

**PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA DELS IMMOBLES I
DEPENDÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE PALMA**

1. OBJECTE DE LA CONTRATACIÓ
2. LEGISLACIÓ APLICABLE
3. PRESTACIÓ DEL SERVEI I ÀMBIT D'ACTUACIÓ
4. PRINCIPIS GENERALS
5. CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI:
 - A) FUNCIONS DELS VIGILANTS DE SEGURETAT
 - B) FUNCIONS DELS AUXILIARS DE SERVEIS
6. NORMES A COMPLIR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.
7. DRETS DEL CONTRACTISTA
8. OBLIGACIONS I DRETS DE L'AJUNTAMENT
9. SEGUIMENT I CONTROL MUNICIPAL DE LA CONTRACTA
10. ELECCIÓ Y SUBSTITUCIÓ DE VIGILANTS.
11. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA OBLIGATÒRIA PRÈVIA A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI
12. PENALITATS
13. CENTRES DE TREBALL
14. HORES DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA
15. HORES DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA PER CENTRE DE TREBALL
16. HORARIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS ORDINARIS I NOMBRE DE VIGILANTS PER CENTRE
17. IMPORT DELS SERVEIS DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA



PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA DELS IMMOBLES I DEPENDÈNCIES I INSTAL·LACIONS DE L'AJUNTAMENT DE PALMA

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

El present plec té per objecte definir les condicions tècniques sota les que s'ha de realitzar l'execució de la prestació dels Servei de Seguretat i Vigilància dels immobles, dependències i instal·lacions de l'Ajuntament de Palma, amb la finalitat que el servei es presti amb la major eficàcia i eficiència de manera que es garanteixi la indemnitat de les persones, immobles, dependències, instal·lacions i qualsevol altres béns materials i documentació existents.

2. LEGISLACIÓ APLICABLE

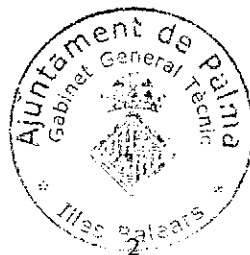
Els serveis a contractar es prestaran per l'adjudicatari d'acord amb el que preveu aquest Plec de Prescripcions Tècniques i en aplicació de la legislació en vigor que regula aquesta matèria, en especial:

- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.
- Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de seguretat privada modificat, entre d'altres, pel RD 1123/2001, de 19 d'octubre; el RD 4/2008, d'11 de gener; el RD 1628/2009, de 30 d'octubre; el RD 195/2010, de 26 de febrer; RD 938/1997, de 20 de juny i altra normativa que les desenvolupi durant la vigència del contracte, en tot allò en lo que no contradigui la Llei 5/2014.
- Conveni col·lectiu estatal vigent de les empreses de seguretat.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- RD 39/1997, de 17 de gener, que aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Altres normes que resultin d'aplicació durant la vigència del contracte.

3. PRESTACIÓ DEL SERVEI I ÀMBIT D'ACTUACIÓ

3.1. La prestació del Servei de Vigilància i Seguretat tindrà caràcter eminentment preventiu i s'exercirà mitjançant:

- a. La vigilància de caràcter general sobre els locals i béns
- b. El control d'accessos a edificis, instal·lacions i dependències
- c. Les rondes per dependències internes dels edificis
- d. La inspecció periòdica d'instal·lacions i dependències



- e. La protecció de les persones i propietats
- f. Evitar la comissió de fets delictius o infraccions
- g. Protecció de doblers, valors i objectes valuosos
- h. Control i manipulació dels sistemes de seguretat de què disposa el centre, o que pogués incorporar durant la vigència del contracte

A més d'aquestes prestacions enumerades a títol enunciatiu i no limitatiu s'entenen incloses les prestacions dels serveis de planificació, assessorament i assistència tècnica necessaris per l'adequat desenvolupament dels serveis.

3.2. Tipus de serveis

- a. Servei de vigilància i seguretat. Activitat realitzada per vigilants de seguretat regulada per la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada de seguretat privada i el Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de seguretat privada, modificat per l'anterior.
- b. Servei d'auxiliar. Activitat realitzada per auxiliars de serveis amb funcions alienes a l'àmbit de la normativa de seguretat privada.

Els serveis de seguretat i vigilància es realitzaran, atenent a la habitualitat en la seva prestació, a dos tipus de serveis: serveis habituals o ordinaris i serveis addicionals i extraordinaris.

Els serveis ordinaris es prestaran amb el nombre de vigilants de seguretat i dins l'horari previst a les dependències que es detallen en els presents plecs. No obstant això, el nombre i la distribució horària pot ser susceptible de variació de conformitat amb les necessitats dels distints serveis/centres de treball a cada moment.

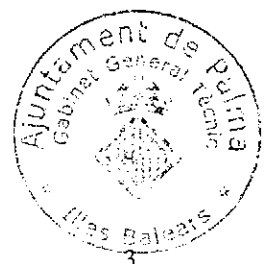
Els serveis addicionals i extraordinaris es cobriran per personal de seguretat que en nombre i tipus d'hores siguin necessàries per a cobrir necessitats puntuals i/ o períodes temporals.

