

**AJUNTAMENT DE PALMA**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SERVEI MUNICIPAL D'ATENCIÓ INTEGRAL A LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE (SAIVG), PER PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA.**

**CONTRACTE DE SERVEIS**

Procediment d'adjudicació: **OBERT**

Tramitació: ☒ **ORDINÀRIA** ☐ **URGENT**

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: SÍ ☒ NO ☐

**DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE**

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local  
Departament o servei d'origen i destinatari de la facturació: Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics  
Coordinador Responsable del contracte: Cap de secció d'Igualtat

**OBJECTE DEL CONTRACTE:**

Desenvolupament de tres programes d'atenció ambulatoria en l'àmbit de l'atenció a la violència de gènere, adreçats respectivament a dones víctimes, infants i mares que han sofert la violència masclista en les seves llars i homes que volen deixar d'emprar la violència masclista amb la seva parella amb l'ajuda del programa terapèutic específic.

Es donarà atenció professional especialitzada i es vincularan les persones als demés programes del Servei o d'altres serveis municipals o no, segons les seves necessitats.

- CPV (Vocabulari comú de contractes)

8	5	3	2	0	0	0	0	8	8	5	3	2	0	0	0	0	-	2						
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

- CPA (Classificació de productes per activitats)

Nomenclatura principal  
escau)

Nomenclatura complementària (si

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Perfil del contractant: AJUNTAMENT DE PALMA

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

#### A.1 Preu a un tant alçat:

Import IVA exclòs: 811.483,24 €, per als dos anys de contracte.

10% IVA: 81.148,32 €

Total: 892.631,56 €, per als dos anys de contracte.

#### A.4 Valor estimat del contracte

1.622.966,40 €

### B. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ANUALITATS

#### B.1 Distribució per anualitats:

Any	Total (IVA inclòs)	Partida pressupostària
2016	130.175,44 €	20 23121 22793
2017	446.315,78 €	20 23121 22793
2018	316.140,34€	20 23121 22793

### C. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

Durada del contracte: 2 anys + 2 anys de pròrroga

Termini d'execució total: 4 anys

Data d'inici del servei: 16/08/2016

### D. ADMISSIÓ DE PRÒRROGA DEL CONTRACTE

☐ NO

☒ SÍ

Condicions en què es durà a terme la pròrroga (termini, preavís, etc.): Dos anys de pròrroga llevat de denúncia de qualsevol de les parts amb antelació de 3 mesos

### E. TERMINI DE GARANTIA

2 mesos

### F. SOLVÈNCIA

F.2 Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera. Art. 75 TRLCSP, sg. redacció de la Llei 25/2013 en vigor des del 5 de novembre de 2015 sg. RD 773/2015.

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pel volum anual de negocis de licitador, que referit a l'any de de major volum de negocis dels darrers tres conclosos, haurà de ser, al manco, igual o superior a 400.000€.

El volum anual de negocis de licitador s'acreditarà mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil.

F.3 Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica. Art. 78 TRLCSP, sg. redacció de la Llei 25/2013 en vigor des del 5 de novembre de 2015 sg. RD 773/2015.

- Una relació dels principals serveis d'atenció ambulatoria en matèria de violència de gènere al sector públic o privat que inclogui import, dates i destinatari, referits a cada un dels tres col·lectius atesos per cada un dels 3 programes que constitueixen aquest servei (vegeu Objecte del Contracte). Quan en sigui destinatària una entitat del sector públic els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent o, quan sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, una declaració de l'empresari. Si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

La solvència mínima s'establirà en una experiència de gestió de cada programa d'atenció específics per aquests 3 col·lectius, d'un any com a mínim en els darrers 5 anys.

- Una declaració que indiqui la maquinària, els mitjans materials i l'equip tècnic de què es disposarà per a executar els treballs o les prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

- Indicació del personal encarregat del control de qualitat, direcció i supervisió.

F.4 Mitjans d'acreditació de la solvència d'empreses no espanyoles d'estats membres de la UE. Art. 66.1 TRLCSP

F.5 Concreció de les condicions de solvència

A més de la solvència o classificació indicades, s'exigeix l'adscripció a l'execució del contracte, com a mínim, dels mitjans personals i/o materials següents:

Especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació. Art. 64.1 TRLCSP

☐ SÍ  
☒ NO

Compromís de dedicar o d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials indicats. Art. 64.2 TRLCSP

5

Ajuntament de Palma  
Intervenció

**INFORMAT**

Ajuntament de Palma

SERVEN JUSTIÇES  
PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS  
INFORMAT

- ☒ SÍ  
☐ NO

Caràcter d'obligacions essencials als efectes prevists en l'art. 223.f:

- ☒ SÍ  
☐ NO

F.6 Habilitació empresarial o professional exigida. Art. 54.2 TRLCSP.

### G. REVISIÓ DE PREUS

- ☐ No escau  
☐

Sistema d'aplicació:

### H. GARANTIES

H.1 Garantia provisional: màxim 3 % del pressupost de licitació (IVA exclòs)

- |  |               |
|--|---------------|
| <input type="checkbox"/> Import:             | Percentatge:  |
| <input checked="" type="checkbox"/> No escau | Justificació: |

H.2 Garantia definitiva: 5 % de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)

Forma de prestar la garantia:

- ☒ En qualsevol de les formes regulades en l'art. 96.1 TRLCSP  
☐ Mitjançant retenció de preu (art. 96.2 TRLCSP)  
☐ No escau

H.3 Garantia complementària: màxim 5 % de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)

- ☒ NO  
☐ SÍ

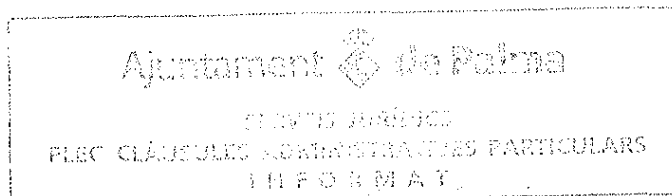
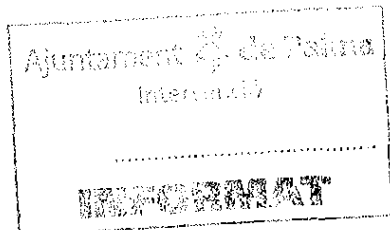
Percentatge:

### I. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Lloc: Secció de Contractació. Pl Santa Eulàlia, 9, 4t. Palma - 07001

Data i hora límit: Veure anunci de licitació.

En el cas de tramesa de l'oferta per correu, l'empresa licitadora anunciarà el mateix dia a la unitat administrador receptora de les ofertes la seva tramitació mitjançant el núm. de Fax: 971 72 80 04

**J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES**

☒ NO  
☐ SÍ

**K. PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS. Art. 152 TRLCSP**

Segons l'art. 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques

**L. CIRCUMSTÀNCIES DETERMINANTS DE L'ADJUDICACIÓ EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS (clàusula 15.5 i DA 4a TRLCSP)**

Quan es cregui convenient, a l'efecte de la solució d'empats, i quan escaigui segons la clàusula 15.5, la proposta d'adjudicació es farà a favor de l'empresari que acrediti la circumstància següent (indica-ne una o l'ordre de preferència):

- ☐ Nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 % en els termes de la DA 4a.2  
☐ Empreses d'inserció (DA 4a.3)  
☒ Entitats sense ànim de lucre en els termes de la DA 4a.4.  
☐ Entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just en els termes de la DA 4a.5

**M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. Art. 118 TRLCSP**

L'empresa justificarà a la facturació, específicament la despesa del recurs humà mitjançant els contractes i nòmines. Hi dedicarà la quantitat que figura al pressupost.

**N. IMPORT MÀXIM DESPESES DE PUBLICITAT**

1.500 €

**O. PROGRAMA DE TREBALL EN CONTRACTES DE TRACTE SUCCESSIU**

☐ SÍ. Termini de presentació per a l'aprovació:  
☒ NO

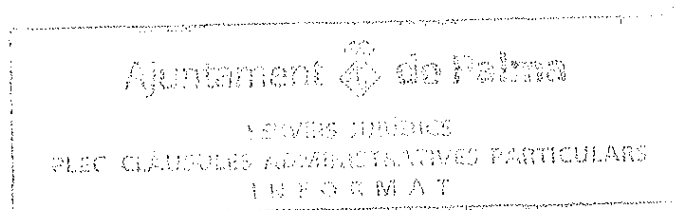
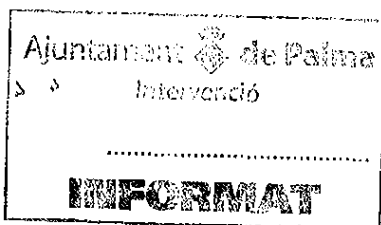
**P. PAGAMENT DEL PREU. Art. 216 TRLCSP**

Els treballs s'abonaran de manera parcial, i en conseqüència, la facturació corresponent als serveis prestats serà mensual. El seu import serà el resultat de dividir els imports dels serveis anuals en 12 mensualitats. Aquest pagament es farà a mesos vençuts i amb el conforme del/la inspector/a del servei conforme s'han prestat els serveis de forma efectiva i adequada a les condicions del contracte.

**Q. SUBCONTRACTACIÓ. Art. 227 TRLCSP**

☒ No es permet

**R. LLOC DE LLIURAMENT O PRESTACIÓ**



Terme de Palma

**S. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE NO INCLOSES EN L'ART. 212 TRLCSP**

En cas d'incompliment o compliment defectuós de la prestació:  
Segons l'establert en els Plecs de prescripcions tècniques.

**T. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

Es permet en les condicions següents: per raons d'interès públic degudament justificades per l'òrgan de contractació i per atendre causes imprevistes (art. 219 del TRLCSP). L'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte, justificar la seva necessitat en l'expedient, l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

Abast i límits de la modificació:

Percentatge sobre el preu del contracte al qual pot afectar com a màxim: (+/-10%).

**U. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Causas especials de resolució del contracte: Les contemplades al règim sancionador.

Incompliments de la prestació que n'afectin característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, als quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'art. 223.f (art. 150.6 TRLCSP).

**W. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

☒ SÍ  
☐ NO

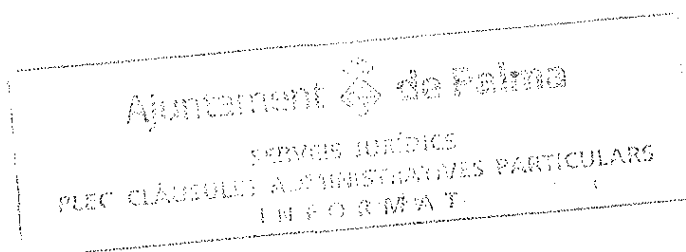
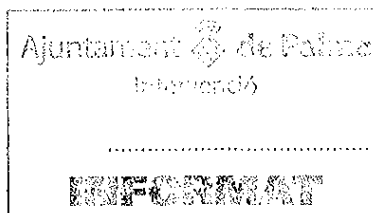
**X. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL.**

-RESPONSABILITAT CIVIL I D'ACCIDENTS: dels usuaris i del personal, amb una cobertura no inferior als 150.000'00€/víctima i 600.000'00€/sinistre.

**Y. INFORMACIÓ DE CARÀCTER CONFIDENCIAL**

**Z. OBSERVACIONS**

Hi ha obligació de subrogació segons la normativa vigent



## QUADRE DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

### A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteri	Ponderació
<b>1. Criteris de valoració quantificables mitjançant judicis de valor.....49 punts</b>	
Valoració tècnica qualitat del Projecte	49 punts
<b>2. Criteris de valoració quantificables mitjançant fórmules.....51 punts</b>	
Preu de l'oferta	30 punts
Millores sense contraprestació econòmica	11 punts
Experiència del recurs humà de nova incorporació	5 punts
Clàusules socials o de Gènere	5 punts

### B. FORMA D'AVALUAR LES PROPOSICIONS

Les fórmules per valorar les proposicions o la manera en què es valoren respecte dels criteris d'adjudicació és la següent:

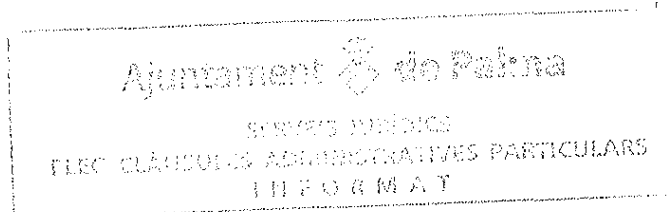
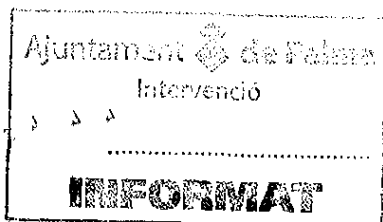
#### B.1. CRITERIS DE VALORACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR (49p. ).

##### B.1.1. Valoració tècnica de la qualitat del projecte fins a 49 punts.

Aquesta valoració es fonamentarà en l'ajust del projecte presentat al plec de condicions tècniques i en primera instància es tindrà en compte:

- Coneixement de la realitat, recursos, necessitats d'intervenció amb la població objecte del Servei, descripció del perfil de beneficiaris, referits a Palma. 19 punts de Palma.
- Definició dels processos d'atenció i qualitat de cada un dels programes que integren el Servei i coherència amb els objectius marcats. 20 punts
- Definició dels espais de regulació entre programes, supervisió interna, coordinació amb altres serveis (municipals i no municipals) i participació de les persones usuàries .10 punts

Feta la suma dels ítems anteriors, podran passar a valoració aquelles propostes de licitadors que superin els 25 punts ,descartant-se per no vàlides per a la gestió del servei la resta.



Superat el filtre anterior, la valoració tècnica de la qualitat del projecte es calcularà atorgant 49 punts al millor projecte tècnic, i la resta de propostes de projectes es valoraran aplicant la següent fórmula de proporcionalitat:

$$V_i = \frac{P_{\max}}{\text{Max}(P_i) - P_{\min}} (P_i - P_{\min})$$



## B.2. CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES (51p.).

### B.2.1. Preu de l'oferta fins a 30 punts.

L'oferta econòmica es valorarà atorgant 30 punts a l'oferta més baixa (puntuació màxima)

No s'admetran baixes damunt la partida de personal, despeses d'usuàries, despeses de manteniment i despeses de funcionament.  
S'admetran baixes fins a un 8% del preu de partida.

