplir el porcentaje señalado, la empresa tiene que comprometerse a contratar este perfil de personas en todas las nuevas contrataciones, bajas y sustituciones que necesite o se produzcan hasta conseguir este porcentaje.
4. Se entiende por personas con dificultades de acceso al mercado laboral las siguientes:
 - personas con los perfiles señalados a la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación de empresas de inserción
 - personas inscritas en los programas de inserción laboral del Ayuntamiento de Palma, u otros parecidas

- personas con dificultades de acceso al mercado laboral, de acuerdo con el Real decreto legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley de ocupación y la Estrategia española de activación para la ocupación.

e) Cumplimiento de criterios éticos

Las empresas licitadoras se comprometen que si resultan adjudicatarias aportarán o fabricarán todos sus productos o suministros, y ejecutarán su obras o servicios respetando los derechos laborales básicos a lo largo de toda la cadena de producción y cumpliendo estrictamente las convenciones fundamentales de la Organización Internacional de Trabajo, especialmente:

- a) Las convenciones 29 y 105, relativas a la supresión del trabajo forzado.
- b) Las convenciones 87 y 98, sobre libertad sindical, de asociación y negociación colectiva.
- c) La Convención 100, sobre la igualdad de remuneración entre la mano de obra masculina y la mano de obra femenina por un trabajo de igual valor.
- d) La Convención 111, contra la discriminación en el acceso a ocupación y las condiciones laborales por razones de raza, color, sexo, religión, opinión política, extracción nacional u origen social.
- e) La Convención 138, sobre la abolición de la explotación y el trabajo infantil.
- f) La Convención 182, sobre la prohibición de las peores formas de trabajo infantil y de la acción inmediata para su eliminación.

f) Transparencia y justicia fiscal

Todos los licitadores se comprometen a ejecutar el contrato con criterios de equidad y transparencia fiscal, por lo cual los ingresos o beneficios procedentes de este contrato público tienen que ser íntegramente declarados y tributados de acuerdo con la legislación fiscal vigente, sin que en ningún caso se puedan utilizar domicilios fiscales incluidos en algún país de la lista de paraísos fiscales establecida por la OCDE o la Comisión Europea, bien sea de forma directa o a través de empresas filiales.

g) Criterios lingüísticos

1. La contratista tiene que entregar toda la documentación técnica requerida para el cumplimiento del contrato y los trabajos que sean objeto de este al menos en lengua catalana.
2. Así mismo, la contratista y, si procede, las subcontratistas han de utilizar el catalán en los letreros, las publicaciones, los avisos y otras comunicaciones de carácter general que se deriven de la ejecución de las prestaciones objeto del contrato. Si el Ayuntamiento lo considera oportuno, aplicando las previsiones del Reglamento municipal de normalización lingüística, se tiene que añadir el castellano u otras lenguas. A tal efecto tiene que enviar los textos que se tengan que utilizar porque la dirección técnica del servicio (a través de los Servicios lingüísticos municipales) les dé su conformidad en cuanto a su contenido y al uso de una o varias lenguas.
3. En la prestación de servicios, la ejecución de obras o la puesta a disposición de suministros, la contratista tiene que utilizar al menos el catalán en las actuaciones y la documentación dirigidas a terceras personas, la rotulación, las comunicaciones por megafonía, las instrucciones y manuales de uso, el etiquetado y el embalaje de los productos o servicios que producen u ofrecen, y las comunicaciones y las notificaciones dirigidas a personas físicas o jurídicas residentes en el ámbito lingüístico catalán, incluyendo las facturas y otros documentos de tráfico, según las determinaciones del pliego de prescripciones técnicas particulares.
4. La contratista asume la obligación de que el personal que se tenga que relacionarse con el público tenga un conocimiento suficiente de catalán para llevar a cabo en esta lengua las tareas de atención, información y comunicación, y garantizar así el derecho de los usuarios a ser atendidos en esta lengua.

5. En todo caso, la contratista y, si procede, las subcontratistas quedan sujetas en la ejecución del contrato a las obligaciones derivadas de la Ley 3/1986, de 29 de abril, de normalización lingüística en las Islas Baleares, modificada por la Ley 9/2012, de 19 de julio, de modificación de la Ley 3/2007, de 27 de marzo, de la función pública de la comunidad autónoma de las Islas Baleares í por la Ley 1/2016, de 3 de febrero, de modificación de la Ley 3/1986, de 29 de abril, de normalización lingüística en las Islas Baleares, y del Reglamento de normalización lingüística del Ayuntamiento de Palma, aprobado por el Pleno del 24 de septiembre de 1987 y modificado por acuerdo plenario de 28 de junio de 1990.

IX. VALORACIÓN Y ABONO DE LOS TRABAJOS. INFRACCIONES Y PENALIZACIONES.

IX. 1. La **VALORACIÓN Y ABONO** de los trabajos se ajustará al sistema de determinación de precios establecido en los Pliegos, técnico y administrativo. Se tendrá en cuenta en relación al presupuesto, lo dispuesto en la cláusula II del presente pliego.

Los precios de adjudicación regirá a lo largo de la vigencia del contrato, prórrogas incluidas.

La **certificación y la factura mensual** incluirán el siguiente **desglose**:

1.- El importe fijo mensual: resultado de dividir la base imponible (71.223,00 €) del capítulo presupuestario a) del presupuesto máximo de licitación, correspondiente al plazo inicial de vigencia del contrato (2 años), y destinado al abono de los trabajos de supervisión de la facturación de los suministros relacionados en el anexo al pliego técnico, entre 24 mensualidades; aplicándose a dicho importe el tanto por ciento de baja resultante de la adjudicación y el correspondiente IVA (21%).

De dicho importe mensual, se deducirán las eventuales bajas de unidades de suministro relacionadas en el anexo al pliego técnico, así como las penalidades que, en su caso, pudieran imponerse al contratista por las infracciones establecidas en el pliego y las demás cuantías que, en ejecución del contrato, deban detrarse de las certificaciones; aprobándose todo ello por Junta de Gobierno.

El fijo mensual resultará incrementado con los importes resultantes de la tramitación de los modificados contemplados en la cláusula X del presente pliego.