3.3. L'àmbit d'actuació dels serveis de seguretat i vigilància serà el comprès per les edificacions, instal·lacions, serveis i béns materials tant a recintes tancats com als espais exteriors afectes als mateixos i les instal·lacions del subsòl, si s'escau. Es realitzarà d'acord amb l'horari i dies establerts.

Els vigilants de seguretat només podran realitzar les seves funcions a l'exterior de l'immoble o instal·lació en els casos previstos a l'article 79 del Reglament de Seguretat Privada (R.D.1123/01, de 19 d'octubre).

Cada edifici, dependència o instal·lació independent en els que es presti el servei tindrà, als efectes de la present contracta, la consideració de centre de treball.

4. PRINCIPIS GENERALS



4.1. El vigilant s'ha d'ajustar en les seves actuacions als principis d'integritat i dignitat; protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriarietats i violències, actuant amb congruència i proporcionalitat en la utilització de les seves facultats i dels mitjans disponibles. En el desenvolupament de les seves funcions haurà d'observar expressament:

- Diligència a l'hora de complir les normes establertes.
- Puntualitat a l'hora d'incorporar-se i abandonar el servei.
- Prohibició absoluta de revelar qualsevol informació relativa als recintes i centres de treball on desenvolupin les seves funcions.
- No absentar-se del lloc de treball excepte causa justificada, notificant prèviament i amb la suficient antelació aquesta circumstància als responsables del dispositiu de seguretat.

5. CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

A. FUNCIONS DELS VIGILANTS DE SEGURETAT

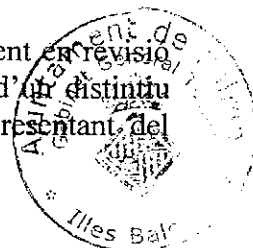
Sense perjudici de les funcions genèriques que la Llei 23/1992, de 30 de juliol, de seguretat privada i el seu reglament atribueixen als vigilants de seguretat, es senyalen a títol enunciatiu i no limitatiu les que comprèn el present contracte:

A.1. Obertura i tancament dels centres, la qual cosa comporta l'obligació de custodiar les claus d'aquests. Durant els períodes d'absència del vigilant titular, l'empresa està obligada a realitzar la substitució amb un vigilant que estigui assabentat de totes les funcions que li són pròpies al vigilant titular. En cas d'incompliment de l'anterior, l'empresa adjudicatària està obligada a realitzar l'obertura del centre amb un inspector en aquest període.

A.2. Control dels accessos i sortides als immobles, tant de persones com de vehicles, en el seu cas, vigilància interior dels aparcaments de vehicles i ordenació, quan sigui necessari, del trànsit interior dels mateixos.

A.3. Revisió de paquets, maletes, borses, etc., de les persones visitants i, quan així es demani, del personal que presta serveis en els locals i dependències administratives, amb els mitjans manuals o tècnics que es determinin. Tot objecte que es pugui retenir amb motiu de les citades revisions, el custodiarà el Servei de Vigilància qui serà també responsable de la devolució als seus titulars; no obstant, en el cas de no ser recollits el mateix dia, l'endemà l'haurà de dipositar a l'Oficina d'Objectes Trobats. Aquesta revisió s'estendrà a la revisió de vehicles segons els procediments establerts o que pugui establir-se al futur.

A.4. Prestació del servei administratiu de control, si així s'indica, consistent en revisió de documentació, control d'identitat dels visitants, lliurament a aquests d'un distintiu d'identificació i la seva recollida, d'acord amb les instruccions del representant del Ajuntament i / o del responsable de seguretat de l'immoble o dependència.



A.5. Impedir la sortida no autoritzada de l'edifici de qualsevol bé.

A.6. Vigilància de les dependències amb servei de rondes interiors en l'ordre i amb les freqüències establertes pel representant de l'Ajuntament i, si s'escau, mitjançant dispositius tècnics instal·lats o a instal·lar. Així mateix, seguint normes de règim intern, el servei de rondes inclourà, si s'escau, el tancament de llums i / o el tancament o l'obertura de portes i finestres.

A.7. Inspecció de l'estat aparent de tot tipus d'instal·lacions (serveis, seguretat, aparcaments, conduccions d'electricitat i aigua, sistemes contra intrusió, climatització, circuits tancats de TV i enregistrament, detectors de presència, equips de desfibril·lació semiautomàtics etc.), i esmena de forma immediata aquelles situacions anòmales que afecten persones i instal·lacions, o que puguin donar lloc a altres de més gravetat. Aquestes incidències s'han de fer constar en els comunicats de serveis que s'han de presentar al representant de l'Ajuntament o a la persona que aquest designi, i així mateix s'ha de fer constar en ells qualsevol aspecte o fet que afecti la seguretat en el conjunt de l'immoble o dependència.