La resta d'ofertes es valoraran aplicant la següent fórmula :

1. Definició de  $W_{\max}$  :

$$W_{\max} = \frac{b_{\max} - b_{\min}}{100} V_{\max}$$

2. Definició de  $S$  :

- Si  $b_{\max} \leq 7$  :  $S = (V_{\max} - W_{\max}) \frac{b_{\max}}{7}$
- Si  $b_{\max} \geq 7$  :  $S = V_{\max} - W_{\max}$

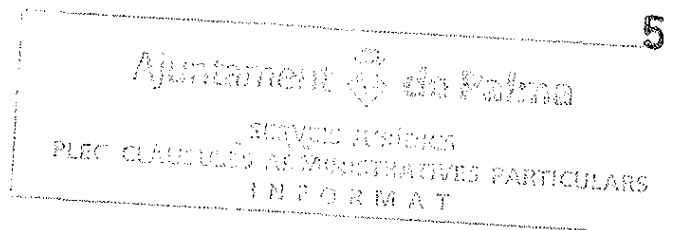
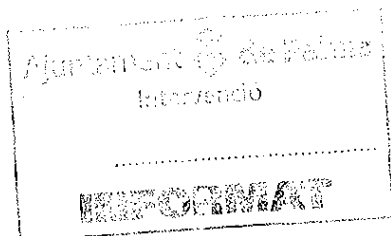
3. Valoració de ofertes cuando  $b_{\max} > 10^{-6}$ . Para  $i = 1, \dots, n$

- Si  $b_i \leq b_m$  entonces :  $V_i = \frac{8W_{\max}}{10b_m} b_i + S \frac{b_i}{b_{\max}}$
- Si  $b_i > b_m$  entonces :  $V_i = \frac{2W_{\max}}{10(b_{\max} - b_m)} (b_i - b_m) + \frac{8W_{\max}}{10} + S \frac{b_i}{b_{\max}}$

4. Valoració de ofertes cuando  $b_{\max} \leq 10^{-6}$

- Para  $i = 1, \dots, n$  :  $V_i = 0$





5

Donde :

- $P$  : preu de licitació
- $n$  : nombre d'ofertes
- $B_1, B_2, \dots, B_n$  : baixes absolutes ( $B_i = P - O_i, i = 1, \dots, n$ )
- $b_1, b_2, \dots, b_n$  : baixes percentuals respecte a  $P$  ( $b_i = B_i * 100 / P$ )
- $V_{\max}$  : màxima valoració possible
- $b_m$  : baixa percentual mitjana
- $b_{\max}, b_{\min}$  : baixes percentuals màxima i mínima
- $W_i$  : valoració prèvia de l'oferta  $i$  – èssima
- $W_{\max}, i = 1, \dots, n$
- $V_i$  : valoració final de l'oferta  $i$  – èssima entre 0 i  $\max V, i = 1, \dots, n$

### B.2.2. Millores sense contraprestació econòmica fins a 11 punts.

En aquest apartat es valorarà:

- Gestió de la pàgina de Facebook, per tal que es promogui la difusió del servei i l'apropin a les persones usuàries o potencials usuàries i a la ciutadania en general, mitjançant actualitzacions setmanals: Puntuació 3'5 punts. S'obtindran 0 punts si no es fa cap proposta.
- Altres millores referides a la gestió de la informació dels recursos: Puntuació 1 punt. S'obtindran 0 punts si no es fa cap proposta.
- Ubicació del local que s'aporta per a l'atenció a menys de 250m de l'eix urbà compost per Avda Gabriel Alomar- Avda Alexandre Rosselló- Avda Joan March-Comte de Sallent- Via Alemanya- Via Portugal- c/Ramón y Cajal- Via Argentina: Puntuació 1'5 punts. S'obtindran 0 punts si no s'hi ubica.
- Participació estable durant els dos darrers anys en alguna xarxa estable de serveis o entitats socials que actui en l'àmbit de la inserció social, de la salut de la dona, igualtat de gènere, o l'atenció a la vg, a Palma, o a òrgans consultius recollits al Reglament de Participació Ciutadana de Palma, referits a aquestes temàtiques ( en aquest darrer cas serà suficient acreditar la participació estable des de l'1/01/2016). Puntuació màxima 4 punts. La fórmula serà:  
 $X$  (xarxa o espai consultiu acreditat) x 2'5p = P (Puntuació màx 5p.)  
Si no s'acredita participació a xarxa o espai consultiu de Palma, s'obtindran 0 punts.

### B.2.3. Experiència del recurs humà de nova incorporació fins a 5 punts

Experiència del personal tècnic de l'equip que no estant subjecte a subrogació es seleccionarà per a aquesta contracta, en serveis d'acolliment o atenció ambulatoria referits a la violència de gènere, a Mallorca.

PUNTS	FÓRMULA DE L'ADJUDICACIÓ DELS PUNTS
5	100% de la plantilla seleccionada amb 3 anys o més d'experiència per treballadora = 5 punts.
3	100% de la plantilla seleccionada amb 2 anys o més d'experiència per treballadora = 3 punts.
1	100% de la plantilla seleccionada amb 1 any o més d'experiència per treballadora = 1 punt.
0	-Altres supòsits = 0 punts.

No es poden acumular puntuacions de nivells diferents

#### B.2.4. Clàusules socials o de gènere, 5 punts.

Mesures per a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral que en la seva aplicació inclouen el personal del servei, emmarcades dins un Pla d'Igualtat vigent. Obtindran 5 punt si poden acreditar mesures de conciliació que afectin el personal del servei emmarcades en un Pla d'Igualtat vigent de l'empresa amb data anterior a 1/01/2016, i 0 punts en cas contrari.

Mesures de Conciliació( emmarcades en un Pla d'Igualtat vigente, acreditades)x 5= P (Puntuació màx.)

### C. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'ha de presentar és la següent (s'indica també el sobre en què s'ha d'incloure):

Documentació
<i>Avaluables mitjançant judicis de valor/ Sobre B</i> <b>B.1.Criteris avaluables mitjançant judicis de valor</b> 1. Projecte Tècnic  <i>Avaluables mitjançant fórmules / Sobre C</i> <b>B.2. Criteris avaluables mitjançant fórmules matemàtiques</b>

- 1.) Oferta econòmica
- 2.) Millores:
  - Proposta detallada de gestió a facebook
  - Proposta detallada de gestió de la informació de recursos en atenció a la VG a Palma
  - Acreditació detallada de la ubicació del local per atenció.
  - Acreditació de participació estable durant els 2 darrers anys en xarxes formals d'entitats o serveis en l'àmbit de de la inserció social, salut de la dona o l'atenció o prevenció de la VG
- 3.) Acreditació curricular individualitzada, amb el detall dels anys d'experiència laboral en serveis d'acolliment o atenció ambulatoria, a .vg a Mallorca, del personal no subrogat.
- 4.) Mesures de conciliació emmarcat en un Pla d'Igualtat vigent i acreditat, vinculat a l'equip del servei.

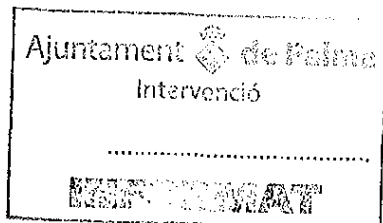
#### D. PROCEDIMENT AMB FASES

Fase	Criteri d'adjudicació	Llindar mínim
1. Valoració de judicis de Valor	Si la valoració del Projecte Tècnic(B.1.1.) presentat, no obté més de 25 punts, l'oferta queda descartada i no passa a la valoració de puntuació mitjançant fórmula mat.(B.2.)	Amb 26 punts o més en la valoració del Projecte Tècnic, passa a següent fase de valoració de puntuació mitjançant fórmula

#### E. ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

Dos tècnics de l'Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics

#### F. COMITÈ D'EXPERTS



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SERVEI MUNICIPAL D'ATENCIÓ INTEGRAL A LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE (SAIVG), PER PROCEDIMENT OBERT, NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA.**

**ÍNDEX**

**I. DISPOSICIONS GENERALS**

1. Objecte del contracte
2. Òrgan de contractació
3. Règim jurídic i jurisdicció
4. Capacitat per contractar
5. Solvència. Classificació
6. Pressupost de licitació
7. Existència de crèdit
8. Durada del contracte. Termini d'execució
9. Revisió de preus

**II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

10. Procediment d'adjudicació i tramitació
11. Garantia provisional
12. Proposicions dels interessats
13. Forma de les proposicions
14. Contingut de les proposicions
15. Criteris d'adjudicació
16. Qualificació de la documentació general
17. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació
18. Adjudicació
19. Constitució de la garantia definitiva
20. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació
21. Perfeccionament del contracte

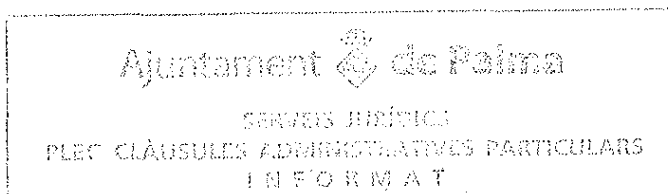
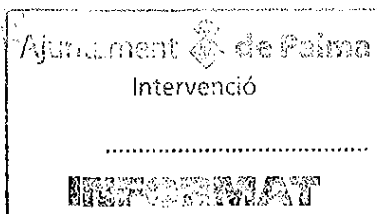
**III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

22. Formalització del contracte

**IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

23. Responsable del contracte
24. Obligacions del contractista
25. Despeses i impostos per compte del contractista
26. Pagament del preu
27. Incompliment del contracte
28. Cessió del contracte i subcontractació
29. Modificació del contracte
30. Suspensió del contracte

**V. ACABAMENT DEL CONTRACTE**



- 31. Compliment del contracte
- 32. Resolució i extinció del contracte
- 33. Termini de garantia
- 34. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

#### **ANNEX 1: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**

#### **ANNEX II. FIANÇA PROVISIONAL**

#### **ANNEX III. AVAL DE GARANTIA PROVISIONAL**

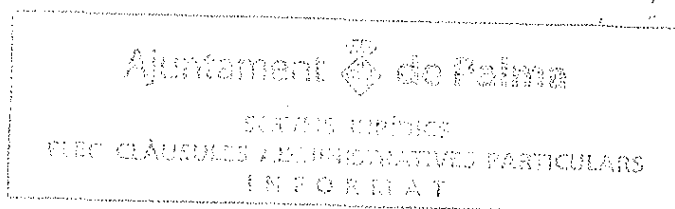
#### **ANNEX IV. FIANÇA DEFINITIVA**

#### **ANNEX V. AVAL DE GARANTIA DEFINITIVA**

#### **ANNEX VI. DECLARACIÓ ARTICLE 60 TRLCSP I COMPROMÍS ASSEGURANÇA I MITJANS TÈCNICS I HUMANS.**

#### **ANNEX VII. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS**

#### **ANNEX 0. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR, INDICANT QUE COMPLEIX LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALEMNT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ. (NOMÉS PELS CONTRACTES DE SERVEIS INFERIORS A 90.000 € DE VALOR ESTIMAT)**



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTES ADMINISTRATIUS DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **1. Objecte del contracte**

- 1.1** L'objecte del contracte és la realització del servei que s'indica en la portada i en el Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, comprès en l'annex II del TRLCSP.

Quan la contractació es fraccioni en lots, l'objecte de cada lot constitueix una unitat funcional susceptible de realització independent.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, si s'escau, documents que tenen caràcter contractual.

L'objecte esmentat correspon als codis de la nomenclatura Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea i de la nomenclatura de la Classificació de productes per activitats (CPA) que, si escau, s'indiquen en la portada d'aquest Plec.

- 1.2** Quan així s'indiqui en la lletra J del Quadre de característiques del contracte, s'admetrà la presentació de variants o millores sobre els elements i en les condicions que en el quadre esmentat es determinin.

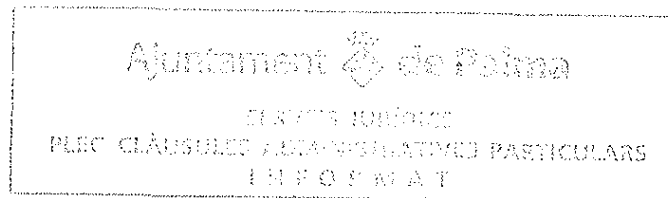
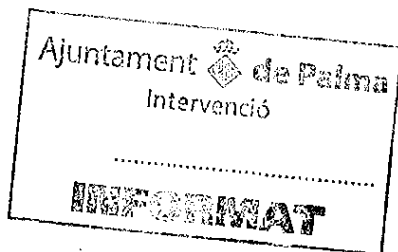
#### **2. Òrgan de contractació**

- 2.1** L'òrgan de contractació és el que s'indica en la portada d'aquest Plec.

- 2.2** L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que respecte d'això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

#### **3. Règim jurídic i jurisdicció**

- 3.1** La contractació que s'ha de dur a terme es tipifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 19 del text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), i queda sotmesa a la Llei esmentada, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, en la mesura que continuï vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, o a les normes reglamentàries que els substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP) i a les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars.



Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic.

- 3.2 Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius. Es poden recórrer en via administrativa o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada.

#### 4. Capacitat per contractar

- 4.1 Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

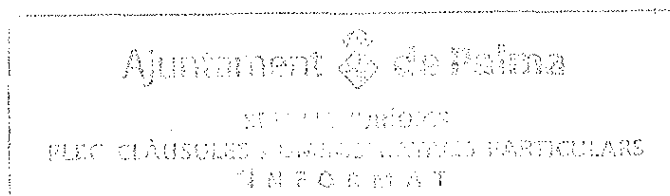
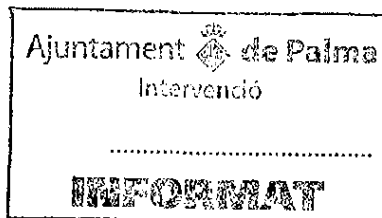
Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.

S'acreditarà la capacitat d'obrar en els termes establerts en la clàusula 14 d'aquest Plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

- 4.2 Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan ho exigeixi el TRLCSP, estar degudament classificades.
- 4.3 Els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.
- 4.4 No poden concórrer a la licitació les empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o pugui suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.
- 4.5 Les persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per fer-ho.



**4.6** Les empreses d'estats no pertanyents a la Unió Europea han de tenir sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions i han d'estar inscrites en el Registre Mercantil.

**4.7** Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escisió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escisió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la classificació i/o la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per participar en el procediment d'adjudicació.

## **5. Solvència. Classificació**

**5.1** La solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i/o la classificació exigible en aquest contracte, s'ha d'acreditar pels mitjans que s'indiquen en la lletra F del Quadre de característiques del contracte, en la qual consten els criteris de selecció dels licitadors que poden accedir a l'adjudicació d'aquest contracte.

**5.2** A més de la solvència o la classificació exigides en els apartats 1 a 4 de la lletra F, l'òrgan de contractació pot exigir l'adscripció a l'execució del contracte, com a mínim, dels mitjans personals i/o materials que s'indiquen en la lletra F.5. Si no s'indica res, s'entén que no existeixen exigències addicionals.

En els supòsits en els quals s'hagi indicat alguna exigència en la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb l'article 64 del TRLCSP, en aquest contracte s'exigeix que els licitadors concretin les condicions de solvència mitjançant:

- L'especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar-ne la prestació.
- El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per dur-lo a terme adequadament. En aquest cas, l'òrgan de contractació pot atribuir a aquests compromisos el caràcter d'obligacions essencials als efectes prevists en l'article 223.f del TRLCSP.