2.-El importe mensual correspondiente al abono del servicio de supervisión correspondiente a las incorporaciones de unidades de suministro del Capítulo presupuestario b) (unidades de suministro no relacionadas en el anexo al pliego técnico y que, a su vez, no hayan sido objeto de modificado por no superar el importe consignado en el presupuesto para dicho específico capítulo presupuestario). El precio del servicio por las unidades de suministro incorporadas se establece en la cláusula IX.2. En cualquier caso, se estará al límite máximo, de incorporación, resultante de la consignación presupuestaria existente destinada a dicho capítulo presupuestario b).

Las bajas de unidades de suministro correspondientes a dicho capítulo b) implicaran la necesaria desafectación del importe que corresponda de ese mismo capítulo.

La contratista anejará a la certificación mensual relación actualizada de las unidades de suministro incorporadas desde el inicio de la ejecución del contrato, distinguiendo el grupo de las correspondientes al capítulo presupuestario a) y las correspondientes al capítulo presupuestario b); a los efectos de que la factura pueda abonarse con cargo a consignaciones separadas.

IX.2 A efectos de eventuales incorporaciones de unidades de suministro -impliquen o no modificados, en función de lo establecido en el pliego- así como de bajas, en las unidades de suministros relacionadas en el anexo al pliego técnico, el precio por la prestación del servicio referida a una unidad de suministro y año se concreta en 114 € por cada suministro eléctrico, 57 € por cada suministro de agua y 57 € por cada suministro de gas; aplicándose a dicho importe el tanto por ciento de baja resultante de la adjudicación así como el correspondiente IVA (21%). Siendo dichos precios unitarios de carácter anual, a los efectos de su facturación mensual, se dividirán en doce mensualidades.

Cuando el capítulo presupuestario b) consignado cada año se agote o resulte insuficiente, para atender incorporaciones se requerirá la aprobación por parte del órgano de contratación de un modificado, de conformidad con lo previsto en la cláusula X.

IX.3. El Departamento de Infraestructuras disminuirá el importe correspondiente a las bajas en la certificación que corresponda (a partir de la que inicie la baja).

IX. 3. La certificación/factura se presentará mensualmente, con el correspondiente detalle, dentro de la primera semana del mes siguiente al periodo facturado.

La Administración tendrá la obligación de abonar el precio del contrato dentro de los plazos establecidos en el artículo 216.4 y en la Disposición Transitoria 6ª del TRLCSP, sin perjuicio del plazo especial establecido en el artículo 222.4 del TRLCSP.

IX.4. Determinación de los precios de facturación a resultados de las **INFRACCIONES Y PENALIZACIONES** establecidas a continuación en función de las peculiares características del contrato a licitar:

Detalle de faltas y penalizaciones correspondientes a ambos lotes:

Falta leve

Se considerarán faltas leves las siguientes:

- a) La no actualización del inventario de suministros. Se considerará una falta cada vez que se detecte y así se haga saber al contratista.
- b) El incumplimiento del plazo máximo de 5 días hábiles desde que se efectúa la solicitud correspondiente por escrito por parte de Servicios técnicos del Ayuntamiento para la Gestión de altas, incorporaciones, bajas, modificaciones de contrato, reclamaciones por facturas incorrectas o, en general, tramitaciones relacionadas con los suministros de electricidad, gas y agua ante las comercializadoras. Se considerará una falta por cada tipo de gestión y suministro individualizado concreto.
- c) El incumplimiento de la obligación de revisión diaria de las monitorizaciones de edificios existentes y las que en un futuro se instalen, mediante conexión a los web-servers correspondientes. El incumplimiento de la prestación de revisión diaria de cualquiera de las monitorizaciones será considerado falta leve.

De concederse nuevo plazo, o dos más, a raíz del incumplimiento del inicialmente otorgado, su incumplimiento se considerará una nueva falta leve.

Falta grave

Se considerarán faltas graves las siguientes:

- a) El incumplimiento del plazo indicado en el Pliego técnico (primera quincena del contrato) para la creación del inventario de suministros.
- b) El incumplimiento de la obligación de visita anual de los contadores con revisión de su estado y toma de datos.
- c) El retraso en la presentación del informe trimestral sobre modificaciones normativas, habiéndose de presentar éste, de acuerdo con el pliego técnico, en un plazo máximo de 10 días hábiles desde la finalización del trimestre en cuestión.
- d) Cualquier omisión de asistencia técnica en la compra de energía eléctrica, gas y agua dentro del plazo requerido al efecto por los Servicios técnicos municipales.
- e) El incumplimiento del plazo máximo de 10 días hábiles establecido en el pliego técnico para la revisión, registro y análisis de cada factura eléctrica, de gas o agua remitida por el Ayuntamiento y la elaboración y entrega de los informes mensuales de control de facturación y análisis de consumos. Dicho plazo se computará desde la finalización del mes en cuestión o período de facturación y desde que el Ayuntamiento ponga a disposición del contratista toda la información necesaria para emitir el informe correspondiente.

En caso de superarse los 15 días será considerada falta muy grave.

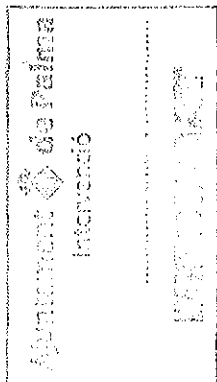
- f) Tres faltas leves en un mismo periodo de facturación.

Falta muy grave

Se considerarán faltas muy graves las siguientes:

- a) La falta de disponibilidad o de uso de los medios necesarios para poder procesar la información que desde el portal FACE le suministre el Ayuntamiento.
- b) La falta de rigor y/o veracidad en el contenido de los informes y/o actuaciones realizadas por la adjudicataria en ejecución del contrato así como la falta de impulso de las actuaciones necesarias para su correcto desarrollo.
- c) La desatención o carencia de respuesta o actuación por parte del interlocutor del contrato.
- d) El incumplimiento, parcial o total, de cualquiera de las condiciones de ejecución del contrato de carácter social, medioambiental o lingüístico.
- e) Incumplimiento de la ejecución, total o parcial, de cualquiera de las mejoras contempladas como criterios de adjudicación (incluidos los de desempate) distintos al precio ofertadas por el adjudicatario.
- f) Las indicadas como muy graves al regular las faltas graves.
- g) Dos faltas graves en un mismo periodo de facturación.