A.8. En cas d'incidència o alarma, informar als funcionaris que indiqui el responsable de l'Ajuntament, manipular immediatament els dispositius corresponents (incloent, si es el cas, desfibril·ladors externs semiautomàtics) i complir les instruccions que es dicten per a casos d'emergència en els Plans d'autoprotecció / evacuació i de seguretat dels immobles, així com d'altres que s'implantin relacionats amb la seguretat de les persones, immobles i instal·lacions i en general, prestar l'ajuda i col·laboració que calgui, amb especial diligència en els incidents que puguin sorgir entre el personal funcionari i el visitant. Formaran part dels equips d'emergència contemplats en els plans d'autoprotecció d'edificis municipals.

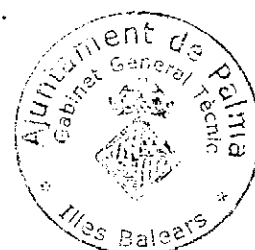
A.9. Realitzar les maniobres necessàries en les diferents instal·lacions per evacuar les persones que puguin quedar atrapades en llocs o dependències, especialment en ascensors i espais reduïts, per a això el personal de l'empresa adjudicatària serà instruït convenientment, bé pel seu propi servei de formació o per les empreses de manteniment del centre.

A.10. Retirada de pancartes amb continguts ofensius instal·lades als immobles objectes del contracte, així com impedir la comissió d'actes vandàlics quan siguin previsibles o sospitosos.

A.11. Prestar tota la col·laboració que sigui necessària a la Policia Local de Palma i a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, d'acord amb el que estableixen les disposicions vigents així com demanar el seu auxili quan les circumstàncies ho requereixin.

A.12. En general, qualssevol altres funcions relacionades amb el servei que pugui encomanar el representant de l'Ajuntament, tendents a la millora del mateix.

B. FUNCIONS DELS AUXILIARS DE SERVEIS



Són funcions susceptibles de ser realitzades pels auxiliars de serveis les següents:

- B.1. Obertura i tancament ordinari, sense perjudici que pugui estar present en aquests moments -per la seva especial vulnerabilitat- personal de seguretat privada, en prevenció d'incidents de seguretat.
- B.2. Control d'entrades i sortides ordinàries de persones i de béns així com dels béns existents a les dependències municipals.
- B.3. Recepció de persones sempre que no existeixin sistemes de seguretat enfront d'infraccions, com, per exemple, detectors de metall.
- B.4. Recollida i custòdia, si escau, d'efectes portats per les persones visitants, que no comporti el control interior dels efectes personals.
- B.5. Atenció al públic: Informació, orientació i, si escau, acompanyament de persones que accedeixen a les distintes dependències municipals.
- B.6. Organització i control de l'evacuació de clients quan es requereixi per qualsevol motiu.
- B.7. Exigència del compliment de les normes pròpies de les dependències municipals (prohibició de fumar, conducta correcta de clients, accés a zones prohibides, etc.), que no comporti la realització d'accions coactives o de control d'identitat o d'efectes personals de les persones que puguin incórrer en tals conductes.
- B.8. Comprovació de l'estat i funcionament de les instal·lacions generals que no siguin pròpiament de seguretat.

6. NORMES A COMPLIR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

A més de prestar els serveis objecte de la contracta en la forma i els termes que s'estableixen en el present plec i en la normativa en matèria de seguretat privada, l'adjudicatari i assumirà les següents obligacions:

- 6.1. La responsabilitat del correcte funcionament del servei de seguretat i vigilància recaurà en l'empresa adjudicatària.
- 6.2. Als efectes de facturació del servei de seguretat i vigilància, l'Ajuntament abonarà a l'empresa adjudicatària els servies efectivament realitzats, essent competència de l'adjudicatària atendre a la major brevetat les faltes de puntualitat i d'assistència.
- 6.3. L'empresa adjudicatària s'haurà d'assegurar que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i organització del centre per a complir eficaçment les seves atribucions, adoptant, en el seu cas, les mesures adients.
- 6.4. L'empresa adjudicatària posarà a disposició del servei una persona responsable que inclourà en el seu pressupost sense cost addicional per l'Ajuntament.



6.4.1. La persona responsable assignada ha de supervisar i dirigir tots els serveis contractats d'acord amb les instruccions que li faciliti l'Ajuntament. També formularà propostes de millores i mesures a adoptar amb vista a aconseguir una major operativitat.

6.4.2. La persona responsable haurà de comptar amb la dotació i mitjans tècnics necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

6.4.3. Tots els serveis seran inspeccionats per part de la persona responsable amb una periodicitat mínima de 2 vegades per setmana. En qualsevol cas, d'aquestes inspeccions es deixarà constància per escrit i en suport informàtic, segons model normalitzat acordat prèviament, que es lliurarà periòdicament al representant de l'Ajuntament.