Aquests documents han de detallar-se en l'oferta i han de presentar-se juntament amb la documentació acreditativa de la seva solvència o classificació.

**5.3** Quan sigui exigible la classificació per a aquesta contractació de conformitat amb l'article 65 del TRLCSP, serà la que consti a la lletra F.1 del Quadre de característiques del contracte.

En els casos en què s'exigeixi una classificació en un grup corresponent a l'execució d'una part de la prestació objecte del contracte que hagi de ser realitzada per empreses especialitzades que comptin amb una determinada habilitació o autorització professional, la classificació en aquest grup pot suplir-se pel compromís de l'empresari de subcontractar-ne l'execució d'aquesta part amb altres empresaris que disposin de l'habilitació i, si escau, la classificació necessària, sempre que l'import d'aquesta part a executar no excedeixi del 50 per cent de l'import del contracte.



Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea no necessiten disposar de la classificació exigida per a aquesta contractació, sense perjudici de la seva obligació d'acreditar-ne la solvència tècnica, econòmica i financera a través dels mitjans de justificació que es ressenyen en la lletra F.4 del Quadre de característiques del contracte.

Quan sigui exigible la classificació i concorri a la licitació una unió d'empresaris integrada per empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea i estrangers que siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar-ne la classificació i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

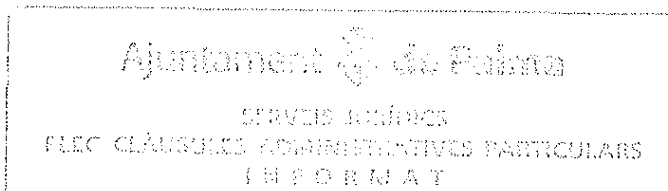
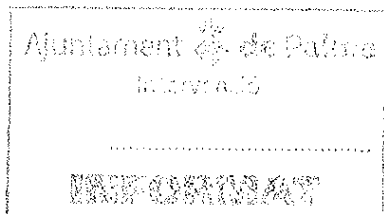
- 5.4** En els supòsits en què no sigui exigible la classificació, els licitadors hauran d'acreditar-ne la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a través dels mitjans de justificació que figuren en els apartats 2 i 3 de la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

L'acreditació de la solvència pot fer-se o completar-se amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o del Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que aportí el licitador.

L'acreditació de la solvència es pot substituir per l'acreditació d'una classificació suficient, adequada a l'objecte del contracte.

- 5.5** Els certificats de classificació o documents similars que hagin estat expedits per estats membres de la Unió Europea a favor dels seus propis empresaris constituïran una presumpció d'aptitud en els termes ressenyats en l'article 84.4 del TRLCSP.
- 5.6** Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.
- 5.7** En el supòsit que es tracti d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació pot exigir, en la lletra F.3 del Quadre de característiques del contracte, l'acreditació del compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental, de conformitat amb els articles 80 i 81 del TRLCSP.
- 5.8** En el supòsit en què s'exigeixi una habilitació empresarial o professional per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte, es podrà especificar en la lletra F.6 del Quadre de característiques del contracte, això no obstant, el licitador ha de comptar amb les habilitacions exigides per la normativa que sigui d'aplicació.
- 5.9** L'òrgan de contractació o la Mesa de Contractació pot demanar als licitadors els aclariments sobre els certificats i els documents presentats que estimi pertinents, o requerir-los perquè presentin altres de complementaris.

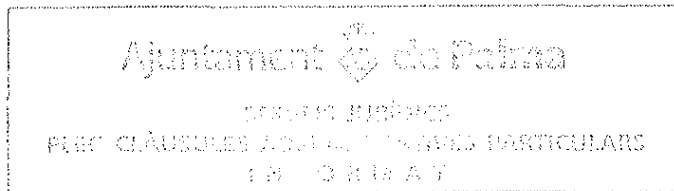
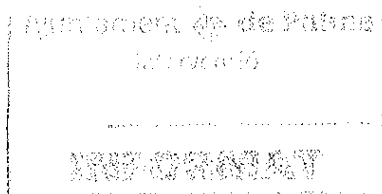
## **6. Pressupost de licitació**



- 6.1** El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació, exclòs l'IVA, que ha de suportar l'Administració, figura en la lletra A del Quadre de característiques del contracte i podrà ser modificat a la baixa com a conseqüència de la licitació. S'hi indica, així mateix, l'import corresponent a l'IVA i l'import total del contracte, IVA inclòs.
- 6.2** En el supòsit de preu a un tant alçat sense preus unitaris, la lletra A.1 indica pressupost màxim de licitació.
- 6.3** En el supòsit de preu referit a unitats d'execució o de temps i import total indeterminat, la lletra A.2 ha d'indicar els preus màxims unitaris de licitació, així com el pressupost de despesa màxima o indicativa que es preveu per al contracte. La despesa efectiva estarà condicionada per les necessitats reals de l'Administració que, per tant, no resta obligada a dur a terme una determinada quantia d'unitats, ni a gastar la totalitat de l'import indicat. A més, com que es tracta d'un import merament indicatiu, les necessitats reals podran determinar-ne un increment.
- 6.4** En el supòsit que s'utilitzi un altre sistema de determinació del preu del contracte, s'ha d'indicar el sistema esmentat en la lletra A.2, així com el pressupost de despesa màxima que es preveu per al contracte.
- 6.5** En el supòsit de licitació per lots, la lletra A.3 ha de desglossar el pressupost màxim de licitació per a cadascun dels lots i ha d'indicar el pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots.
- 6.6** Les anualitats en què es distribueix la despesa, així com el finançament del contracte, en el cas de finançament conjunt, han de constar en la lletra B del Quadre de característiques del contracte.
- L'òrgan de contractació té la facultat de reajustar les anualitats quan les exigències d'execució pressupostària ho facin recomanable.
- 6.7** En el supòsit de cofinançament amb fons europeus, aquest contracte s'ha de sotmetre a les disposicions del Tractat de la Unió Europea i als actes fixats en virtut d'aquest, i ha de ser coherent amb les activitats, polítiques i prioritats comunitàries en pro d'un desenvolupament sostenible i d'una millora del medi ambient, havent de promoure el creixement, la competitivitat, l'ocupació i la inclusió social, així com la igualtat entre homes i dones, de conformitat amb el que disposa el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 de juliol de 2006, pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió.
- 6.8** El valor estimat del contracte, calculat de conformitat amb l'article 88 del TRLCSP, és el que figura en la lletra A.4 del Quadre de característiques del contracte.

## **7. Existència de crèdit**

Es disposa del crèdit pressupostari necessari per atendre les obligacions que es deriven per a l'òrgan de contractació del compliment del contracte fins a la seva conclusió.



En cas de tramitació anticipada de la despesa, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient a l'exercici corresponent per afrontar les obligacions derivades del contracte.

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven d'aquest contracte figura en la lletra B del Quadre de característiques del contracte.

## **8. Durada del contracte. Termini d'execució**

**8.1.** La durada del contracte, el termini d'execució total, els terminis d'execució parcials, si s'escau, o la data d'inici del servei, són els que figuren en la lletra C del quadre de característiques del contracte, són indicatius i podran ser modificats, si s'escau, com a conseqüència de la licitació.

El termini de vigència del contracte no pot ser superior a quatre anys, per bé que se'n pot preveure la pròrroga abans que no finalitzi, sempre que la durada total del contracte, amb les pròrrogues incloses, no excedeixi de sis anys, i que les pròrrogues no superin, aïlladament o conjuntament, el termini fixat originàriament. L'admissibilitat de la pròrroga s'indica en la lletra D del Quadre de característiques del contracte.

**8.2.** En el supòsit de contracte de resultat, el termini màxim d'execució comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

De conformitat amb el que estableix l'article 213.2 del TRLCSP, el termini d'execució esmentat es podrà prorrogar quan el contractista no el pugui complir per causes totalment imprevistes i que no se li puguin imputar, sempre que les justifiqui com cal.

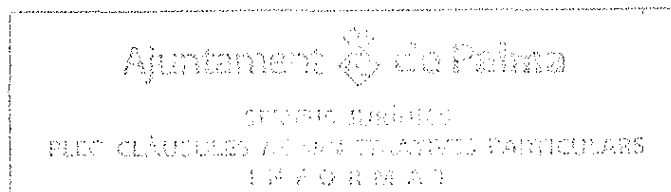
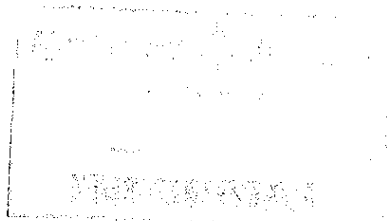
**8.3.** En el cas de contractes d'activitat per preu a un tant alçat o per unitats d'execució o de temps, el termini màxim de vigència és l'indicat en la lletra C, o bé fins que se n'hagi exhaurit el pressupost màxim, sempre que això s'hagi produït amb antelació al compliment del termini abans assenyalat.

El termini de vigència podrà ser prorrogat de mutu acord, d'acord amb el que estableix l'article 303.1 del TRLCSP, si així es preveu en la lletra D del Quadre de característiques del contracte i en els termes que s'indiquen. En el cas que el contracte es prorrogui, se'n mantindran inalterats els preus unitaris inicials, sense perjudici de les possibles revisions de preus que escaiguin de conformitat amb la clàusula 9 d'aquest Plec.

L'execució de les unitats que sol·liciti l'Administració es durà a terme d'acord amb la clàusula 24 i el que estipula el contracte, dins els terminis màxims que s'indiquen des de la formalització de cada sol·licitud.

## **9. Revisió de preus**

El fet que escaigui o no la revisió de preus, el sistema o fórmula de revisió de preus aplicable a aquesta contractació, així com el sistema d'aplicació, si escau, s'indiquen en la lletra G del Quadre de característiques del contracte. El sistema o fórmula indicats



també s'han d'aplicar en el cas de pròrroga del contracte. Els licitadors poden proposar un altre sistema més avantatjós per a l'òrgan de contractació.

La revisió de preus tindrà lloc, si escau, quan el contracte s'hagi executat almenys en el 20 per cent del seu import i hagi transcorregut un any des de la formalització.

## **II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **10. Procediment d'adjudicació i tramitació**

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que estableixen els articles 157 a 161 del TRLCSP.

El contracte s'adjudicarà prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

La tramitació del procediment serà ordinària o urgent, segons el que s'indica en la portada d'aquest Plec. Quan la tramitació utilitzada sigui d'urgència, els terminis per a la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte es reduiran a la meitat, segons estableix l'article 112 del TRLCSP, amb les excepcions contingudes a l'apartat 2 del mateix article.

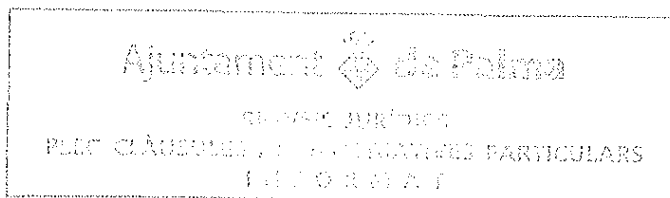
L'òrgan de contractació pot articular el procediment d'adjudicació en diverses fases. S'entén que en aquesta contractació hi ha diverses fases quan en la lletra D del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte s'indiquin les fases i els criteris d'adjudicació que s'han d'utilitzar.

En el cas que en aquest procediment es puguin dur a terme notificacions electròniques d'acord amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, s'indicarà així en la lletra W del Quadre de característiques del contracte. En aquest cas, els interessats podran designar aquest mitjà com a preferent o consentir-ne expressament la utilització. Amb aquesta finalitat, hauran de presentar un document en el qual s'identifiqui el correu electrònic en què s'han de rebre els avisos de les notificacions electròniques. En qualsevol moment del procediment els interessats podran sol·licitar la modificació del sistema de notificació.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes que preveu l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, serà de deu dies, llevat del cas en què es notifiqui l'adjudicació del contracte, en què serà de cinc dies.

### **11. Garantia provisional**

**11.1** Els licitadors han de constituir una garantia provisional per l'import fixat en la lletra H.1 del Quadre de característiques del contracte, que correspondrà com a màxim al 3 % del pressupost de licitació (IVA exclòs), llevat que en el Quadre s'indiqui que no hi escau. La garantia provisional respondrà del manteniment de l'oferta fins a l'adjudicació del contracte.



**11.2** En cas que hi hagi lots i així s'indiqui expressament, els licitadors han de constituir una garantia provisional per l'import o els imports fixats en la lletra H.1 del Quadre de característiques del contracte, que correspondrà, com a màxim, al 3 % del pressupost establert per al lot o lots a què es liciti, IVA exclòs, en la lletra A.3 del Quadre de característiques del contracte.

**11.3** En els supòsits en què no hi hagi fixació prèvia del pressupost de licitació i així s'indiqui expressament, els licitadors hauran de constituir una garantia provisional per l'import fixat en la lletra H.1 del Quadre de característiques del contracte, que correspondrà, com a màxim, al 3 % del pressupost de despesa màxima, IVA exclòs, previst en la lletra A.2 del Quadre de característiques del contracte.

**11.4** La garantia provisional podrà prestar-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP.

La garantia provisional ha de constituir-se d'acord amb les normes establertes en l'article 103 del TRLCSP, així com en la normativa de desenvolupament i la normativa autonòmica que sigui d'aplicació.

No s'exigeix la validació de les garanties.

**11.5** En el supòsit d'unions temporals d'empreses, la garantia provisional podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt s'assoleixi la quantitat exigida i garanteixi solidàriament tots els integrants de la unió.

**11.6** La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà tornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda al licitador la proposició del qual hagi estat seleccionada per a l'adjudicació fins que constitueixi la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

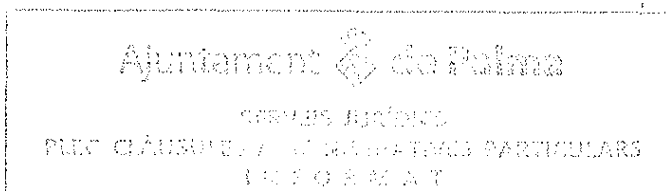
## **12. Proposicions dels interessats**

**12.1** Les proposicions s'han de presentar en la forma indicada en els apartats següents, en el lloc i termini assenyalats en l'anunci de la licitació.

Si el dia indicat és dissabte, diumenge, inhàbil o festiu, passarà al primer dia hàbil següent.

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions a la Unitat Administrativa assenyalada a l'apartat I del Quadre de característiques del contracte, en dies hàbils (de dilluns a divendres) de 9 a 14 hores, durant el termini de licitació determinat a l'anunci. Una vegada presentada la proposició no podrà ser retirada ni modificada, ni afegir-hi cap document, sota cap pretext.

També podrà realitzar-se mitjançant tramesa per correu en els termes de la clàusula 12.10.