Para determinar el nivel de calidad del servicio se considerarán las siguientes **reglas**:



- Cada falta leve dentro de un mismo periodo mensual restan un 5,0% del precio de facturación mensual.
- Cada falta grave dentro de un mismo periodo mensual restan un 10,0 % del precio de facturación mensual.
- Cada falta muy grave dentro de un mismo periodo mensual resta un 20,0 % del precio de facturación mensual.
- En todo caso las penalizaciones son acumulables.

Las faltas que se hayan podido producir serán comunicadas por parte del Ayuntamiento a la empresa adjudicataria antes de la finalización del periodo de facturación, para que se pueda aplicar la correspondiente reducción al precio de facturación.

Estas reducciones no impiden que por los servicios técnicos municipales se ordene al contratista la adopción de las medidas que sean adecuadas para evitar las reiteraciones de incidencias o las quejas de cualquier procedencia.

La acumulación de penalidades superior al 10% del importe anual del contrato, IVA excluido, así como, por sí sola, la infracción relativa al incumplimiento total o parcial de las condiciones de ejecución del contrato de carácter social, medioambiental o lingüístico, o de las mejoras ofrecidas por el licitador como consecuencia de los criterios de adjudicación del contrato establecidos en el pliego, permitirán que el Ayuntamiento pueda optar o bien por dar continuidad al contrato, en su caso, a través de nuevo requerimiento de subsanación, con la imposición de las penalidades correspondientes o bien por acceder, en cualquier momento, a la resolución contractual sin perjuicio de la imposición simultánea de las penalidades que procedan hasta aquel momento.

Se hace expresa remisión al desarrollo de los pliegos a los efectos de dar por reproducidas la totalidad de infracciones y penalidades establecidas.

Todas las sanciones en la prestación del servicio serán propuestas por el Servicio de Edificios e impuestas por acuerdo del órgano de contratación que será inmediatamente ejecutivo (art. 212,8 TRLCSP).

Si el contratista incurre en sanción o indemnización exigible, su importe será descontado de la primera certificación que se haga una vez expirado aquel y, en caso de no ser suficiente, de las siguientes, pudiendo descontarse también, cuando no pueda descontarse de dichas certificaciones, del importe de la garantía definitiva, habiendo en este caso, el contratista, completarla de inmediato, en el plazo de quince días desde la ejecución, pudiendo considerarse su incumplimiento, a instancia del Ayuntamiento, causa de resolución contractual.

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluirán la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Administración.

IX.5. Exigiendo la Disposición Adicional Trigésima Tercera del TRLCSP que en los pliegos de cláusulas administrativas para la preparación de los contratos que se aprueben a partir de la entrada en vigor de la presente disposición, se incluya la identificación del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, así como la identificación del órgano de contratación y del destinatario que deberán figurar en la factura correspondiente, se detalla lo siguiente:

Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública: Sección de Contabilidad, Departamento Financiero.

Órgano de contratación: Junta de Gobierno

Departamento o servicio de origen y destinatario de la facturación: Departamento de Infraestructuras

Funcionario responsable: Jefe/a del Servicio de Edificios.

X. MODIFICACIONES DEL CONTRATO. CESIÓN Y SUBROGACIÓN.

X.1. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

El órgano de contratación tiene la prerrogativa de modificar por razones de interés público el contrato, con sujeción a los arts. 219 y 306 del TRLCSP.

MODIFICACIONES PREVISTAS en los presentes Pliegos (Art. 106 del TRLCSP):

Las modificaciones del contrato que se produzcan en función de las necesidades reales del Ayuntamiento consistentes –alcance- en:

I.- Las incorporaciones de unidades de suministro eléctrico o/y de agua o/y de gas, de titularidad municipal, no incluidas en el listado de unidades anexo al pliego técnico, que superen, individualizada o conjuntamente, el importe consignado en el presupuesto correspondiente al capítulo presupuestario b) del presupuesto máximo de licitación.

A efectos de incorporaciones de unidades de suministro, impliquen modificado o no, el precio por la prestación del servicio referida a una <<unidad de suministro>> (suministro eléctrico, suministro de agua, y suministro de gas) y <<año>> se concreta en 114 € por cada suministro eléctrico, 57 € por cada suministro de agua y 57 € por cada suministro de gas, más IVA (21%); debiéndose aplicar sobre la base imponible (IVA excluido) de cada uno de dichos precios unitarios el tanto por ciento de baja ofertado por la adjudicataria durante el proceso de licitación.

Dichas modificaciones no podrán suponer – límites-, individualizada ni conjuntamente, un porcentaje de incremento superior al treinta por ciento (30 %) del importe global de adjudicación del contrato.

EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR para llevar a cabo dichos modificados requerirá en todo caso informe técnico debidamente motivado acreditativo de la necesidad y procedencia del modificado, la no superación del porcentaje mencionado así como la existencia de crédito suficiente, la autorización del gasto y, en todo caso, su aprobación por la Junta de Gobierno de Palma

X.2 CESIÓN Y SUBROGACIÓN.

Los derechos y las obligaciones que dimanen del contrato podrán ser cedidos a un tercero (-cesión-) si se cumplen los requisitos establecidos en el art. 226 del TRLCSP.

La concertación con terceros de la realización parcial de la prestación -subcontratación- estará sujeta a lo establecido en el artículo 227 del TRLCSP.

XI. PLAZO DE GARANTÍA

Será el establecido a la apartado k del cuadro anexo.