6.5. En el cas que el servei es presti per dos o més vigilants, l'empresa designarà un responsable encarregat del mateix.

6.6. L'empresa adjudicatària ha d'acceptar les modificacions en la prestació dels serveis ordinaris proposat per l'Ajuntament en el termini de 24 hores des de que aquestes li fossin notificades.

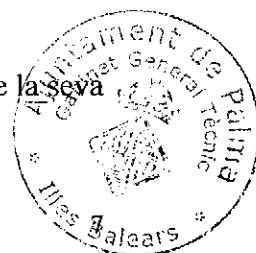
6.7. L'empresa adjudicatària, amb caràcter setmanal, lliurarà per escrit i en suport informàtic (segons model normalitzat prèviament acordat) al representant de l'Ajuntament, la relació d'incidències que alterin o puguin alterar el normal funcionament del servei, les inspeccions realitzades, les observacions del personal de servei que suposin una millora d'aquest, així com relació nominal del personal de seguretat que presta el seu servei i certificació de la seva correcta execució i compliment de l'horari de feina.

En aquells casos en què la incidència produïda sigui de notòria importància aquesta es comunicarà immediatament al responsable de l'Ajuntament, aportant les mesures d'urgència que s'estimin necessàries, lliurant el personal del servei, el més aviat possible, part d'incidència.

6.8. L'empresa adjudicatària també s'obliga a prestar tots els serveis addicionals i extraordinaris per a cobrir necessitats puntuals i/o períodes temporals, no inclosos en els serveis ordinaris, que li siguin requerits amb una antelació mínima de 72 hores, formant part de l'objecte del contracte.

6.9. L'empresa adjudicatària facturarà el total de serveis ordinaris prestats en quotes d'igual quantia per mensualitats vençudes, dins la primera setmana del mes següent al període facturat, a partir de l'inici de la contracta. El seu import resultarà de dividir per dotze l'import anual del contracte amb aplicació de la baixa ofertada. No obstant això, aquells serveis ordinaris que, per qualsevol motiu, no s'hagin prestats es descomptaran de la quota mensual i s'abonaran en funció de la prestació realment efectuada i formalment conformades per l'Administració d'acord a les condicions establertes en el contracte.

Els serveis addicionals i extraordinaris es facturaran individualment al termini de la seva execució.



Juntament amb la facturació l'empresa aportarà un quadrant mensual on es reflectiran els torns de treball, horari de cadascun i nom del vigilant assignat.

6.10. Les factures emeses hauran de contenir tota la informació necessària per a la seva correcta interpretació, especificant en partides separades tots els conceptes facturats.

6.11. L'empresa adjudicatària es compromet a que el personal de vigilància que realitzi els serveis descrits en el present Plec, tinguin la formació tècnica i els coneixements suficient dels sistemes de seguretat i que els serveis es cobreixin normalment pels mateixos vigilants, formant-se un equip, amb el personal suficient per a cobrir els diferents torns, vacances i baixes per malaltia, i que posseeixin la formació tècnica y humana adequada per realitzar les seves funcions.

L'empresa adjudicatària haurà de justificar, durant el període d'execució de la contracta, davant el representant de l'Ajuntament, la realització per part dels vigilants de seguretat de cursos d'actualització o especialització, de 20 hores lectives, als menys d'un curs per any i vigilant, a centres de formació autoritzats, la realització dels quals és obligatòria segons l'article 57 del Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de seguretat privada.

6.12. L'empresa adjudicatària ha de respondre dels danys personals i materials que es produeixin com a conseqüència de la prestació dels serveis objecte de la present contracta.

6.13. L'empresa adjudicatària dotarà al personal que presti servei, d'un equip de transmissió portàtil per lloc, així com dels recanvis i equips de reserva o reposició suficients per a la no interrupció del servei. També està obligada a facilitar-li tot el material d'escriptori i papereria necessari per a l'elaboració i arxiu dels comunicats de serveis, control d'accessos als immobles, informes, etc.

6.14. Els vigilants de seguretat depenen exclusivament del contractista que tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició d'empresari.

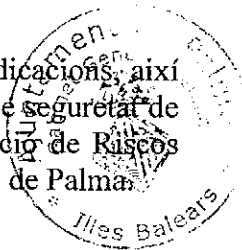
6.15. El servei de vigilància i seguretat s'ha de desenvolupar amb la màxima eficiència, correcció i discreció respecte als usuaris municipals.

6.16. Els vigilants de seguretat per a la prestació del servei han d'anar uniformats correctament, amb els atributs i mitjans que la legislació vigent en aquesta matèria tipifica.

6.17. Els vigilants de seguretat han d'acreditar davant l'empresa contractista el compliment de la jornada laboral i serveis assignats.

6.18. S'exigeix que tot el personal que presti servei tingui coneixements acreditats de primers auxilis, extinció d'incendis, i evacuació d'edificis.