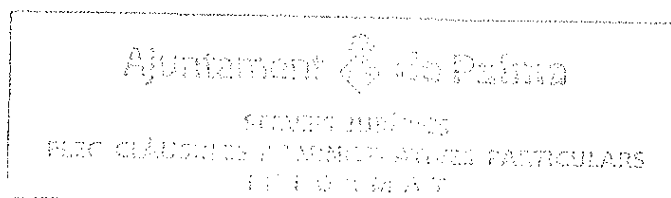
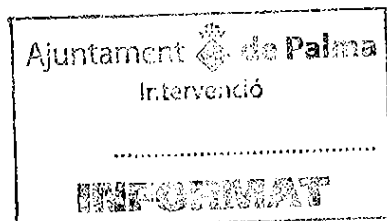


- 12.2 Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines assenyalades a l'anunci de licitació i, en la mesura en què sigui possible, en el perfil de contractant.
- 12.3 La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada de l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i, si escau, del Plec de prescripcions tècniques.
- 12.4 L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la lletra A del Quadre de característiques del contracte.
- 12.5 Els interessats han de presentar les seves ofertes referides a la totalitat dels serveis objecte del contracte. Això no obstant, si hi ha lots, els interessats poden presentar ofertes referides a un, a diversos, o a la totalitat dels lots, especificant, si escau, l'oferta corresponent a cada lot.
- 12.6 Cada interessat pot presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte, o del lot o lots a què liciti. Quan es permeti la presentació de variants o millores en la lletra J del Quadre de característiques del contracte, les variants o millores que inclogui en la seva oferta hauran de subjectar-se a les condicions establertes.
- 12.7 L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant a la licitació. En el supòsit que hi hagi lots, aquesta prohibició també és d'aplicació en relació amb cada lot de la licitació.
- 12.8 L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors donarà lloc a la no-admissió de cap de les ofertes subscrietes pel licitador.
- 12.9 Les oficines receptores donaran rebut de cada proposició al presentador, en el qual ha de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació i el dia i hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no podrà ser retirada.
- 12.10 Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar el mateix dia a la unitat administrativa receptora de les ofertes la seva tramesa mitjançant el fax que s'indiqui a l'anunci de licitació i a la lletra I del Quadre de característiques del contracte. Només s'admetrà la comunicació per correu electrònic quan hi estigui indicat; en cas contrari, s'entén que no s'admet.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si l'òrgan de contractació la rep posteriorment a la data i hora de l'acabament del termini.

Això no obstant, si durant els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

- 12.11 Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general



dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicatari quedarà a la seva disposició en les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

### 13. Forma de les proposicions

**13.1** Les proposicions constaran de dos o tres sobres, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació, de conformitat amb les regles següents:

Els sobres seran A, B i C segons procedeixi i hauran d'indicar de forma clara i perfectament visible els següents títols:

**Sobre A.- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.**

**Sobre B.- PROPOSICIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR.**

**Sobre C.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I PROPOSICIÓ TÈCNICA PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES.**

**13.1.1** En els casos en què, a més del criteri preu, hi hagi un o diversos criteris d'adjudicació del contracte avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, o avaluable mitjançant un judici de valor, s'hauran de presentar un total de tres sobres, (A, B i C).

**13.1.2** En els casos en què just hi hagi criteris de selecció quantificables mitjançant fórmules o només hi hagi un criteri d'adjudicació del contracte, el preu, s'hauran de presentar un total de dos sobres, (A i C).

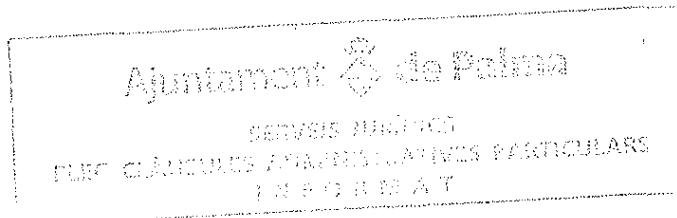
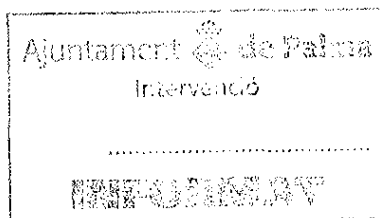
**13.2** Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats a l'exterior amb indicació de la licitació a què es concorre, el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, el nom i els llinatges del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, en cas de disposar-ne.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris, i els sobres han d'anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

### 14. Contingut de les proposicions

**14.1** Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en la forma indicada en la clàusula 13. La documentació general, la proposició econòmica i **proposició tècnica per a la valoració dels criteris de selecció quantificables mitjançant fórmules matemàtiques** i, la proposició tècnica **relativa als criteris avaluable**



**mitjançant un judici de valor**, es presentaran en els termes que s'estableixen a continuació.

**14.1.1 Documentació administrativa (sobre A)**, que haurà de ser presentada mitjançant original o còpia autèntica. També podrà presentar-se documentació acarada.

- a) Index de tots els documents inclòsos en aquest sobre.
- b) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual ha de presentar el document nacional d'identitat, NIF o, si escau, el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació, si escau, adaptada degudament a la Llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, haurà de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en el qual constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre públic corresponent.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desenvolupament del TRLCSP. A més, hauran d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual es trobin establertes, quan l'estat esmentat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

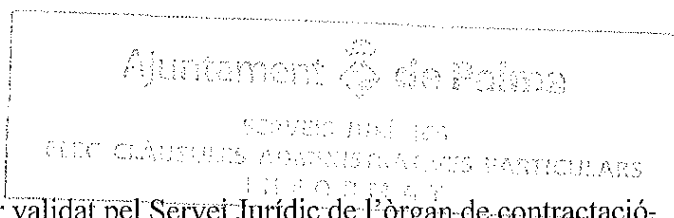
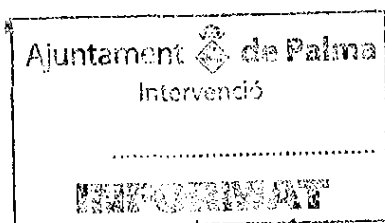
La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació i constitueixen una unió temporal, cadascun d'ells n'haurà d'acreditar la personalitat i capacitat, i hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic.

- c) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.

Quan el licitador actui mitjançant representant, haurà d'aportar el DNI del representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita en el Registre Mercantil.





Aquest document ha d'estar validat pel Servei Jurídic de l'òrgan de contractació.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, ha de designar-se un representant o apoderat únic de la unió amb prou poders per exercitar els drets i per acomplir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantitat significativa.

- d) L'acreditació de la classificació, si escau, i/o la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que estableix la clàusula 5 d'aquest Plec i la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

Quan s'exigeixi classificació, s'ha d'acreditar mitjançant la presentació del certificat de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

El certificat de classificació ha d'anar acompanyat en qualsevol cas d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesta que les dades de classificació no han experimentat variació i continua vigent als efectes de l'article 70 del TRLCSP.

Això no obstant, els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea serà suficient que acreditin, si escau, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb els requisits establerts en la clàusula 5.3 d'aquest Plec i en la lletra F.4 del Quadre de característiques del contracte.

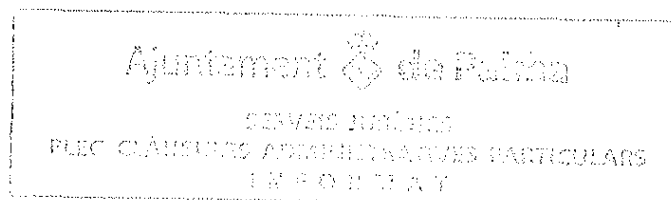
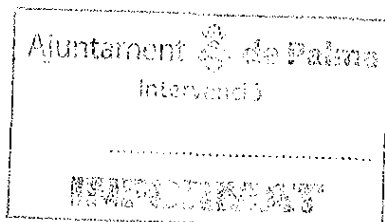
Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar que totes les empreses que integren la unió han obtingut la classificació com a empresa contractista de serveis. En aquest cas, s'acumularan les classificacions individuals dels membres de la unió temporal d'empreses, a l'efecte de poder acreditar la classificació global exigida en aquest Plec.

Si concorren unions d'empresaris nacionals, estrangers no comunitaris o estrangers comunitaris, els dos primers hauran d'acreditar-ne la classificació i els darrers, en defecte d'aquesta, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Quan no s'exigeixi classificació, els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'indica en la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

En aquest cas, les empreses que licitin en unió temporal han d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, sens perjudici del que disposa la clàusula 5.6 d'aquest Plec. Les característiques acreditades per cada una s'acumularan a l'efecte de determinar la solvència de la unió temporal.

- e) Declaració expressa responsable del licitador de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.



Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Palma de Mallorca, imposades per les disposicions vigents, així com estar d'alta a l'impost d'activitats econòmiques, sense perjudici que l'empresari a favor del qual s'efectuï l'adjudicació hagi de presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit abans de l'adjudicació. Es podrà utilitzar l'annex VI d'aquest plec.

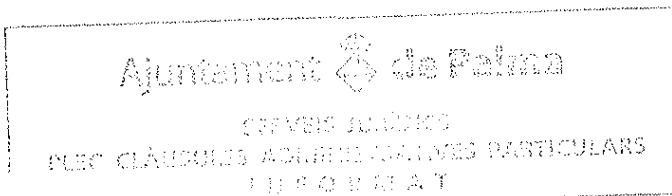
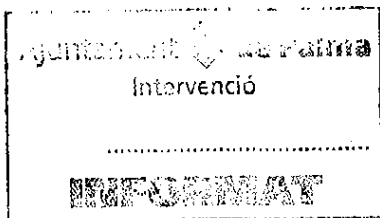
- f) L'acreditació de la garantia provisional, si escau.

Quan s'exigeixi garantia provisional, ha de presentar-se el resguard acreditatiu d'aquesta garantia, si es constitueix en metàl·lic o en títols valors.

Si es constitueix en forma d'aval o per contracte d'assegurança de caució, s'ha de presentar el mateix aval o el contracte d'assegurança.

En el cas de licitació per lots, el resguard de la garantia provisional ha d'anar acompanyat d'una relació detallada dels lots a què es licita.

- g) Els documents a què fa referència la clàusula 5.2 d'aquest Plec en els casos en què s'hagin exigit en la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte per a la concreció de condicions de solvència determinades.
- h) La declaració sobre la intenció de subscriure subcontractes a què es refereix l'article 227.2.a del TRLCSP, quan s'hagi exigit en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte.
- i) El compromís de subcontractar amb empreses especialitzades quan així s'hagi exigit en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la clàusula 28.2 d'aquest Plec.
- j) L'acreditació de les circumstàncies a què fa referència la clàusula 15.5 d'aquest Plec i, si escau, la lletra L del Quadre de característiques del contracte, quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats previst en la clàusula 15.5 d'aquest Plec.
- k) La declaració expressa relativa al grup empresarial al qual pertany l'empresa i comprensiva de totes les societats que pertanyen a un mateix grup, en els termes que estableix l'article 42 del Codi de comerç, quan diverses empreses del grup participin en el procediment. En el supòsit de no pertànyer a cap grup empresarial, la declaració es farà en aquest sentit.
- l) Un document en què es designi com a preferent la utilització de mitjans electrònics en les notificacions que es practiquin en aquest procediment i es manifesti que se'n consent expressament la utilització, en el cas que en la lletra W del Quadre de característiques del contracte s'indiqui que en el procediment es podran efectuar notificacions electròniques i el licitador les vulgui rebre per aquest mitjà, de conformitat amb la clàusula 10 d'aquest Plec.



- m) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- n) Compromís formal que si resulta adjudicatari/tària dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a això. Es considera obligació essencial i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.
- o) ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL. Compromís formal que si resulta adjudicatari/tària aportarà un document que acrediti la cobertura de la responsabilitat civil per l'import que s'assenyali a la lletra X del Quadre de característiques del contracte.
- p) Declaració responsable de qui licita que en relació amb els seus treballadors compleix les mesures de prevenció de riscos laborals establertes a la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, protecció i emergència. A aquests efectes, la declaració haurà d'expressar el compromís per part de qui licita d'aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la firma del contracte, fent constar expressament que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efecte si no aporta aquesta documentació o, fins i tot presentada, no compleix íntegrament l'esmentada normativa. Per justificar aquest requisit s'haurà d'emplenar l'annex VIII del Procediment per a la coordinació d'activitats empresarials d'aquesta corporació que consta com a annex VII d'aquest Plec.

#### **14.1.2 Proposició tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor (sobre B )**

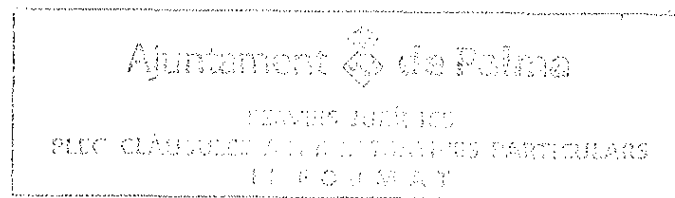
El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica en la lletra C del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Aquesta documentació, que ha d'estar signada, s'ha d'incloure, en el sobre B d'acord amb el que estableixen la clàusula 13 i la lletra C del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

També s'haurà d'aportar obligatòriament en format digital (CD, DVD, USB, etc.)

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules no s'ha d'incloure en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor. La infracció d'aquest mandat donarà lloc a excloure el licitador.



La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable mitjançant un judici de valor en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules donarà lloc a la no-valoració d'aquella documentació.

#### **14.1.3 Proposició econòmica i proposició tècnica per a la valoració dels criteris de selecció quantificables mitjançant fórmules (sobre C)**

El licitador ha de presentar la seva oferta econòmica segons el model de l'annex 1 d'aquest Plec. L'oferta ha d'anar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta.

L'import ha d'expressar-se clarament en nombres i lletres. S'ha d'indicar l'import, IVA exclòs, i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de repercutir. També ha d'indicar-se el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

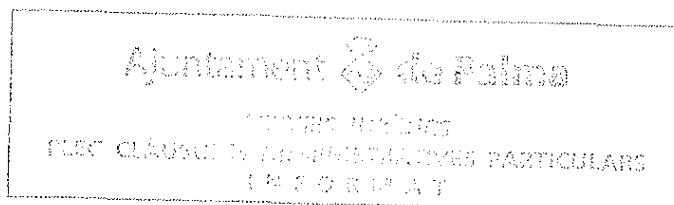
Aquesta mateixa informació s'ha de fer constar, de forma desglossada, en el cas que hi hagi lots o que es tracti d'una licitació amb preus unitaris.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

- 14.2.1** La presentació del certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears eximirà el licitador d'aportar la documentació relativa a la personalitat i capacitat d'obrar i la representació, com també l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i/o la classificació que es requereixin en aquest contracte, sens perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat, en qualsevol cas, d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han experimentat variació.