XII. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El Ayuntamiento podrá cursar la resolución del contrato por las siguientes causas:

1. Las establecidas en los artículos 223 y 308 del TRLCSP, con los efectos previstos en los arts. 224, 225 y 309 del TRLCSP y 109 a 113 del RGLCAP.
2. La negativa del adjudicatario a presentar, a requerimiento municipal, la acreditación de cumplir la normativa en materia de protección y prevención de riesgos laborales, incluidas las obligaciones en materia de formación, vigilancia de la salud y coordinación de actividades empresariales, así como el incumplimiento de esta normativa.
3. El incumplimiento por parte del adjudicatario de la obligación de guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y hayan llegado a su conocimiento con ocasión del mismo.
4. El incumplimiento de la obligación de adscribir al contrato, durante su íntegra duración, como mínimo un técnico con titulación de Master en Ingeniería, o Ingeniero Superior o Técnico, o Graduado en Ingeniería de cualquier especialidad. Dicha intervención, además de establecerse como criterio de solvencia técnica o profesional, constituye causa de resolución del contrato en caso de incumplimiento parcial o total durante la vigencia del mismo.
5. La acumulación de penalidades superior al 10% del importe anual del contrato, IVA excluido, así como, por sí sola, la infracción relativa al incumplimiento total o parcial de las condiciones de ejecución del contrato de carácter social, medioambiental o lingüístico, o de las mejoras ofrecidas por el licitador como consecuencia de los criterios de adjudicación del contrato establecidos en el pliego, permitirán que el Ayuntamiento pueda optar o bien por dar continuidad al contrato, en su caso, a través de nuevo requerimiento de subsanación, con la imposición de las penalidades correspondientes o bien por acceder, en cualquier momento, a la resolución contractual sin perjuicio de la imposición simultánea de las penalidades que procedan hasta aquel momento.
6. En general, las establecidas en los Pliegos técnico y administrativo.

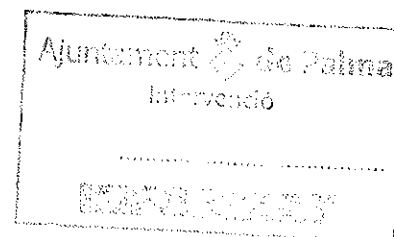
Cuando el contrato se resuelva por culpa del adjudicatario/a se le confiscará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización, si se tercia, por daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que exceda del importe de la garantía confiscada.

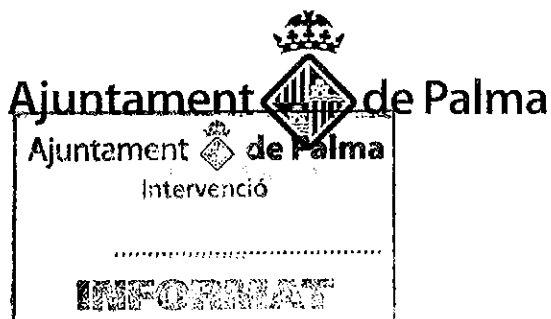
XIII. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN

XIII.1. El órgano de contratación tiene la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Asimismo, podrá modificar por razones de interés público los contratos y acordar su resolución y determinar los efectos, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados al TRLCSP y por el Real decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el cual se aprueba el Reglamento general de la Ley de contratos de las administraciones públicas. Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, con el informe previo de la Asesoría Jurídica, en ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos.

XIII.2. Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, la modificación, la resolución y los efectos de los contratos administrativos serán resueltas por el órgano de contratación competente y sus acuerdos pondrán fin a la vía administrativa. Contra estos acuerdos no se podrá interponer un recurso contencioso administrativo, de acuerdo con el que prevé la Ley reguladora de la mencionada jurisdicción, sin perjuicio que los interesados puedan interponer el recurso de reposición previsto a los arts. 116 y 117 de la Ley 30/1992, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

XIII.3 Con respecto al recurso especial en materia de contratación se seguirá la normativa de aplicación y en especial al contenido de los arts. 40 a 50 del TRLCSP.





07.12.16

CUADRO ANEXO I**A. DESIGNACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS:**

SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA FACTURACIÓN DE SUMINISTROS DE ENERGÍA ELÉCTRICA, GAS Y AGUA DE LOS INMUEBLES DE TITULARIDAD MUNICIPAL. AYUNTAMIENTO DE PALMA. PROCEDIMIENTO ABIERTO NO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA.

CODIFICACIÓN DEL CONTRATO (CPV/CPA):**CPV:**

71314000-2	Servicios de energía y servicios conexos
71314300-5	Servicios de consultoría en rendimiento energético
65500000-8	Servicio de lectura de contadores
71244000-0	Cálculo de costes, seguimiento de costes
71356200-0	Servicios de asistencia técnica
71620000-0	Servicios de análisis
71700000-0	Servicios de monitorización y control
71800000-6	Servicios de consultoría en suministro de agua y en materia de desechos
79212000-3	Servicios de auditoría
79999200-5	Servicios de facturación

B. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN MÁXIMO: Comprende el precio de una anualidad multiplicado por la duración inicial del contrato **-2 años-**, sin incluir eventuales prórrogas y modificados; todo ello según el siguiente desglose presupuestario:

Base imponible: 73.223,00€

IVA (21%): 15.376,83 €

Total: 88.599,83 €

Según el siguiente desglose

Capítulo presupuestario a), 2 años, destinado al fijo mensual

71.223,00 € más 14.956,83 € en concepto de IVA (21%). Total 86.179,83 € (IVA incluido).

Capítulo presupuestario b), 2 años, destinado a las incorporaciones de unidades de suministro

2.000,00 € más 420,00 € en concepto de IVA (21%). Total 2.420,00 € (IVA 21% incluido).

A dichos presupuestos resultará de aplicación del tanto por ciento de baja resultante de la licitación, de conformidad con el anexo II modelo proposición económica.

De acuerdo con dicha cláusula X, se establecen como MODIFICACIONES PREVISTAS:

<<Las modificaciones del contrato que se produzcan en función de las necesidades reales del Ayuntamiento consistentes –alcance– en:

INFORMAT

I.- Las incorporaciones de unidades de suministro eléctrico o/y de agua o/y de gas, de titularidad municipal, no incluidas en el listado de unidades anexo al pliego técnico, que superen, individualizada o conjuntamente, el importe consignado en el presupuesto correspondiente al capítulo presupuestario b) del presupuesto máximo de licitación.