6.19. L'empresa col·laborarà en el seguiment de les instruccions i les indicacions, així com, si s'escau, per a la eficient implantació dels plans d'autoprotecció i de seguretat de l'Ajuntament de Palma, coordinats respectivament pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament i pel responsable de seguretat de la Policia Local de Palma.



7. DRETS DEL CONTRACTISTA

Sense perjudici dels que s'estableixen en el present plec, l'adjudicatari ostentarà els següents drets:

7.1. Facilitar l'accés a les instal·lacions, locals i serveis objecte dels servei contractat, així com la informació que resulti necessària o convenient per a assegurar l'eficaç prestació dels mateixos.

7.2. Dotar per part de l'Ajuntament cada lloc de treball amb el mobiliari i mitjans de telecomunicació interior adequat a les condicions d'imatge del servei i de prevenció de riscos laborals.

7.3. Assegurar l'eficàcia i eficiència de la gestió del servei objecte de la present contracta. L'òrgan municipal competent dictarà les normes de règim interior que resultin necessàries.

7.4. Tenir audiència, amb caràcter previ a l'adopció de qualsevol mesura o resolució que adopti l'Administració, en relació amb la prestació del servei, en virtut de les facultats que li confereix la normativa d'aplicació i les condicions del present Plec.

8. OBLIGACIONS I DRETS DE L'AJUNTAMENT

8.1. L'Ajuntament ostentarà els drets i assumirà les obligacions que es determinen en el present Plec i en la normativa aplicable en matèria de contractació administrativa i de seguretat privada.

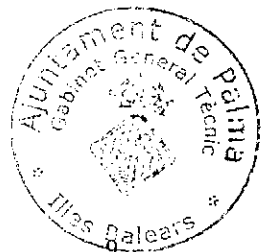
8.2. L'Ajuntament gaudeix de les prerrogatives d'adreça, interpretació, modificació i suspensió del contracte en la forma i condicions establertes en la normativa de contractació administrativa aplicable.

Els acords o resolucions que adopti en l'exercici de les referides prerrogatives seran immediatament executives.

8.4. El representant de l'Ajuntament podrà efectuar les variacions que consideri convenients en la vigilància dels seus immobles i dependències en els termes del contracte.

8.5. Els horaris de prestació dels serveis ordinaris podran variar per acomodar-los al servei operatiu de cada immoble o dependència, prèvia petició a l'empresa adjudicatària

8.6. L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària la prestació de serveis per necessitats sobrevingudes i no previstes. En aquest supòsit, aquestes hores extraordinàries o serveis addicionals aniran a càrrec, en primer terme, de la borsa gratuïta ofertada, en el seu cas, per l'adjudicatari. Si no ha ofertat la millora, es facturarà a càrrec de la previsió per aquesta prestació fixada en el punt 17 d'aquest Plec.



9. SEGUIMENT I CONTROL MUNICIPAL DE LA CONTRACTA

A efectes de seguiment i control del contingut d'aquest plec el responsable del contracte serà el Gabinet General Tècnic.

10. ELECCIÓ Y SUBSTITUCIÓ DE VIGILANTS

10.1. Elecció: L'empresa adjudicatària informará a l'Ajuntament amb caràcter previ a l'execució del contracte de les dades del personal aportant el currículum vitae, la documentació que certifiqui el nivell acadèmic i la formació adquirida per a cada un d'ells. També hauran d'estar en possessió de la corresponent habilitació administrativa i aportar una declaració jurada manifestant que reuneixen els requisits que estableix l'article 53 del Reglament de seguretat privada aprovat pel Real Decreto 2364/1994, de 9 de desembre. El personal haurà de reunir els requisits mínims exigits pels plecs i el perfil adequat al lloc de feina, extrem que pot ser revisat pel responsable del contracte.

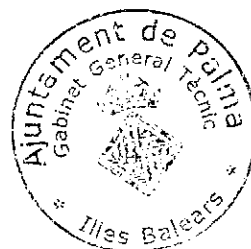
10.2. Substitució: L'empresa adjudicatària comunicarà a l'Ajuntament la substitució provisional de qualsevol vigilant, sempre que la duració s'estimi inferior a un mes, - per raó de vacances, malaltia, permisos, força major, etc.- indicant el nom del substitut amb una antelació de deu dies. L'empresa haurà d'aportar, amb caràcter previ a la substitució la habilitació professional i la declaració jurada del suplent.

11. DOCUMENTACIÓ TECNICA OBLIGATÒRIA PRÈVIA A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Amb caràcter obligatori, l'adjudicatària a l'inici de la prestació del servei lliurarà a l'Ajuntament la documentació que es relaciona a continuació:

- Document on es reculli el compromís exprés que adquireix l'empresa per dur a terme les millores que hagin estat oferides. Les relatives a equipament de seguretat es subministraran a l'inici de la prestació del servei. Aquelles que comportin instal·lació o ampliació de sistemes de seguretat s'executaran en un termini no superior als dos mesos des de la signatura del contracte.