- 14.2.2** Per a contractes de serveis inferiors a 90.000 €, serà abastament la presentació de la declaració responsable del licitador, indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, i eximirà el licitador d'aportar la documentació relativa a la personalitat i capacitat d'obrar, la representació, les solvències econòmica i financera, i tècnica i professional i/o la classificació que es requereixin en aquest contracte, la declaració de no estar incurs en prohibicions de contractar, el compromís d'aportar al contracte els mitjans materials i personals necessaris per executar-ho, de subscripció i presentació de la pòlissa de responsabilitat civil requerida, i del compliment de requisits en matèria de prevenció de riscos laborals, sens perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida, a requeriment de l'administració, previ a l'adopció de la proposta d'adjudicació.



- 14.3** En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'haurà de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen, la participació de cadascun d'ells i han de designar un representant o apoderat únic.

- 14.4** Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial, de conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, haurà de designar expressament els documents que reuneixin aquest caràcter. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se clarament (sobreimpresa, en el marge o de qualsevol altra manera) en el document mateix.

- 14.5** Tota la documentació presentada pels licitadors ha de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades, d'acord amb la legislació vigent en la matèria, excepte el document acreditatiu de la garantia provisional, si escau, que s'ha d'aportar en original.

- 14.6** Exclusió de la licitació. La inexistència dels documents assenyalats als apartats b, c, d i f del sobre A constitueix defecte inesmorable i serà causa d'exclusió de la licitació, llevat que siguin aportats per qui liciti en el termini de 3 dies que concedeixi la mesa de contractació i se n'acrediti l'existència abans que acabi el termini de licitació.

L'existència de defectes o omissions dels altres documents o d'alguns, o la seva presentació amb defectes si no es reparen en el termini que concedeixi la mesa de contractació serà, així mateix, causa d'exclusió de la licitació.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana.

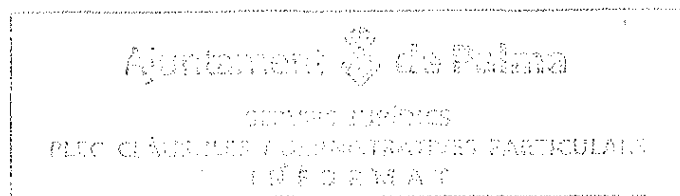
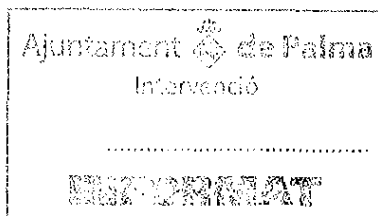
## **15. Criteris d'adjudicació**

- 15.1** Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament, es tindran en compte els criteris vinculats directament a l'objecte del contracte, basats en els que preveu l'article 150.1 del TRLCSP, que s'indiquen, juntament amb la ponderació atribuïda a cadascun, en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

En el cas que el procediment d'adjudicació s'articuli en diverses fases, la lletra D del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte indicarà en quines d'aquestes s'aplicaran els diferents criteris, així com el llinar mínim de puntuació exigit al licitador per continuar en el procés selectiu.

- 15.2** L'avaluació de les proposicions es durà a terme de conformitat amb les fórmules o el mode de valoració respecte dels criteris d'adjudicació, establerts en la lletra B del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

- 15.3** En cas que s'hagin fixat criteris d'adjudicació que no es puguin valorar objectivament mitjançant xifres o percentatges que puguin obtenir-se mitjançant



L'aplicació de fórmules, la Mesa de Contractació, en primer lloc, haurà de realitzar l'avaluació de les ofertes respecte dels criteris que no poden valorar-se mitjançant l'aplicació de fórmules.

- 15.4** En cas que als criteris que no poden valorar-se mitjançant l'aplicació de fórmules s'atribueixi una ponderació superior als criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules, l'avaluació de les ofertes respecte dels criteris que no són avaluable en xifres o percentatges la realitzarà en primer lloc un comitè d'experts constituït en els termes de l'article 150.2 del TRLCSP o, en el seu defecte, l'organisme tècnic especialitzat que s'indica en la lletra E del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

La designació dels membres del comitè d'experts o bé el procediment per efectuar-la s'indica en la lletra F del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

El criteri o els criteris concrets que se sotmeten a la valoració del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat, el termini en què han d'efectuar la valoració i els límits màxim i mínim en què aquesta valoració serà quantificada s'indiquen en el Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

El resultat de la valoració esmentada haurà de ser argumentat i justificat en el corresponent informe de valoració que s'incorporarà a l'expedient.

En un acte posterior, d'acord amb el que disposen les clàusules 17.3 i 17.4, la Mesa de Contractació realitzarà la valoració de les ofertes respecte de la resta de criteris avaluable en xifres o percentatges, i podrà sol·licitar els informes que estimi oportuns.

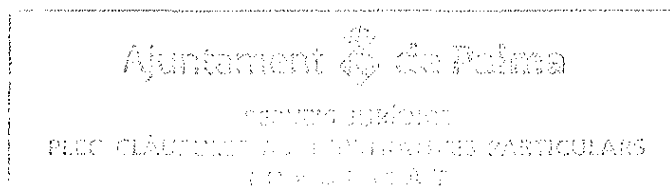
Obtinguda la valoració de les ofertes respecte dels criteris esmentats, s'assignarà a cadascuna d'aquestes els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

L'òrgan de contractació podrà estimar que les ofertes presentades són desproporcionades o anormals quan hi concorrin les circumstàncies indicades en la lletra K del Quadre de característiques del contracte. En aquests supòsits, es farà segons el que disposen els apartats 3 i 4 de l'article 152 del TRLCSP.

- 15.5** Obtinguda la puntuació respecte de cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades desproporcionades o anormals, se sumarà la puntuació total de cadascuna, i serà seleccionada la que obtingui més puntuació.

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat el compliment de les circumstàncies que s'indiquen en la lletra L del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la disposició addicional quarta del TRLCSP.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació recaurà en l'oferta que en el seu conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte l'ordre de prelación dels criteris d'adjudicació i la ponderació de la seva incidència a la valoració de les ofertes empatades.



Si malgrat tot això encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari serà seleccionat mitjançant un sorteig, que se durà a terme en un acte públic.

- 15.6** En els casos en què hi hagi un sol criteri d'adjudicació i es presentin dues o més proposicions iguals que siguin les de preu més baix, se'n decidirà la proposta d'adjudicació mitjançant sorteig, que se durà a terme en un acte públic.

## **16. Qualificació de la documentació general**

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, en acte intern, qualificarà la documentació general continguda en els sobres A presentats pels licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables a la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, i se li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà fer per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La falta d'esmena en el termini assenyalat dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

La Mesa de Contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, podrà demanar-los els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i documents presentats, així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris.

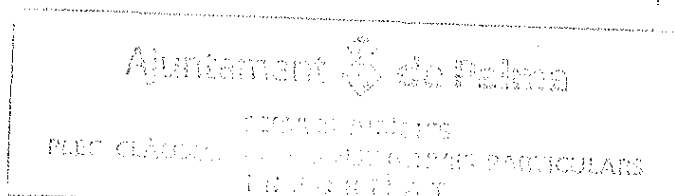
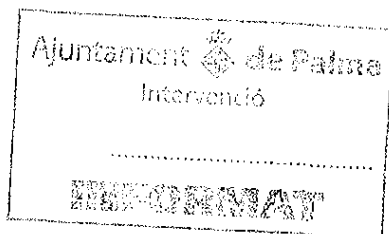
## **17. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació**

L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte es farà segons algun dels procediments que s'indiquen a continuació, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació.

### **17.1 Procediment en el supòsit en què **només hi hagi un criteri d'adjudicació del contracte.****

- 17.1.1** La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a aquest efecte, obrirà en acte públic les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres A, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no



hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el president de la Mesa obrirà el sobre C i llegirà les proposicions formulades pels licitadors.

Acabada l'obertura de les proposicions, el president de la Mesa concretarà expressament quina és la proposició de preu més baix, sobre la qual formularà proposta d'adjudicació del contracte, i considerarà acabat l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

**17.1.2** La Mesa de Contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte al licitador que ofereixi el preu més baix. Aquesta proposta no crea cap dret.

**17.2** Procediment en el supòsit que, a més del criteri preu, hi hagi **un o diversos criteris d'adjudicació del contracte que siguin avaluable (en la seva totalitat) de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.**

**17.2.1** La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a aquest efecte, obrirà en acte públic les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres A, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà el sobre C dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació.

Acabada l'obertura de les proposicions, es podrà considerar conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

**17.2.2** La Mesa de Contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en qualsevol cas la ponderació dels criteris indicats a la clàusula 15 i en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.



**17.3** Procediment en el supòsit que, a més del criteri preu, i d'un o diversos criteris d'ajudicació mitjançant aplicació de fórmules hi hagi **un o diversos criteris d'ajudicació del contracte que siguin avaluable mitjançant un judici de valor.**

**17.3.1** La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a l'efecte, obrirà en acte públic els sobres B dels licitadors admesos, que contenen la documentació de les proposicions relativa als criteris d'ajudicació avaluable mitjançant un judici de valor, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres A, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el president de la Mesa obrirà els sobres B dels licitadors admesos, i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'ajudicació avaluable mitjançant un judici de valor.

Conclou l'obertura de les proposicions, es donarà per acabat l'acte públic, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

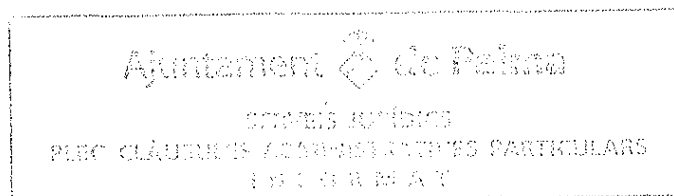
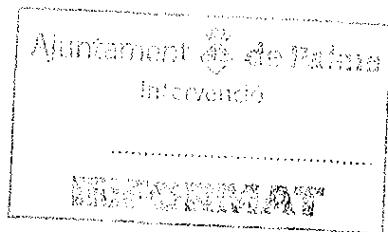
**17.3.2** Una vegada la Mesa de Contractació hagi avaluat els criteris d'ajudicació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, o, si escau, de rebre l'informe del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat a què fa referència la clàusula 15.4, es convocarà els interessats a l'acte d'obertura dels sobres C.

Constituïda la Mesa de Contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president explicarà el resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes en el sobre B.

A continuació, el president de la Mesa obrirà els sobres C dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'ajudicació.

Conclou l'obertura de les proposicions, es podrà considerar acabat l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

**17.3.3** La Mesa de Contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'ajudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en qualsevol cas la ponderació dels criteris indicats a la clàusula 15 i en la lletra A del Quadre de criteris d'ajudicació del contracte.



## **18. Adjudicació**

**18.1** L'adjudicació del contracte s'ha de dictar en el termini màxim de quinze dies naturals a comptar des de l'endemà del dia d'obertura de les proposicions o de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, quan en el contracte es valorin, respectivament, un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris.

**18.2** Transcorregut aquest termini sense haver-se produït l'adjudicació, els licitadors podran retirar les seves ofertes i, si escau, les garanties provisionals constituïdes.

**18.3** L'adjudicació s'ha de dictar en qualsevol cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el Plec de clàusules, i no pot, en aquest cas, declarar-se deserta la licitació.

Això no obstant, en els termes prevists en l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest pateixi de defectes no esmenables.

**18.4** Atesa la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia en què rebí el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en les clàusules 19 i 20.

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què s'hagin classificat les ofertes.

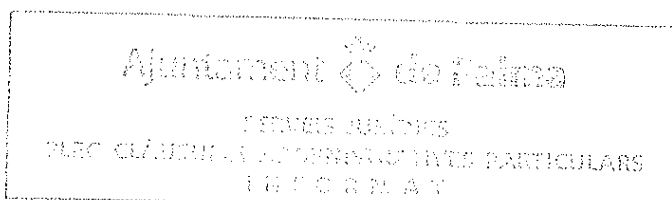
**18.5** L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

**18.6** L'adjudicació del contracte, que en tot cas haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Serà d'aplicació a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat continguda en l'article 153 del TRLCSP.

## **19. Constitució de la garantia definitiva**

**19.1** El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà del dia en què hagi estat requerit per fer-ho, la constitució de la garantia definitiva per import del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA, o del pressupost de licitació, quan la quantia del contracte es determini en funció de preus unitaris; o del preu màxim fixat, en el cas dels contractes amb preus provisionals (lletra H.2 del Quadre de



característiques del contracte). Aquest percentatge es calcularà a partir dels imports esmentats amb exclusió de l'IVA.

No caldrà la constitució d'aquesta garantia quan l'adjudicatari hagi constituït en el mateix termini, o anteriorment a aquest, garantia global per import suficient davant l'Administració contractant, en els termes prevists en l'article 98 del TRLCSP, i s'acrediti la seva existència i suficiència de conformitat amb l'article 98.4 del TRLCSP.

**19.2** Si es fa constar en la lletra H.3 del Quadre de característiques del contracte, i d'acord amb el que preveu l'article 95.2 del TRLCSP, serà obligatori constituir una garantia complementària d'un màxim del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, pel percentatge indicat en el Quadre esmentat.

**19.3** La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96.1 del TRLCSP, l'esmentada fiança es podrà constituir en metàl·lic o en títols de deute públic i se n'haurà de presentar justificant, que serà emès per la Tresoreria Municipal i fiscalitzat posteriorment per la Intervenció Municipal, conformement al model normalitzat (annex IV). També s'admetrà la fiança mitjançant aval conformement al model normalitzat annex V), ambdós annexos en el cas de l'ajuntament, i pels òrgans competents en els altres casos.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics quan així s'indiqui en la lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte.

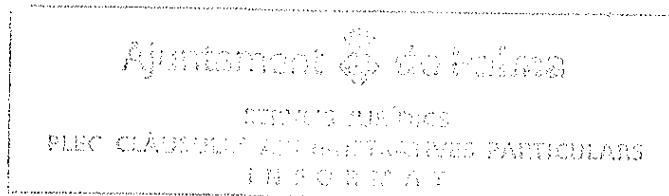
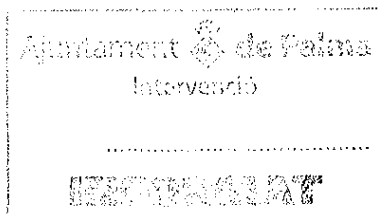
**19.4** Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el valor d'aquest experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 99 del TRLCSP.

**19.5** En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, i, en cas contrari, incorre en causa de resolució.

**19.6** En els supòsits en els quals la naturalesa de l'objecte del contracte permeti la comprovació immediata de la seva execució correcta en el moment de la recepció, si així es fa constar expressament en la lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte, no s'exigeix la prestació de la garantia definitiva.

## **20. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació**

**20.1** El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia en què se li hagi requerit fer-ho, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social així com amb l'Ajuntament de Palma de Mallorca i de responsabilitat civil.