A efectos de incorporaciones, impliquen modificado o no, el precio por la prestación del servicio referida a una <<unidad de suministro>> (suministro eléctrico, suministro de agua, y suministro de gas) y <<año>> se concreta en 114 € por cada suministro eléctrico, 57 € por cada suministro de agua y 57 € por cada suministro de gas, más IVA (21%); debiéndose aplicar sobre la base imponible (IVA excluido) de cada uno de dichos precios unitarios el tanto por ciento de baja ofertado por la adjudicataria durante el proceso de licitación.

Dichas modificaciones no podrán suponer – límites-, individualizada ni conjuntamente, un porcentaje de incremento superior al treinta por ciento (30 %) del importe global de adjudicación del contrato.

EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR para llevar a cabo dichos modificados requerirá en todo caso informe técnico debidamente motivado acreditativo de la necesidad y procedencia de modificado, la no superación del porcentaje mencionado así como la existencia de crédito suficiente, la autorización del gasto y, en todo caso, su aprobación por la Junta de Gobierno de Palma

VALOR ESTIMADO del contrato (Art. 88 TRLCSP):

El valor estimado del contrato, acorde con las previsiones contenidas en el art. 88 del TRLCSP, considerando la base imponible, IVA excluido, e incluyendo las eventuales prórrogas y modificados, asciende a :

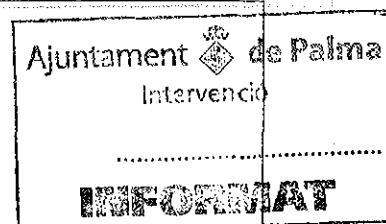
	Período ejecutivo	Prórrogas	Modificados (30%)	Valor Estimado del Contrato
	73.223,00€	73.223,00€	21.966,90 €	168.412,90 €

C. FINANCIACIÓN: La cantidad de **88.599,83 €** correspondiente al presupuesto máximo de licitación se consignará en las partida/s presupuestaria/s siguientes. No obstante, estos importes son susceptibles de modificación, de conformidad con el marco legal y lo establecido en los presentes pliegos, en función de la fecha de entrada en vigor del contrato o eventuales necesidades municipales.

Para cada anualidad del período ejecutivo del contrato, la consignación presupuestaria se distribuirá de la manera siguiente:

Partida 11.45000.22706
ADM.GRAL.INFRAES
TRUCTURES.- IMPORTE (IVA
ESTUDIS I 21% incluido)
TREBALLS TECNICS

Presupuesto 2017 (febrero 2017 a noviembre 2017 -10 meses-)	36.916,60 €
Capítol presupostari a)	35.908,27 €



Capítol pressupostari b) 1.008,33 €

Presupuesto 2018
(diciembre 2017 a nov.
2018 -12 meses-)

44.299,92 €

Capítol presupostari a)	43.089,92 €
Capítol presupostari b)	1.210,00 €

Presupuesto 2019
(diciembre 2018 a enero
2019 -2 meses-)

7.383,32 €

Capítol presupostari a) 7.181,65 €

Capítol presupostari b) 201,67 €

TOTAL 88.599,83 €

Todo ello sin perjuicio de las eventuales prórrogas y de los modificados que puedan tramitarse; todo ello de conformidad con lo establecido en los pliegos y en especial, por lo que a los modificados se refiere, en la cláusula X del pliego de cláusulas administrativas particulares.

La efectiva consignación de estos importes queda condicionada, en cualquier caso, a la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente, de conformidad con lo que prevé el art. 110.2 del TRLCSP.

D. REVISIÓN DE PRECIOS: No procede.

E. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, Y TÉCNICA O PROFESIONAL:

E.I. DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA DE LOS LICITADORES.

E.I.A) ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA DEL EMPRESARIO: De conformidad con el art. 75 del TRLCSP (tras su redacción por Real Decreto-ley núm. 10/2015, de 11 de septiembre. RCL\2015\1387) y art. 67,7,b, del RLCAP (modificado por art. único.14 de Real Decreto núm. 773/2015, de 28 de agosto. RCL\2015\1365) se realizará a través de los siguientes medios a justificar:

a) Volumen anual de negocios del licitador en el ámbito al que se refiere el contrato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser, siendo la duración del contrato superior a un año, al menos una vez y media el valor anual medio del valor estimado del contrato.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

E.I. B) ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL DEL EMPRESARIO: De conformidad con el art. 78 del TRLCSP, art. 11.4 y art. 67,7,b del RGLCAP:

a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos, en todo caso del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, avalados por certificados de buena ejecución, y el requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor estimado del contrato o de su anualidad media si esta es inferior al valor estimado del contrato.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

A efectos de determinar la correspondencia entre los trabajos acreditados y los que constituyen el objeto del contrato, cuando exista clasificación aplicable a este último se atenderá al grupo y subgrupo de clasificación al que pertenecen unos y otros, y en los demás casos a la coincidencia entre los dos primeros dígitos de sus respectivos códigos CPV.

b) Las titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.

Deberá tenerse presente que la totalidad de las prestaciones objeto del contrato, con la excepción de las correspondientes al interlocutor, identificadas en el pliego técnico, deberán ejecutarse por técnico o técnicos con titulación de Master en Ingeniería, Ingeniero Superior o Técnico, Graduado en Ingeniería de cualquier especialidad. Dicha intervención, además de establecerse como criterio de solvencia técnica o profesional, constituye causa de resolución del contrato en caso de incumplimiento parcial o total durante la vigencia del mismo.

F. CLASIFICACIÓN DEL CONTRACTISTA:

Tratándose de un contrato de servicios cuyo objeto no está incluido en el Anexo II RLCAP, de acuerdo con el art. 11.3 del RLCAP -modificado por Real Decreto núm. 773/2015, de 28 de agosto. RCL\2015\1365-, la clasificación no exime de acreditar la solvencia exigida a continuación; y de conformidad con el art. 65 del TRLCSP, para los contratos de servicios no resulta exigible la clasificación del empresario.

G. GARANTÍA PROVISIONAL: No se exige.

H. VARIANTES: No se admiten. No obstante, podrán presentarse las mejoras admitidas en el apartado I de Criterios de Adjudicación.

I. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN: MÁXIMO 100 PUNTOS.