- Programa de formació que té previst impartir entre els seus vigilants per donar compliment a l'establert en l'article 57 del Reglament de Seguretat Privada. L'adjudicatària estarà obligada a mantenir actualitzada la documentació exigida, sempre que es produeixi alguna modificació de les circumstàncies contemplades a l'inici, podent exigir l'Administració, en qualsevol moment, la referida actualització.



12. PENALITATS

Els incompliments de les clàusules d'aquest plec, així com de l'oferta del licitador, i \ o de les millores proposades donaran lloc a diferents penalitzacions de contingut econòmic de conformitat al plec de clàusules administratives particulars.

13. CENTRES DE TREBALL

1. Sta. Eulàlia a la Pl. Santa Eulàlia, 9	
2. Can Oms al c/ Almundaina, 7.....	
3. Can Bordils al c/Almudaina, 9.....	
4. Avingudes al c/ Av. Gabriel Alomar, 18.....	
5. Flassaders al c/ Ferreria, 10.....	
6. OAC Pere Garau al c/ Pere Llobera, 9 baixos.....	
7. OAC Escorxador al c/ Emperadriu Eugènia, 6 baixos	
8. OAC Sant Agustí al c/ Margaluz, 30, pis 2n	
9. Servei d'Acolliment Municipal al c/ Palau de Congressos, 3	
10. Centre Sanitari Municipal Ctra. Sóller Km. 8.2 – Son Reus Baix	
11. Castell de Bellver al c/ Camilo José Cela, s/n.....	
12. Casal Solleric al Passeig del Born, 27.....	
13. Ses Voltes al Passeig Dalt Murada.....	
14. Casal Balaguer al C/ Unió, 3.....	

14. HORES DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA

Total hores anuals a realitzar: 46.980,10

Amb la finalitat de facilitar les ofertes de preus unitaris (preu/hora) que ofereixin els licitadors respecte dels tipus de serveis, se estima que el nombre d'hores anuals que aproximadament es poden prestar són les següents:

- Vigilant de seguretat: 39.290,60
- Auxiliar de serveis: 7.689,5

Distribució:

Serveis ordinaris	Vigilant seg. sense armes	Auxiliar de serveis
Hores laborables diürnes	32.559,10	5.023,50
Hores laborables nocturnes	1.992	
Hores festives diürnes	3.811,50	2.666,00
Hores festives nocturnes	928	
Total hores serveis ordinaris	39.290,60	7.689,5



Serveis addicionals/extraordinaris Vigilant seg. sense armes Auxiliar de serveis

Hores laborables diürnes	100,00	250,00
Hores laborables nocturnes	99,00	73,00
Hores festives diürnes	310,00	71,00
Hores festives nocturnes	428,00	41,00
Total hores serveis extraordinaris	937,00	435,00

15. HORES DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA PER CENTRE DE TREBALL

VIGILANTS DE SEGURETAT

HORES ORDINÀRIES	HORES LABORABLES		HORES FESTIVES		TOTAL
	DIÜRNES	NOCTURNES	DIÜRNES	NOCTURNES	
1. Sta. Eulàlia, 9	5976...	.....	.....	.....	5976
2. Can Oms	1680,75 .....	.....	.....	.....	1680,75
3. Can Bordils	2506,75 .....	.....	.....	.....	2506,75
4.AVINGudes.....	6598,5 .....	.....	.....	.....	6598,5
5. Flassaders.....	3297,35 .....	.....	...196.....	.....	3493,35
6. OAC Pere Garau.....	2178,75 .....	.....	.....	.....	2178,75
7. OAC Escorxadador.....	1369,50 .....	.....	.....	.....	1369,50
8. OAC Sant Agustí.....	1369,50 .....	.....	.....	.....	1369,50
9. Servei d'Acolliment Municipal (SAM) 1245 .....	.....	.....	...580.....	.....	1825
10. Centre Sanitari Municipal (Son Reus) 747 ... 1992.....	.....	.....	...726.....	...928.....	4393
11. Castell de Bellver .....	.....	.....	...384.....	.....	384
12. Casal Solleiric	2758.....	.....	...794.....	.....	3552
13. Ses Voltes.....	.....	.....	...265.....	.....	265
14. Casal Balaguer.....	2832.....	.....	...866,5 .....	.....	3698,5
Total hores.....	32.559,10	1.992	3.811,50	928	39.290,60
% hores.....	82,86	5,06	9,7	2,36	100

HORES ADDICIONALS I EXTRAORDINÀRIES

Diversos departaments	100,00	99,00	310,00	428,00	937,00
% hores	10,67	10,57	33,08	45,68	100,00

TOTAL HORES VIGILANT	32.659,10	2.091,00	4.121,50	1.356,00	40.227,60
% hores	81,18	5,20	10,25	3,37	100,00