**20.1.1** L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la documentació següent, original o còpia autèntica o compulsada, d'acord amb la normativa de desenvolupament del TRLCSP:

- a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.
- b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest darrer o, en els casos en què així s'indiqui en el requeriment, autorització a l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en nom seu aquesta certificació.
- c) Acreditació d'estar al corrent pel que fa a les seves obligacions amb l'Ajuntament de Palma.
- d) Assegurança de responsabilitat civil.
- e) Acreditació compliment obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.
- f) Si les obres s'adjudiquen a una unió temporal d'empreses aquestes hauran d'acreditar que han constituït la unió, en escriptura pública, dins el termini atorgat per formalitzar el contracte, i el NIF assignat a l'agrupació.

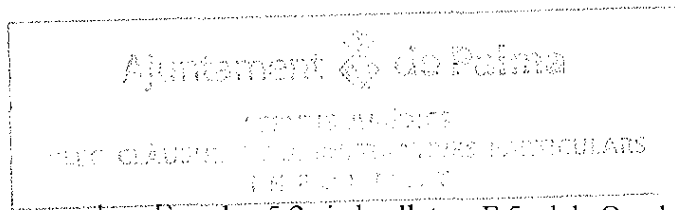
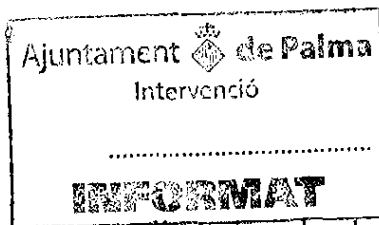
El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

**20.1.2** L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. Quan així s'indiqui en el requeriment, aquesta certificació podrà ser substituïda per una autorització a l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en nom seu aquesta certificació. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

**20.2** Les certificacions a què es refereixen les clàusules anteriors hauran de ser expedides d'acord amb el que disposa la legislació que sigui d'aplicació i, si escau, podran ser trameses a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre això.

**20.3** Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per l'autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, hauran de presentar certificació també expedida per l'autoritat competent en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen en el país de la seva nacionalitat. Tota la documentació esmentada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze mesos darrers.

**20.4** El licitador haurà d'aportar, si escau, els documents que acreditin la disposició efectiva dels mitjans que s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte,



d'acord amb el que preveuen la clàusula 5.2 i la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec.

- 20.5** El licitador haurà d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i a la premsa, si n'hi ha, fins al límit màxim indicat en la lletra N del Quadre de característiques del contracte.

Les empreses contractades que prestin serveis per a l'Ajuntament de Palma s'obliguen en matèria de prevenció de riscos laborals, mitjançant l'aportació dels documents corresponents i complint l'annex II del Procediment per a la coordinació d'activitats empresarials d'aquesta corporació, a:

- Aportar l'avaluació de riscos i la planificació de la seva activitat preventiva per als serveis contractats (obligatòriament en CD/DVD, format PDF).
- Subscriure una declaració expressa responsable del compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que hagin de prestar els seus serveis als centres de treball de l'Ajuntament.
- Subscriure una declaració expressa responsable que els treballadors tenen un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar.
- Informar sobre els riscos específics de les activitats que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i d'altres empreses
- Informar l'Ajuntament sobre els accidents de treball que es produeixin com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents.
- Comunicar tota situació d'emergència susceptible d'afectar la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents al centre de treball.
- Subscriure una declaració expressa responsable, si escau, que s'han establert els mitjans de coordinació necessaris entre el/la contractista i el/la subcontractista.

## **21. Perfeccionament del contracte**

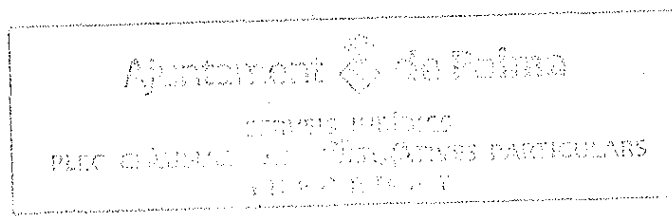
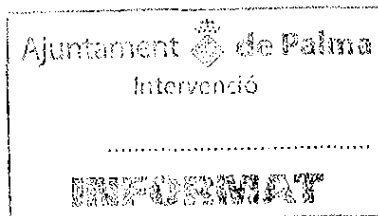
El contracte es perfecciona amb la formalització.

# **III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

## **22. Formalització del contracte**

- 22.1** L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini que estableix l'article 156 del TRLCSP, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.



- 22.2** El document en el qual es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

Això no obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i aniran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

- 22.3** Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, hagi exigit.

Si les causes de no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i els perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

- 22.4** Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no en sigui responsable en el sentit de l'article 3.d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i la seva normativa de desenvolupament.

L'accés no es considerarà comunicació de dades, ja que és necessari per a la realització de la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas i quan el contractista tingui accés a fitxers en els quals constin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no sigui responsable, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, s'incloguin les clàusules necessàries per tal de regular l'accés esmentat, en els termes i amb el contingut prevists en la LO 15/1999 i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

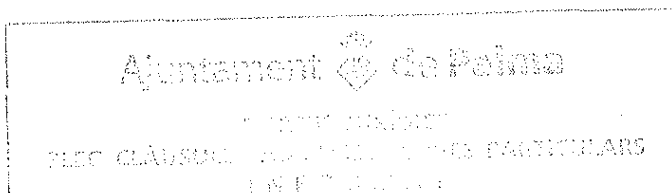
## **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **23. Responsable del contracte**

L'òrgan de contractació haurà de designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o externa a aquest, com a responsable del contracte, que en supervisarà l'execució i comprovarà que la seva realització s'ajusta al que estableix el contracte, i adoptarà les decisions i donarà al contractista les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

El responsable del contracte és el que figura, si escau, en la portada d'aquest Plec, a qui correspon, per tant, la direcció i inspecció de l'execució del contracte, i pot ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

### **24. Obligacions del contractista**



**24.1** El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars, i observarà fidelment el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si escau, li doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

En el cas de contractes per unitats d'obra o de temps, el contracte s'executarà mitjançant la realització de tantes unitats que integren l'objecte del contracte com sol·liciti l'Administració, i s'ha d'executar el treball objecte del contracte en el termini màxim assenyalat en la clàusula 8 d'aquest Plec o en el que hagi ofert el contractista en la seva proposició si és menor.

El contractista serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i dels serveis realitzats.

**24.2** El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes prevists en la clàusula 8 d'aquest Plec.

**24.3** L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

És obligació del contractista indemnitzar els tercers de tots els danys i perjudicis que els causi, ell mateix o personal o mitjans que depenguin d'ell, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

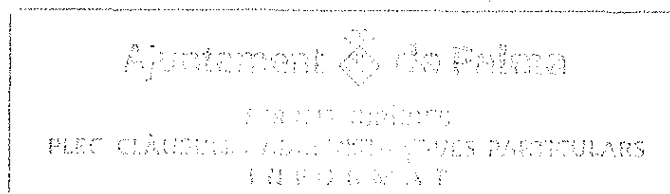
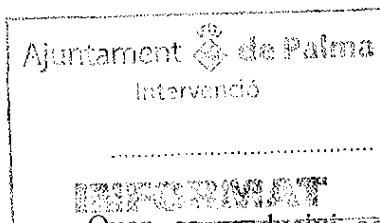
El contractista serà responsable igualment dels danys i perjudicis que es produeixin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP. Si el contracte s'executa de forma compartida amb més d'un professional, tots hauran de respondre solidàriament de les responsabilitats previstes en la clàusula 24.

**24.4** El contractista haurà de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i haurà de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tindrà, a tots els efectes, la condició d'empresari.

El personal que el contractista destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Administració contractant. Aquest personal quedarà exclusivament sota el poder de direcció del contractista, sens perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeix a l'òrgan de contractació.

**24.5** En cas que el contracte sigui de tracte successiu, el contractista estarà obligat a presentar un programa de treball, quan així s'indiqui en la lletra O del Quadre de característiques del contracte, que ha d'aprovar l'òrgan de contractació.

**24.6** En els casos en què ho exigeixi la normativa vigent, el contractista tindrà l'obligació de subrogar-se com a empresari en les relacions laborals dels treballadors. La relació i les condicions laborals d'aquests treballadors es detallen en el document annex a aquest Plec.



Quan es produeixi aquesta subrogació, el contractista haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació, si aquest li ho requereix o, en tot cas, amb una antelació mínima de 4 mesos a l'acabament del termini d'execució del contracte, la informació relativa a la relació i les condicions laborals dels treballadors que hagin de ser objecte de subrogacions successives.

**24.7** El contractista haurà de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement amb motiu d'aquest.

**24.8** En els casos en què la naturalesa de l'objecte del contracte ho permeti, l'Administració adquirirà la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte des de l'inici, i són responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin derivar contra aquest dret de propietat per actuacions imputables a ell.

**24.9** En cas que el contracte tingui per objecte desenvolupar i posar a la disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, l'execució del contracte comporta la cessió a l'Administració contractant del dret d'ús dels productes esmentats, i aquesta podrà, a més, autoritzar-ne l'ús als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic prevists en l'article 3.1 del TRLCSP.

**24.10** El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés a causa de l'execució del contracte i a la qual s'hagi donat el caràcter esmentat en la lletra X del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que en el Quadre esmentat o en el contracte s'estableixi un termini més ampli.

**24.11** En el supòsit en què l'objecte del contracte sigui la redacció d'un projecte d'obres, el contractista redactor del projecte haurà de lliurar el projecte objecte de la contractació acompanyat d'una còpia en suport informàtic.

Seràn responsabilitat del contractista els danys i perjudicis que durant l'execució o explotació de les obres es causin tant a l'Administració com a tercers per defectes i insuficiències tècniques del projecte, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què aquest projecte hagi incorregut i siguin imputables al contractista, d'acord amb el que estableix l'article 312 del TRLCSP, a excepció dels defectes que es puguin apreciar que siguin conseqüència directa i immediata d'una actuació o ordre de l'Administració.

Així mateix, si el pressupost d'execució de l'obra prevista en el projecte es desvia en més d'un 20 %, tant per excés com per defecte, del cost real de l'obra, com a conseqüència d'errors o omissions imputables al contractista, aquest haurà d'abonar una indemnització a l'Administració, de conformitat amb el que estableix l'article 311 del TRLCSP.

**24.12** En el supòsit que l'objecte de la contractació inclogui la direcció d'obra, bé en missió completa o bé en missió parcial, i en el contracte d'execució de l'obra



s'admeti la subcontractació, el director de l'obra haurà de vetllar pel compliment correcte dels requisits i del règim establerts en la normativa reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

## **25. Despeses i impostos per compte del contractista**

**25.1** Són a compte del contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, les vegades que determini l'òrgan de contractació i fins a la quantitat màxima especificada en la lletra N del Quadre de característiques del contracte.

**25.2** Tant en les ofertes presentades pels interessats, com en els pressuposts d'adjudicació, s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que aniran a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'indicarà com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per a l'execució del contracte, inclosos els desplaçaments possibles.

Quan l'objecte del contracte sigui la redacció del projecte i/o la direcció d'obres, també s'entenen compresos els drets de visats dels projectes i direccions d'obres.

## **26. Pagament del preu**

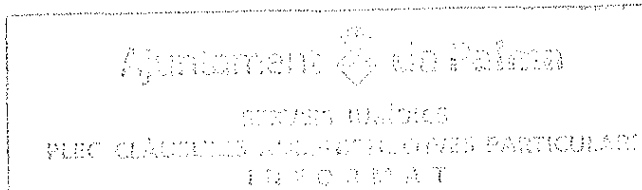
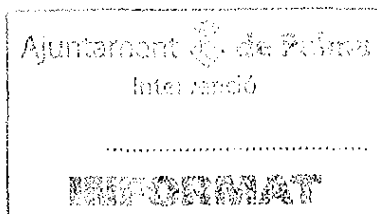
**26.1** El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes de l'article 216 del TRLCSP i del contracte de conformitat al preu d'adjudicació. El pagament del preu del contracte es podrà fer de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte o, en el cas de contractes de tracte successiu, mitjançant pagament en cadascun dels venciments que s'hagin estipulat.

El pagament del preu es farà d'acord amb els terminis prevists en la clàusula 8 d'aquest Plec i amb la lletra P del Quadre de característiques del contracte, i amb l'informe favorable previ o la conformitat del funcionari o òrgan directiu que rebí o supervisi el treball o, si escau, del designat per l'òrgan de contractació com a responsable d'aquest.

**26.2** El pagament es farà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per la unitat o òrgan directiu que rebí el treball o, si escau, pel designat com a responsable del contracte.

**26.3** El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta l'acord de cessió.

**26.4** El contractista tindrà també dret a rebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte i que estiguin compreses en l'objecte d'aquest, en les condicions assenyalades, si escau, en la lletra P del Quadre



de característiques del contracte, i s'han d'assegurar els pagaments esmentats mitjançant la prestació de garantia.

## **27. Incompliment del contracte**

**27.1** Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incorregut en demora respecte del compliment del termini total del contracte, l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte, amb pèrdua, si escau, de la garantia constituïda, o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, o per les penalitats que s'hagin establert en la lletra S del Quadre de característiques del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o per acordar-ne la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Aquesta mateixa facultat tindrà l'Administració respecte de l'incompliment del contractista dels terminis parcials o quan la demora en el compliment d'aquests faci preveure raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

**27.2** La imposició de penalitat no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

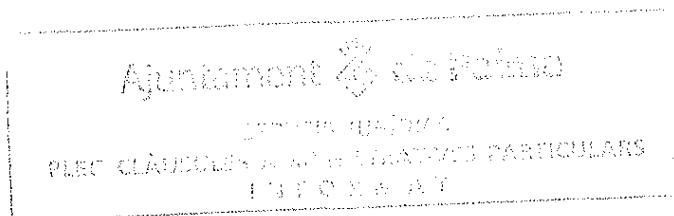
**27.3** La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**27.4** Si hi ha retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o d'ofici, concedir la pròrroga adequada, d'acord amb el que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

**27.5** En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte, o incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per fer-ho, a què es refereixen les clàusules 5.2 i 14.1.1.f i la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà assolir el 10 % del pressupost del contracte.

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació n'afecti característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació pot, de conformitat amb l'article 150.6 del TRLCSP, establir penalitats o atribuir a l'observança puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 223.f del TRLCSP. Es farà el que indiquen les lletres S i U del Quadre de característiques del contracte.

**27.6** Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per imposar les penalitats previstes en la lletra S del Quadre de característiques del contracte.



## **28. Cessió del contracte i subcontractació**

**28.1** La cessió del contracte es regirà pel que disposa l'article 226 del TRLCSP.

**28.2** Llevat que en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte es prohibeixi la subcontractació, el contractista podrà subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte en les condicions que s'indiquin en el Quadre esmentat, de conformitat amb l'article 227 del TRLCSP.