La documentación relativa a los criterios de adjudicación se presentará en formato papel y en soporte USB o DVD.

I.1. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR: NO SE ESTABLECEN.

I.2. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES MEDIANTE PROCEDIMIENTOS OBJETIVOS O FÓRMULAS MATEMÁTICAS: MÁXIMO 100 PUNTOS:

a) Oferta económica (máx. 100 puntos).

Las proposiciones económicas se presentaran de acuerdo con el modelo de documento contenido en el **Anexo II**. La presentación supone la aceptación incondicionada del contenido íntegro de los pliegos y documentos de la licitación.

La oferta más ventajosa será la que proporcione el valor "B(1)" más alto, es decir, la baja media ponderada que suponga un mayor descuento final del coste del contrato, ateniendo al resultado de la fórmula siguiente:

$$Bi = [0,70 \cdot b(\alpha)_i] + [0,15 \cdot b(\gamma)_i] + [0,075 \cdot b(\epsilon)_i] + [0,075 \cdot b(\delta)_i]$$

Donde "Bi" representa el porcentaje de baja ponderada que ofrece el licitador "i" para el fijo mensual y los precios unitarios, en los siguientes términos:

- 1) $b(\alpha)_i$: % baja único sobre la base imponible (71.223,00 €), correspondiente al plazo inicial de vigencia del contrato -2 años-, del capítulo presupuestario a) del presupuesto máximo de licitación.
- 2) $b(\gamma)_i$: % baja único sobre la base imponible (114 €) del precio unitario anual de cada unidad de suministro eléctrico adicional que se haya de incorporar al contrato.
- 3) $b(\epsilon)_i$: % baja único sobre la base imponible (57€) del precio unitario anual de cada unidad de suministro de agua adicional que se haya de incorporar al contrato.
- 4) $b(\delta)_i$: % baja único sobre la base imponible (57€) del precio unitario anual de cada unidad de suministro de gas adicional que se haya de incorporar al contrato.

Los precios referenciados regirán durante toda la vigencia del contrato, modificados y prórrogas incluidas; incorporándose el 21% del IVA por el contratista en el momento de la facturación.

La base imponible correspondiente al capítulo presupuestario a), correspondiendo a 2 años, una vez aplicado el porcentaje de baja ofertado por el contratista, se dividirá en 24 mensualidades a los efectos de determinar el fijo mensual abonable durante una anualidad por el concepto que integra; sin perjuicio de las eventuales incorporaciones de unidades de suministro y/o modificados, penalidades y demás extremos contemplados en los pliegos.

Las bases imponibles correspondiente a los precios unitarios por incorporaciones de unidades de suministro, siendo de carácter anual, se dividirán entre doce mensualidades, una vez aplicado el tanto por ciento de baja ofertado por el adjudicatario, a los efectos de incrementar, con cada uno de dichos períodos, el fijo mensual correspondiente al capítulo a) del presupuesto

de adjudicación.

El establecimiento de la baremación de puntos de cada oferta se realizará mediante aplicación de la fórmula definida en el apartado I.3., donde el valor absoluto "B(1)" más alto obtendrá la máxima puntuación del apartado (Pm = 100).

I.3. MÉTODO PARA OBTENER LA BAREMACIÓN DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS. Para ambos lotes, la oferta más ventajosa en cada uno de ellos será la que proporcione un coeficiente de baja o descuento B(n) i de valor absoluto más elevado (mayor baja ponderada o Bmax en el lote "n")) y obtendrá la máxima puntuación del apartado Pm. En cualquier caso, la puntuación obtenida POEi será el resultado de aplicar la fórmula siguiente:

$$POE_i = P_m \cdot \left[1 - \frac{(B_{max} - B_i)}{B_{max}} \right]$$

POEi = Puntuación obtenida por la oferta B(n) del licitador "i"

Pm= Puntuación máxima asignada a la oferta económica (100 p).

Bmáx.= Valor Bi máximo (mayor baja ponderada)

Bi= Valor Bi de la oferta económica del licitador "i"

I.4 PARÁMETROS OBJETIVOS DE APRECIACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS, COMUNES PARA AMBOS LOTES.

La Mesa de contratación valorará si existen indicios de temeridad en el contenido de las proposiciones económicas presentadas, para cada uno de los lotes de manera independiente.

Se considerarán anormales o desproporcionadas las proposiciones económicas que se encuentren en alguna/as de las siguientes situaciones:

- Cuando la baja Bi, difiera en más de cinco punto porcentuales del porcentaje de baja media del conjunto de las ofertas.

Cuando ello ocurra deberá darse audiencia al licitador que las haya presentado para que justifique las mismas en los términos y con el procedimiento indicado en el apartado 3 del artículo 152 del TRLCSP.

Si de conformidad con el apartado 4 del art. 152 del TRLCSP se estimase que la oferta económica presentada por el licitador no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados dicho licitador será excluido del lote correspondiente, acordándose la adjudicación del mismo a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas

conforme a lo señalado en el apartado 1 del art. 151 del TRLCSP

I.5. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EN CASO DE EMPATE ENTRE EMPRESAS CON LAS PROPUESTAS MÁS VENTAJOSAS, COMUNES PARA AMBOS LOTES.

- 1.- Siempre que haya un empate de puntos entre las ofertas más ventajosas, se dará preferencia a las empresas que puedan acreditar tener contratado un porcentaje superior al 2% de su plantilla estable con discapacidad oficialmente reconocida (computando dicho porcentaje en términos de horas anuales), en el momento de la presentación de ofertas y durante los 12 meses anteriores.
- 2.- Si persistiera el empate entre varias ofertas, tendrá preferencia la empresa licitadora que disponga de un mayor porcentaje de personas discapacitadas en su plantilla de trabajadores, en los términos del punto anterior.
- 3.- Si considerados los dos criterios anteriores, persistiera el empate, se procedería a seleccionar el licitador mediante sorteo en acto público.

VISITA A LOS CENTROS: Los licitadores, antes de presentar su oferta podrán ponerse en contacto con el Servicio de Edificios Municipales del Ayuntamiento de Palma de Mallorca (teléfono 971/764800) a los efectos de interesar documento de autorización municipal para poder efectuar VISITA, en el plazo que se señale en el anuncio de licitación, a los locales, centros y dependencias administrativas y centros escolares objeto de los presentes pliegos.