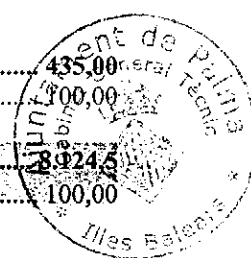
AUXILIARS DE SERVEIS

HORES ORDINÀRIES	HORES LABORABLES		HORES FESTIVES		TOTAL
	DIÜRNES	NOCTURNES	DIÜRNES	NOCTURNES	
1. Casal Solleiric	1.576,00 .....	.....	...655.....	.....	2.231,00
2. Castell de Bellver.....	1.674,50 .....	.....	...1.171.....	.....	2.845,50
3. Casal Balaguer.....	1.773,00 .....	.....	...840.....	.....	2.613,00
Total.....	5.023,50	.....	2.666,00	.....	7.689,50
% hores.....	65,32	.....	34,68	.....	100

HORES ADDICIONALS I EXTRAORDINÀRIES

Diversos departaments	250,00	73,00	71,00	41,00	435,00
% hores	57,47	16,78	16,32	9,43	100,00

TOTAL HORES AUX. DES SERVEIS	5.273,50	73,00	2.737	41,00	8.924,50
% hores	64,90	0,89	33,69	0,50	100,00



Còmput dels dies i de l'horari

S'entenen com a laborables els dies de dilluns a divendres: 249 dies

S'entenen com a festius els dissabtes, diumenges i festius: 118 dies
(53 dissabtes, 52 diumenges, 12 festes nacionals i 2 festes locals)

Horari diürn	Horari nocturn
de 6:00 a 22:00	de 00:00 a 6:00 i de 22:00 a 24:00

16. HORARIS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS ORDINARIS I NOMBRE DE VIGILANTS PER CENTRE

1. Santa Eulàlia: 9

TRES vigilants de seguretat (v.s.) de dilluns a divendres.

Els vigilants 1 i 2 es combinen entre ells per obrir l'Ajuntament de 7:00 a 8:30=1,50 hores

<u>Vigilant 1:</u>	Arc i Scanner	de 08:30 a 14:00 = 5,50 hores	
	OAC Sta. Eulàlia	de 14:00 a 16:15 = 2,25 hores	9,25 hores
<u>Vigilant 2:</u>	OAC Sta. Eulàlia	de 08:30 a 14:00 = 5,50 hores	
	i tancar Can Oms	de 14:00 a 16,15 = 2,25 hores	7,75 hores
<u>Vigilant 3:</u>	OAC Sta. Eulalia	de 08:30 a 15:30 = 7,00 hores	7,00 hores
	TOTAL:		24 hores

2. Can Oms al c/ Almudaina: 7

Un Vigilant: de dilluns a divendres de 7:15 a 14:00= **6,75 hores**

3. Can Bordills al c/ Almudaina: 9

Un vigilant : de dilluns a divendres de 07:15 a 16:00 = **8,75 hores**

A més, de setembre a juny: dilluns i dimecres de 16:00 a 20:00 = **4,00 hores**

4.AVINGUDES al c/ Av. Gabriel Alomar: 18

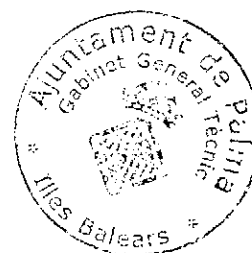
TRES vigilants : de dilluns a divendres

Vigilant 1 de 06:45 a 21:15 = **14,50 hores**

Vigilant 2: de 07:00 a 15:00 = **8,00 hores**

Vigilant 3: de 10:00 a 14:00= **4 hores**

TOTAL: 26,50 hores



5. Centre Flassaders al c/ Ferreria, 10UN vigilant de dilluns a divendres de 07:20 a 21:00 = **13,67 hores**Dissabtes de 10:00 a 14:00 = **4,00 hores****Agost:** de dilluns a divendres de 7:20 a 16:10 = **8,83 hores**

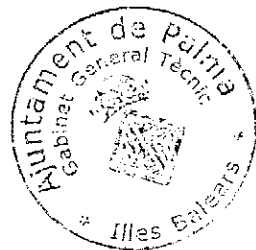
Dissabtes tancat

6. OAC Pere Garau al c/ Pere Llobera, 9UN vigilant :de dilluns a divendres, de 07:15 a 16:00 = **8,75 hores****7. OAC Escorxador al c/ Emperadriu Eugènia, 6 baixos**UN vigilant :de dilluns a divendres, de 8 :30 a 14:00 = **5,50 hores****8. OAC Sant Agustí al c/ Margalut, 30 pis 2n**UN vigilant :de dilluns a divendres, de 8 :30 a 14:00 = **5,50 hores****9. Servei d'Acolliment Municipal (SAM) al c/ Palau de Congressos, 3**UN vigilant : tots els dies de l'any, de 10:00 a 15:00 = **5 hores****10. Centre Sanitari Municipal Ctra Soller Km 8.2 Son Reus Baix**UN vigilant de seguretatde dilluns a divendres, de 20:00 a 07:00 = **11 hores**dissabtes, de 20:00 a 07:00 = **11 hores**diumenges i festius, de 14:00 a 07:00 = **17 hores****11. Castell de Bellver al c/ Camilo José Cela, s/n**UN vigilant de seguretat: diumenges i festius de 9:30 a 15:30 = **6 hores**