L'import total de les prestacions subcontractades no ha de superar el percentatge indicat, si escau, en la lletra Q o, si no s'indica res, el 60 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Quan així s'hagi indicat en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte, el licitador ha de presentar una declaració sobre la part del contracte que tingui previst subcontractar, en els termes de l'article 227.2.a del TRLCSP.

Quan així s'hagi indicat en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte, l'adjudicatari haurà de subcontractar determinades parts de la prestació d'acord amb l'article 227.7 del TRLCSP. El licitador haurà de presentar el compromís de subcontractació de la part de la prestació que assenyala la lletra Q esmentada.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Administració la intenció de fer els subcontractes, de conformitat amb l'article 227.2.b del TRLCSP. Així mateix, haurà de presentar una declaració expresa responsable del subcontractista, de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

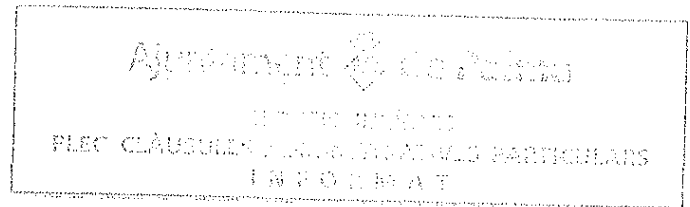
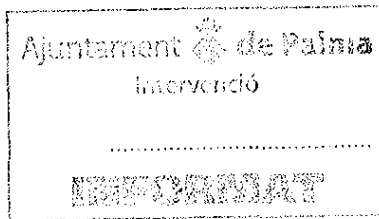
## **29. Modificació del contracte**

**29.1** El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en les condicions i amb l'abast i els límits expressats, si escau, en la lletra T del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb els articles 106 i 107, 210, 219 i 234 del TRLCSP. No obstant això, el contracte també es podrà modificar quan hi concorrin les circumstàncies previstes expressament en el TRLCSP, sempre que amb això no s'alterin les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació. La modificació del contracte es farà d'acord amb el procediment que regula l'article 211 del TRLCSP i s'haurà de formalitzar conforme al que disposa l'article 156 del TRLCSP.

## **30. Suspensió del contracte**

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 216.5 del TRLCSP, s'aixecarà una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis soferts efectivament per aquest, que es xifran d'acord amb el que disposen els apartats 2 i 3 de l'article 309 del TRLCSP.



## V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

### 31. Compliment del contracte

**31.1** El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que estableix aquest Plec i, si escau, en el de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual es farà constar de forma expressa en el termini d'un mes d'haver-se lliurat o realitzat l'objecte del contracte, o en el termini que es determini en la lletra V del Quadre de característiques del contracte. Si escau, es comunicarà a la Intervenció el dia de l'acte de lliurament, per a l'assistència en les seves funcions de comprovació de la inversió.

**31.2** Si els serveis no es troben en condicions de ser rebuts, es deixarà constància expressa d'aquesta circumstància i es donaran les instruccions necessàries al contractista perquè n'esmeni els defectes observats, o en faci una nova execució d'acord amb el que s'hagi pactat. Si, malgrat això, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració la podrà rebutjar, i quedarà exempta de l'obligació de pagament i tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet fins aleshores.

**31.3** Podrà fer-se recepció parcial de les parts del contracte susceptibles de ser executades per fases i de ser utilitzades de forma separada o independent.

**31.4** Quan l'objecte del contracte sigui l'elaboració d'un projecte d'obres, serà d'aplicació el que preveu l'article 310 del TRLCSP.

**31.5** En el termini d'un mes, comptador des de la data de l'acta de recepció o conformitat, s'ha d'acordar i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i se li ha d'abonar, si escau, el saldo que en resulti.

### 32. Resolució i extinció del contracte

**32.1** A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 223 i 308 del TRLCSP i donarà lloc als efectes prevists en els articles 225 i 309 del TRLCSP.

En els casos en què s'exigeixi el deure de guardar sigil, produirà igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil a què es refereix la clàusula 24.7, respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió d'aquest.

**32.2** També seran causes especials de resolució del contracte, les especificades en la lletra U del Quadre de característiques del contracte.

A més, podran ser causa de resolució els incompliments de caràcter parcial indicats en la lletra U del Quadre.

**32.3** En extinguir-se els contractes de serveis, no es podran consolidar en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

### **33. Termini de garantia**

**33.1** L'objecte del contracte quedarà subjecte al termini de garantia que s'indica en la lletra E del Quadre de característiques del contracte, o el que, si escau, s'hagi establert en el contracte per millora de l'adjudicatari, comptador des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que la feina feta s'ajusta a allò que s'ha contractat i a allò que s'ha estipulat en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques.

Si en el Quadre esmentat no s'indica res, s'entén que no és procedent establir-lo, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

Si el termini de garantia transcorre sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, la responsabilitat del contractista quedarà extingida, sense perjudici del que estableixen els articles 310, 311 i 312 del TRLCSP respecte dels contractes que tinguin per objecte l'elaboració de projectes d'obra.

**33.2** Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a reparar, a càrrec seu, totes les deficiències que es puguin observar en l'executat, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen aquest Plec i l'article 305 del TRLCSP.

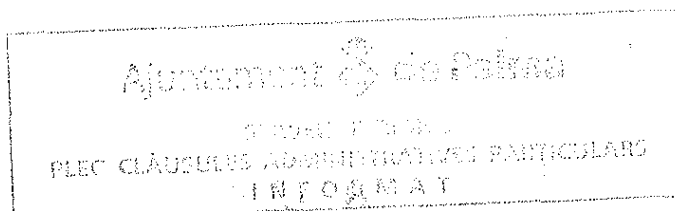
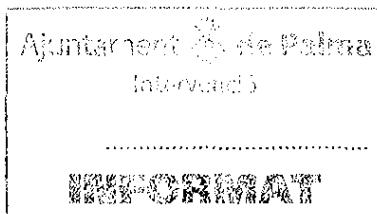
### **34. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

**34.1** Acomplertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, se'n dictarà acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

**34.2** En el supòsit de recepció parcial s'autoritzarà la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia, amb la sol·licitud prèvia del contractista.

**34.3** Transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 100 del TRLCSP. Quan l'import del contracte sigui inferior a 100.000 euros, el termini es reduirà a sis mesos.

**34.4** Les garanties es retornaran i cancel·laran seguint els tràmits de sol·licitud d'informes al tècnic director de l'obra, a la Intervenció Municipal i al Servei de Responsabilitat Patrimonial; anunci al perfil contractant, i, si no hi ha cap reclamació pendent, acord de l'òrgan de contractació de devolució de la fiança definitiva.



## ANNEX 1

### Model d'oferta econòmica

..... (nom i llinatges), amb DNI ....., amb domicili a ....., c/pl. .... número....., CP....., i telèfon.....,

#### DECLAR:

Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/adjudicatària del contracte de SERVEIS.....

Que em compromet, en nom propi (o en nom i representació de l'empresa..... amb NIF/CIF.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i a les condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:

Preu (IVA exclòs): .....euros (en xifres);  
.....(en lletres).

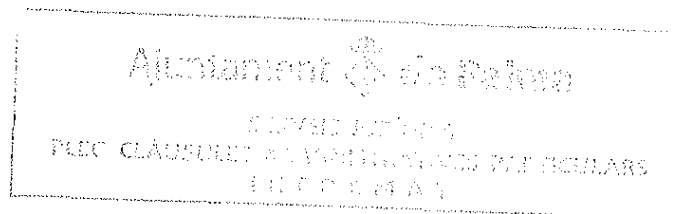
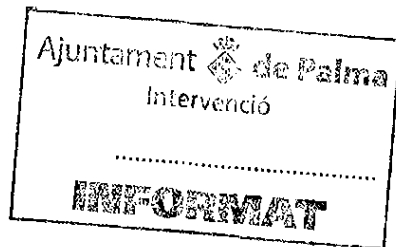
IVA: .....euros (en xifres);  
.....(en lletres).

Tipus impositiu d'IVA aplicable: .....

Preu total: .....euros (en xifres );  
.....(en lletres).

..... de ..... de .....

(lloc, data i signatura del licitador/a)



## ANNEX II. FIANÇA PROVISIONAL

\_\_\_\_\_ en els termes i  
les condicions que estableix la Llei de contractes del sector públic i davant l'Ajuntament  
de Palma dipòsit com a fiança provisional la quantitat  
d \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) €, en metàl·lic (o mitjançant títol de deute públic) per  
respondre de les obligacions derivades de la licitació per a l'adjudicació  
d \_\_\_\_\_.

Aquesta fiança tindrà validesa fins que l'Ajuntament de Palma autoritzi cancel·lar-la.

Palma, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Tresoreria Municipal

El tresorer

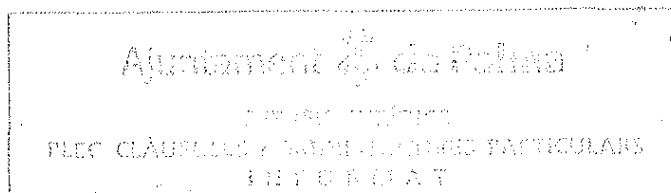
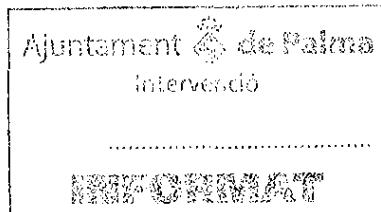
Intervenció Municipal

Servei de Control i Fiscalització

Fiscalitzat i conforme

Palma, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L'interventor



### ANNEX III. AVAL DE GARANTIA PROVISIONAL

L'entitat \_\_\_\_\_,  
amb NIF \_\_\_\_\_ i domicili per a notificacions i requeriments a  
\_\_\_\_\_, c. \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, i en  
nom seu \_\_\_\_\_, amb poders suficients per a  
aquest acte segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest  
document,

#### AVALA

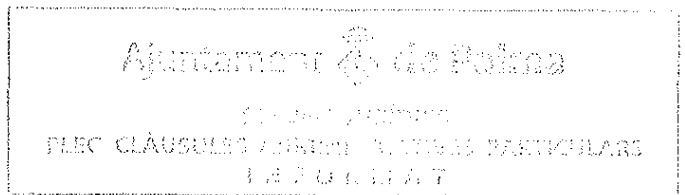
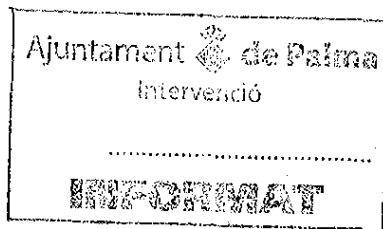
\_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, atès l'art. 103 del Real Decret  
Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de  
contractes del sector públic, relatiu a garanties provisionals, per respondre de les  
obligacions derivades de la licitació d \_\_\_\_\_  
davant l'Ajuntament de Palma, per un import de: (en lletres)  
\_\_\_\_\_ €, (en  
números) \_\_\_\_\_ €.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia  
expressa al benefici d'excussió de béns i amb el compromís de pagament al primer  
requeriment de la Tresoreria municipal. Si s'incompleix el requeriment de pagament  
s'executarà aquest aval seguint la via administrativa de constrenyiment i tindrà validesa  
fins que l'Ajuntament de Palma n'autoritzi la cancel·lació.

Palma, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(Nom de l'entitat i firma o firmes)

Diligència d'inscripció al  
registre d'aval de l'entitat





#### ANNEX IV. FIANÇA DEFINITIVA

\_\_\_\_\_ en els termes i  
les condicions que estableix la Llei de contractes del sector públic i davant l'Ajuntament  
de Palma diposit com a fiança definitiva la quantitat  
d \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) €, en metàl·lic (o mitjançant títol de deute públic) per  
respondre de les obligacions derivades de la licitació per a l'adjudicació  
d \_\_\_\_\_.

Aquesta fiança tindrà validesa fins que l'Ajuntament de Palma autoritzi cancel·lar-la.

Palma, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Tresoreria Municipal

El tresorer

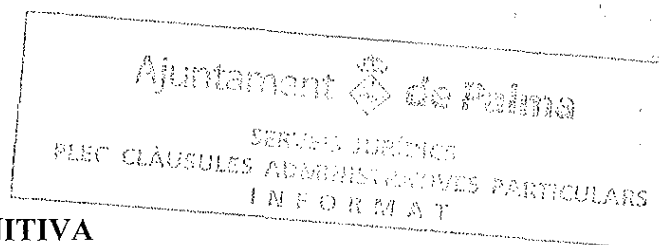
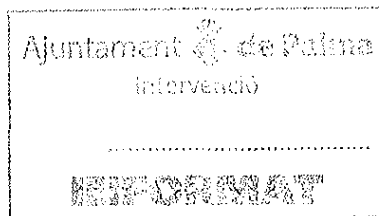
Intervenció Municipal

Servei de Control i Fiscalització

Fiscalitzat i conforme

Palma, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L'intendentor



## ANNEX V. AVAL DE GARANTIA DEFINITIVA

L'entitat \_\_\_\_\_,  
amb NIF \_\_\_\_\_ i domicili per a notificacions i requeriments a  
\_\_\_\_\_, c. \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, i en  
nom seu \_\_\_\_\_, amb poders suficients per a  
aquest acte segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest  
document,

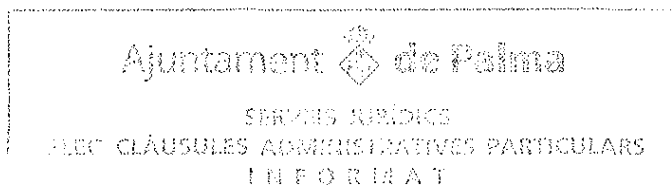
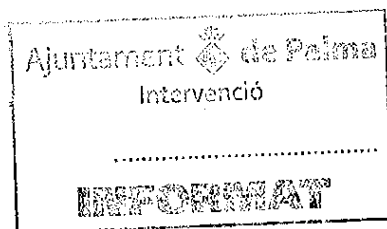
### AVALA

\_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, atès l'art. 95 del Real Decret  
Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de  
contractes del sector públic, relatiu a garanties definitives, per respondre de les  
obligacions derivades de la licitació d \_\_\_\_\_  
davant l'Ajuntament de Palma, per un import de: (en lletres)  
\_\_\_\_\_ €, (en  
números) \_\_\_\_\_ €.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia  
expressa al benefici d'excussió de béns i amb el compromís de pagament al primer  
requeriment de la Tresoreria municipal. Si s'incompleix el requeriment de pagament  
s'executarà aquest aval seguint la via administrativa de constrenyiment i tindrà validesa  
fins que l'Ajuntament de Palma n'autoritzi la cancel·lació.