J. DURACIÓN DEL CONTRATO: 2 años.

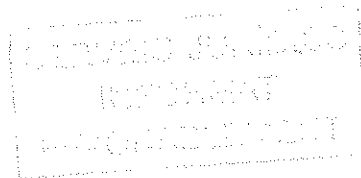
J.1. PRÓRROGAS PERMITIDAS: Se podrá prorrogar por un plazo máximo de dos años (2 años), ya sea mediante prórroga anual o por fracción o fracciones inferiores hasta llegar al plazo máximo de prórroga indicado.

K. GARANTIA DEFINITIVA: El 5% del importe de adjudicación, IVA (21%) excluido (art. 95.1 TRLCSP).

PLAZO DE GARANTIA: Un año desde la fecha de recepción de cada concreta prestación.

L. LÍMITE MÁXIMO DE GASTOS DE PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS a cargo de la empresa adjudicataria: 1.500 €.

M. SEGUROS: No se requiere.



ANNEX II.

MODELO ESPECÍFICO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA FACTURACIÓN DE SUMINISTROS DE ENERGÍA ELÉCTRICA, GAS Y AGUA DE LOS INMUEBLES DE TITULARIDAD MUNICIPAL. AYUNTAMIENTO DE PALMA.

_____ con DNI _____, en nombre
propio o en número y representación de la empresa
_____, con NIF
_____ y domicilio en _____

_____, manifiesto que me he enterado del anuncio de licitación publicado en el DOUE/ BOE / BOIB y perfil del contratante, en lo referente a la licitación convocada para la celebración del contrato arriba referenciado, y teniendo capacidad legal para ser contratista me comprometo, con conocimiento de los Pliegos técnico y administrativo que acepto incondicionalmente, a tomar a mi cargo este contrato. Oferto, de conformidad con lo establecido en los mismos, las siguientes bajas o descuentos sobre cada uno de los precios máximos establecidos en los pliegos referenciados a continuación, que serán de aplicación durante la vigencia del contrato, prórrogas y modificados incluidos.

- 1) b(α)i:.....% (indicar tanto por ciento numérico), es decir,por ciento (indicar expresión en letras) de baja único sobre la base imponible (71.223,00 €) del capítulo presupuestario a) del presupuesto máximo de licitación, correspondiente al plazo inicial de vigencia del contrato -2 años-,
- 2) b(γ)i:.....% (indicar tanto por ciento numérico), es decir,por ciento (indicar expresión en letras) de baja único sobre la base imponible (114,00 €) del precio unitario anual de cada unidad de suministro eléctrico adicional que se haya de incorporar al contrato.
- 3) b(ε)i:.....% (indicar tanto por ciento numérico), es decir,por ciento (indicar expresión en letras) de baja único sobre la base imponible (57,00 €) del precio unitario anual de cada unidad de suministro de agua adicional que se haya de incorporar al contrato.
- 4) b(ε)i:.....% (indicar tanto por ciento numérico), es decir,por ciento (indicar expresión en letras) de baja único sobre la base imponible (57,00 €) del precio unitario anual de cada unidad de suministro de gas adicional que se haya de incorporar al contrato.

Los precios y porcentajes de baja referenciados regirán durante toda la vigencia del contrato, modificados y prórrogas incluidas; incorporándose el 21% del IVA por el contratista en el momento de la facturación.

Declaro conocer que la oferta económica se valorará en función de lo establecido en el apartado I del Cuadro Anexo del pliego administrativo.

Me comprometo a que las remuneraciones mínimas que tienen que percibir los trabajadores empleados no serán inferiores a los tipos fijados por los organismos competentes.

....., de de

(fecha y firma del/de la proponente)

ANEXO IX.

MODELO ESPECÍFICO DE AUTORIZACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN DE LA **GARANTÍA DEFINITIVA** MEDIANTE RETENCIÓN DE PARTE DEL PRECIO EN LA LICITACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA FACTURACIÓN DE SUMINISTROS DE ENERGÍA ELÉCTRICA, GAS Y AGUA DE LOS INMUEBLES DE TITULARIDAD MUNICIPAL. AYUNTAMIENTO DE PALMA.

_____, mayor de edad, con D.N.I. núm. _____, y domicilio, a efectos de notificaciones en _____, en nombre y representación de la Empresa _____, con NIF núm. _____ y domicilio fiscal en _____ DICE:

Que, _____ estando _____ propuesto _____ como _____ adjudicatario _____ del _____ contrato "_____" autorizo al Ayuntamiento de Palma para que retenga de parte del precio del contrato la cantidad correspondiente a la garantía definitiva, que asciende a _____ euros, hasta que se disponga la cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley Contratos del Sector Público y normativa de desarrollo.

En _____, a ____ de _____ de _____

(Firmado)

ANNEX V. FIANÇA DEFINITIVA

_____ en els termes i
les condicions que estableix la Llei de contractes del sector públic i davant l'Ajuntament
de Palma diposit com a fiança definitiva la quantitat
d _____
_____ (_____) €, en metàl·lic (o mitjançant títol de deute públic) per
respondre de les obligacions derivades de la licitació per a l'adjudicació
d _____.

Aquesta fiança tindrà validesa fins que l'Ajuntament de Palma autoritzi cancel·lar-la.

Palma, ____ d _____ de _____

Tresoreria Municipal

El tresorer

Intervenció Municipal

Servei de Control i Fiscalització

Fiscalitzat i conforme

Palma, ____ d _____ de _____

L'interventor

ANNEX VI. AVAL DE GARANTIA DEFINITIVA

L'entitat _____,
amb NIF _____ i domicili per a notificacions i requeriments a
_____, c. _____, CP _____, i en
nom seu _____, amb poders suficients per a
aquest acte segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest
document,

AVALA

_____, amb NIF _____, atès l'art. 95 del Real Decret
Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de
contractes del sector públic, relatiu a garanties definitives, per respondre de les
obligacions derivades de la licitació d _____
davant l'Ajuntament de Palma, por un import de: (en lletres)
_____ €, (en
números) _____ €.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia
expressa al benefici d'excussió de béns i amb el compromís de pagament al primer
requeriment de la Tresoreria municipal. Si s'incompleix el requeriment de pagament
s'executarà aquest aval seguint la via administrativa de constrenyiment i tindrà validesa
fins que l'Ajuntament de Palma n'autoritzi la cancel·lació.