UN auxiliar de serveis

- Hivern, (6 mesos d'octubre a març)De dimarts a dissabte, de 10:00 a 18:00 = **8 hores****- Estiu (6 mesos d'abril a setembre)**De dimarts a dissabte, de 10:00 a 19:00 = **9 hores**

DOS auxiliars de serveis

diumenges i festius de tot l'any, de 9:30 a 15:30 = **6 hores***L'1 de gener, el dia de Pasqua, dia 1 de maig i el 25 desembre NO es fa el servei.*

12. Casal Sollerí - Fundació Palma Espai d'Art al Passeig del Born 2

UN vigilant:

Dilluns, de 6:50 a 16:30 = **9,66 hores**

De dimarts a divendres, de 6:50 a 20:50 = **14 hores**

Dissabtes, de 10:45 a 20:45 = **10 hores**

Diumenges i festius, de 10:45 a 14:45 = **4 hores**

Un auxiliar de serveis

De dimarts a dissabtes, d' 11 :00 a 14:00 i de 15:30 a 20:30 = **8 hores**

Diumenges i festius, d' 11:00 a 14:30 = **3,5 hores**

13. Ses Voltes - Fundació Palma Espai d'Art al Passeig Dalí Murada

UN vigilant : Dissabtes de 16 :00 a 21 :00 = 5 hores

14. Casal Balaguer al C. Unit

UN vigilant:

Dilluns, de 7 :15 a 16 :15 = **9 hores**

De dimarts a divendres, de 7 :15 a 19 :15 = **12 hores**

Dissabtes, de 9 :45 a 19 :15 = **9,5 hores**

Diumenges i festius, de 9 :45 a 15 :15 = **5,5 hores**

UN auxiliar de servei :

De dimarts a dissabte, de 10 :00 a 19:00 = **9 hores**

Diumenges, de 9 :30 a 15.00 = **5,5 hores**

Total nombre de vigilants de seguretat: 18. Total nombre d'auxiliars de serveis: 5



PU-03

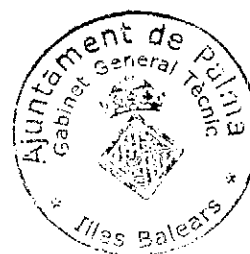
17.IMPORT ANUAL DELS SERVEIS DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA

VIGILANTS DE SEGURETAT

	HORES LABORABLES		HORES FESTIVES		TOTAL
	DIÛRNES	NOCTURNES	DIÛRNES	NOCTURNES	
Import serveis ordinaris	553.504,70	37.051,20	69.750,45	18.188,80	678.495,15
Amb el 21% d'IVA.....	669.740,69	44.831,95	84.398,04	22.008,45	820.979,13
Import serv. addicionals i extraordinaris	1.700,00	1.841,40	5.673,00	8.388,80	17.603,20
Amb el 21% d'IVA	2.057	2.228,09	6.864,33	10.150,45	21.299,87
Import total	555.204,70	38.892,60	75.423,45	26.577,60	696.098,35
Amb el 21% d'IVA.....	671.797,69	47.060,05	91.262,37	32.158,90	842.279,00

AUXILIARS DE SERVEIS

	HORES LABORABLES		HORES FESTIVES		TOTAL
	DIÛRNES	NOCTURNES	DIÛRNES	NOCTURNES	
Import serveis ordinaris	60.282,00	-	35.457,80	-	95.739,80
Amb el 21% d'IVA.....	72.941,22	-	42.903,94	-	115.845,16
Import serv. addicionals i extraordinaris	3.000,00	992,8	944,30	610,9	5.548,00
Amb el 21% d'IVA	3.630	1.201,29	1.142,60	739,19	6.713,08
Import total	63.282	992,8	36.402,10	610,9	101.287,80
Amb el 21% d'IVA.....	76.571,22	1.201,29	44.046,54	739,19	122.558,24
Import total vigilants i auxiliars	618.486,70	39.885,40	111.825,55	27.188,50	797.386,15
Amb el 21% d'IVA.....	748.368,91	48.261,33	135.308,92	32.898,08	964.837,24




18. PREUS UNITARIS BASE DELS CÀLCULS:

	Vigilant de seguretat		Auxiliar de serveis	
	sense armes			
	Sense IVA	Amb IVA	Sense IVA	Amb IVA
Serveis ordinaris i				
Serveis addicionals/extraordinaris				
Hora laborable diürna	17	20,57	12	14,52
Hora laborable nocturna	18,60	22,51	-	-
Hora festiva diürna	18,30	22,14	13,30	16,09
Hora festiva nocturna	19,60	23,72	-	-

Palma, 8 de març de 2017

La cap prov. del Servei del Gabinet General Tècnic


Maria Magdalena Palou Sampol