Palma, ____ d _____ de _____
(Nom de l'entitat i firma o firmes)

Diligència d'inscripció al
registre d'aval de l'entitat

ANNEX VII

_____, en nom propi o en representació de l'empresa _____ amb DNI _____ amb NIF _____ i domicili a _____.

DECLAR SOTA JURAMENT

Que no em trobo en cap dels casos d'incapacitat i incompatibilitat que determina l'article 60 del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, que a continuació es transcriu:

1. No podran contractar amb el sector públic les persones en què es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes d'associació il·lícita, corrupció en transaccions econòmiques internacionals, tràfic d'influències, suborn, frau i exaccions il·legals, delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social, delictes socials, malversació, receptació i conductes afins, delictes relatius a la protecció del medi ambient, o a pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de professió, ofici, indústria o comerç. La prohibició de contractar afecta les persones jurídiques els administradors o representants de les quals, amb el seu càrrec o la seva representació vigents, estiguin en la dita situació per actuacions realitzades en nom o en benefici de les esmentades persones jurídiques, o en les que es donin les condicions, les qualitats o les relacions que requereixi la corresponent figura de delictes per ser-ne subjecte actiu.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver estat sancionades amb caràcter ferm per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat o per infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, així com la infracció greu prevista a l'article 22.2 del mateix, o per infracció molt greu en matèria mediambiental, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/2008, d'11 de gener, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'avaluació d'impacte ambiental de Projectes; la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes; la Llei 4/1989, de 27 de març, de conservació dels espais naturals i de la flora i fauna silvestres; la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos; la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus; el Text refós de la Llei d'aigües, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, i la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació.

- d) No estar al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries o de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que reglamentàriament es determinin.
- e) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'article 146.1.c) o en facilitar qualssevol altres dades relatives a la seva capacitat i solvència, o haver incomplert, per causa que li sigui imputable, l'obligació de comunicar la informació prevista a l'article 70.4 i al 330.
- f) Estar afectats la persona física o els administradors de la persona jurídica per algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, i de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen.

La prohibició afectarà les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i les quanties establertes a la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs de qualsevol administració pública, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.

La prohibició s'estén igualment, en ambdós casos, als cònjuges, a les persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva i als descendents de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, sempre que, respecte dels darrers, les esmentades persones en tinguin la representació legal.

- g) Haver contractat persones respecte de les quals s'hagi publicat al Butlletí Oficial de l'Estat l'incompliment a què es refereix l'article 18.6 de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat, per haver passat a prestar serveis a empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec exercit durant els dos anys següents a la data de cessació en aquest. La prohibició de contractar es manté durant el temps que roman dins l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar des de la cessació com a alt càrrec.

2. A més de les previstes a l'apartat anterior, són circumstàncies que impedeixen als empresaris contractar amb les administracions públiques les següents:

- a) Haver donat lloc, per causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb una administració pública.
- b) Haver infringit una prohibició per contractar amb qualsevol de les administracions públiques.
- c) Estar afectat per una prohibició de contractar imposada en virtut de sanció administrativa, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributari.

- d) Haver retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació o haver impossibilitat l'adjudicació definitiva del contracte al seu favor per no complir l'article 151.2 dins el termini assenyalat existint frau, culpa o negligència.
- e) Haver incomplert les condicions especials d'execució del contracte establertes d'acord amb l'article 118, quan l'esmentat incompliment hagi estat definit als plecs o al contracte com a infracció greu d'acord amb les disposicions desenvolupament d'aquesta Llei, i es presenti frau, culpa o negligència a l'empresari.

3. Les prohibicions de contractes afecten també les empreses de les quals, per les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, es pot presumir que són continuació o deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals hagin concorregut aquelles.

AIXÍ MATEIX EM COMPROMETO

Que si result titular de l'oferta econòmicament més avantatjosa dedicaré o adscriuré a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a això.

Que si result titular de l'oferta econòmicament més avantatjosa aportaré documentació que acrediti la cobertura de la responsabilitat civil per l'import que s'assenyala a l'apartat M del quadre annex.

Palma, d

de 20

**ANNEX VIII. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR EN
MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS (annex VIII del
Procediment per a la coordinació d'activitats empresarials de l'Ajuntament de
Palma)**

.....
com a..... de l'empresa

DECLAR QUE:

- L'empresa compleix, en matèria de prevenció, la normativa vigent.
- Els treballadors de l'empresa han rebut la informació i la formació de riscos del lloc de feina.
- Els treballadors tenen un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar.
- Aportaré la llista dels riscos específics que l'empresa pugui originar en el desenvolupament de l'activitat als centres de l'Ajuntament.
- Informaré l'Ajuntament sobre els accidents de treball que es produeixin com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents.
- Comunicaré qualsevol situació d'emergència que pugui afectar la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents al centre de treball.
- Aportaré tota la documentació necessària i suficient per acreditar tots els punts anteriors abans de firmar el contracte.
- Actualitzaré aquesta informació quan es produeixin canvis a les activitats contractades o altres canvis que siguin rellevants a efectes preventius.
- Sé que l'adjudicació quedarà sense efecte si no aport la documentació necessària o no compleix la normativa vigent en matèria de prevenció.

.....,.....d..... de.....

Firma:

ANNEX

_____ amb DNI _____, en
nom propi o en representació de l'empresa _____
amb NIF _____ i domicili a _____,

DECLAR SOTA JURAMENT

- Que com a empresa mantenim una conducta fiscal responsable i no utilitzem paradisos fiscals per a fer frau. Que no tenim la seu social ni formem part de una matriu industrial, amb domicili a paradisos fiscals.

Palma, d _____ de 20 _____

SIGNATURA