Palma, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(Nom de l'entitat i firma o firmes)

Diligència d'inscripció al  
registre d'aval de l'entitat



## ANNEX VI. DECLARACIÓ ARTICLE 60 TRLCSP I COMPROMÍS ASSEGURANÇA I MITJANS TÈCNICS I HUMANS.

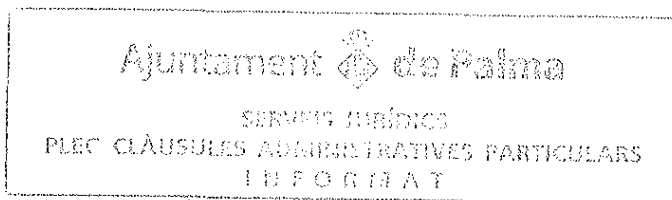
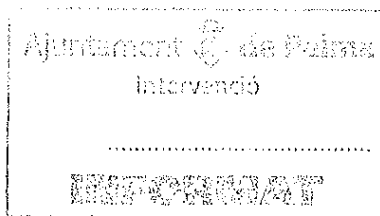
\_\_\_\_\_, en nom propi o en representació de l'empresa amb DNI \_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_ i domicili a \_\_\_\_\_,

### DECLAR SOTA JURAMENT

Que no em trob en cap dels casos de prohibició, incapacitat i incompatibilitat que determina l'article 60 del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, que a continuació es transcriu:

1. No podran contractar amb el sector públic les persones en què es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes d'associació il·lícita, corrupció en transaccions econòmiques internacionals, tràfic d'influències, suborn, frau i exaccions il·legals, delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social, delictes socials, malversació, receptació i conductes afins, delictes relatius a la protecció del medi ambient, o a pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de professió, ofici, indústria o comerç. La prohibició de contractar afecta les persones jurídiques els administradors o representants de les quals, amb el seu càrrec o la seva representació vigents, estiguin en la dita situació per actuacions realitzades en nom o en benefici de les esmentades persones jurídiques, o en les que es donin les condicions, les qualitats o les relacions que requereixi la corresponent figura de delictes per ser-ne subjecte actiu.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver estat sancionades amb caràcter ferm per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat o per infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, així com la infracció greu prevista a l'article 22.2 del mateix, o per infracció molt greu en matèria mediambiental, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/2008, d'11 de gener, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'avaluació d'impacte ambiental de Projectes; la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes; la Llei 4/1989, de 27 de març, de conservació dels espais naturals i de la flora i fauna silvestres; la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos; la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus; el Text



refòs de la Llei d'aigües, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, i la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació.

- d) No estar al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries o de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que reglamentàriament es determinin.
- e) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'article 146.1.c) o en facilitar qualsevol altres dades relatives a la seva capacitat i solvència, o haver incomplert, per causa que li sigui imputable, l'obligació de comunicar la informació prevista a l'article 70.4 i al 330.
- f) Estar afectats la persona física o els administradors de la persona jurídica per algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, i de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen.

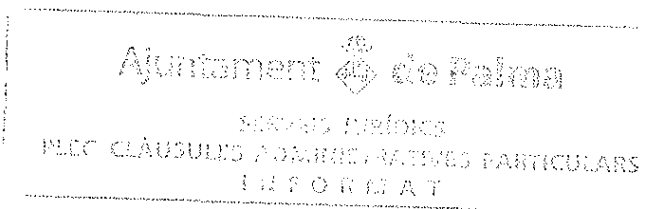
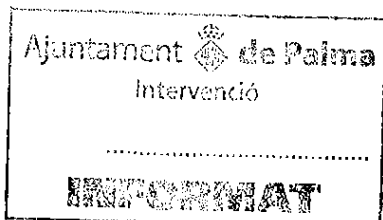
La prohibició afectarà les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i les quanties establertes a la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs de qualsevol administració pública, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.

La prohibició s'estén igualment, en ambdós casos, als cònjuges, a les persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva i als descendents de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, sempre que, respecte dels darrers, les esmentades persones en tinguin la representació legal.

- g) Haver contractat persones respecte de les quals s'hagi publicat al Butlletí Oficial de l'Estat l'incompliment a què es refereix l'article 18.6 de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat, per haver passat a prestar serveis a empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec exercit durant els dos anys següents a la data de cessació en aquest. La prohibició de contractar es manté durant el temps que roman dins l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar des de la cessació com a alt càrrec.

2. A més de les previstes a l'apartat anterior, són circumstàncies que impedeixen als empresaris contractar amb les administracions públiques les següents:

- a) Haver donat lloc, per causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb una administració pública.
- b) Haver infringit una prohibició per contractar amb qualsevol de les administracions públiques.



- c) Estar afectat per una prohibició de contractar imposada en virtut de sanció administrativa, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributari.
- d) Haver retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació o haver impossibilitat l'adjudicació definitiva del contracte al seu favor per no complir l'article 151.2 dins el termini assenyalat existint frau, culpa o negligència.
- e) Haver incomplert les condicions especials d'execució del contracte establertes d'acord amb l'article 118, quan l'esmentat incompliment hagi estat definit als plecs o al contracte com a infracció greu d'acord amb les disposicions desenvolupament d'aquesta Llei, i es presenti frau, culpa o negligència a l'empresari.

3. Les prohibicions de contractes afecten també les empreses de les quals, per les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, es pot presumir que són continuació o deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals hagin concorregut aquelles.

#### AIXÍ MATEIX EM COMPROMETO

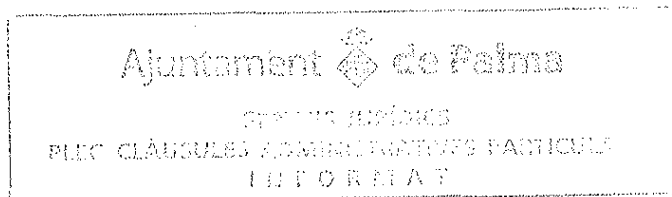
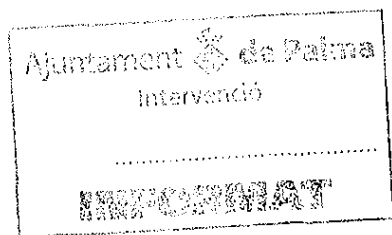
Que l'empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Palma de Mallorca, imposades per les disposicions vigents, així com estar d'alta a l'impost d'activitats econòmiques

Que si result titular de l'oferta econòmicament més avantatjosa dedicaré o adscriuré a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a això.

Que si result titular de l'oferta econòmicament més avantatjosa aportaré documentació que acrediti la cobertura de la responsabilitat civil per l'import que s'assenyala a l'apartat M del quadre annex.

Palma, d

de 20



**ANNEX VII. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS (annex VIII del Procediment per a la coordinació d'activitats empresarials de l'Ajuntament de Palma)**

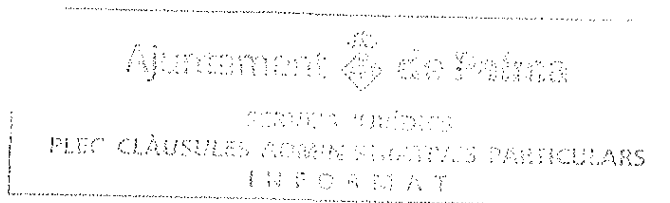
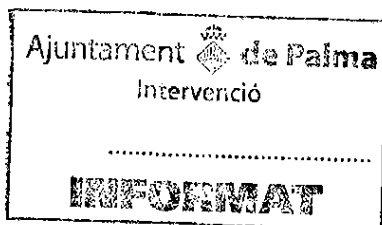
.....  
com a..... de l'empresa .....

**DECLAR QUE:**

- L'empresa compleix, en matèria de prevenció, la normativa vigent.
- Els treballadors de l'empresa han rebut la informació i la formació de riscos del lloc de feina.
- Els treballadors tenen un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar.
- Aportaré la llista dels riscos específics que l'empresa pugui originar en el desenvolupament de l'activitat als centres de l'Ajuntament.
- Informaré l'Ajuntament sobre els accidents de treball que es produeixin com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents.
- Comunicaré qualsevol situació d'emergència que pugui afectar la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents al centre de treball.
- Aportaré tota la documentació necessària i suficient per acreditar tots els punts anteriors abans de firmar el contracte.
- Actualitzaré aquesta informació quan es produeixin canvis a les activitats contractades o altres canvis que siguin rellevants a efectes preventius.
- Sé que l'adjudicació quedarà sense efecte si no aport la documentació necessària o no compleix la normativa vigent en matèria de prevenció.

.....,.....d..... de.....

Firma:



**ANNEX 0**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR, INDICANT QUE COMPLEIX LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ.**

**LICITACIÓ:**

**EXPEDIENT NÚM:**

**EMPRESA LICITADORA:**

**CIF:**

**DOMICILI:**

**DIRECCIÓ CORREU ELECTRÒNIC PER A NOTIFICACIONS:**

**REPRESENTANT LEGAL:**

**DNI:**

### **DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

**PRIMER.-** Que l'empresa licitadora està en possessió de la personalitat i capacitat jurídiques per concorre a la licitació i que l'objecte social contingut als seus estatuts s'ajusta a l'objecte del contracte que es licita.

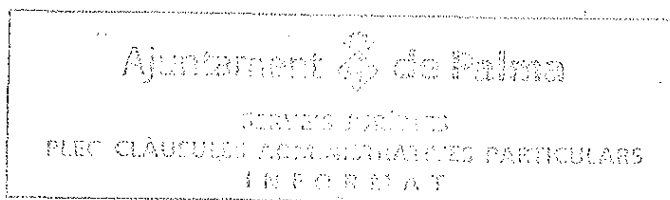
**SEGON.-** Que el sotasignant és el representant legal de l'empresa licitadora i té capacitat abastament per presentar i signar la documentació i l'oferta compromentent-se en nom de la representada.

**TERCER.-** Que la empresa licitadora compleix els requisits de solvència econòmica, financera, tècnica i professional exigits per concorre a la licitació, i si escau, estar en possessió de la classificació exigida i aquesta es troba vigent.

**QUART.-** Que l'empresa representada i el sotasignant no es troben en cap dels casos d'incapacitat i incompatibilitat que determina l'article 60 del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, que a continuació es transcriu:

1. No podran contractar amb el sector públic les persones en què es doni alguna de les circumstàncies següents:

h) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes d'associació il·lícita, corrupció en transaccions econòmiques internacionals, tràfic d'influències, suborn, frau i exaccions il·legals, delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat

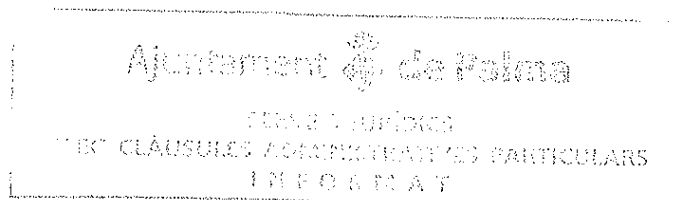
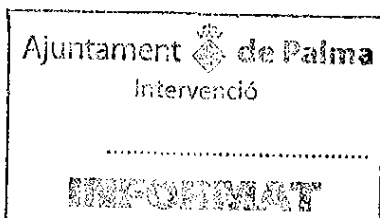


Social, delictes socials, malversació, receptació i conductes afins, delictes relatius a la protecció del medi ambient, o a pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de professió, ofici, indústria o comerç. La prohibició de contractar afecta les persones jurídiques els administradors o representants de les quals, amb el seu càrrec o la seva representació vigents, estiguin en la dita situació per actuacions realitzades en nom o en benefici de les esmentades persones jurídiques, o en les que es donin les condicions, les qualitats o les relacions que requereixi la corresponent figura de delicte per ser-ne subjecte actiu.

- i) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- j) Haver estat sancionades amb caràcter ferm per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat o per infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, així com la infracció greu prevista a l'article 22.2 del mateix, o per infracció molt greu en matèria mediambiental, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/2008, d'11 de gener, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'avaluació d'impacte ambiental de Projectes; la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes; la Llei 4/1989, de 27 de març, de conservació dels espais naturals i de la flora i fauna silvestres; la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos; la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus; el Text refós de la Llei d'aigües, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, i la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació.
- k) No estar al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries o de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que reglamentàriament es determinin.
- l) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'article 146.1.c) o en facilitar qualssevol altres dades relatives a la seva capacitat i solvència, o haver incomplert, per causa que li sigui imputable, l'obligació de comunicar la informació prevista a l'article 70.4 i al 330.
- m) Estar afectats la persona física o els administradors de la persona jurídica per algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, i de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen.

La prohibició afectarà les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i les quanties establertes a la legislació esmentada, el personal i els alts





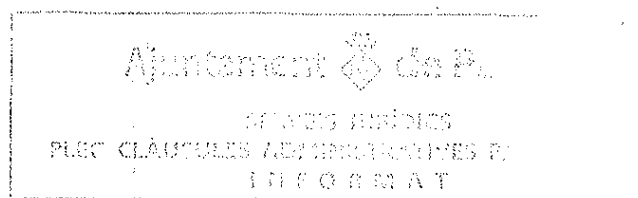
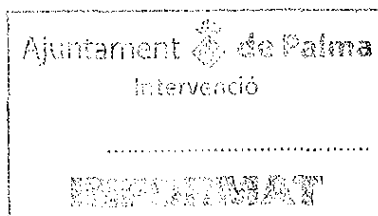
càrrecs de qualsevol administració pública, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.

La prohibició s'estén igualment, en ambdós casos, als cònjuges, a les persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva i als descendents de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, sempre que, respecte dels darrers, les esmentades persones en tinguin la representació legal.

- n) Haver contractat persones respecte de les quals s'hagi publicat al Butlletí Oficial de l'Estat l'incompliment a què es refereix l'article 18.6 de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat, per haver passat a prestar serveis a empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec exercit durant els dos anys següents a la data de cessació en aquest. La prohibició de contractar es manté durant el temps que roman dins l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar des de la cessació com a alt càrrec.
2. A més de les previstes a l'apartat anterior, són circumstàncies que impedeixen als empresaris contractar amb les administracions públiques les següents:
- f) Haver donat lloc, per causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb una administració pública.
  - g) Haver infringit una prohibició per contractar amb qualsevol de les administracions públiques.
  - h) Estar afectat per una prohibició de contractar imposada en virtut de sanció administrativa, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributari.
  - i) Haver retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació o haver impossibilitat l'adjudicació definitiva del contracte al seu favor per no complir l'article 151.2 dins el termini assenyalat existint frau, culpa o negligència.
  - j) Haver incomplert les condicions especials d'execució del contracte establertes d'acord amb l'article 118, quan l'esmentat incompliment hagi estat definit als plecs o al contracte com a infracció greu d'acord amb les disposicions desenvolupament d'aquesta Llei, i es presenti frau, culpa o negligència a l'empresari.

3. Les prohibicions de contractes afecten també les empreses de les quals, per les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, es pot presumir que són continuació o deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals hagin concorregut aquelles.

**CINQUÈ.-** Que en el marc del Procediment per a la coordinació d'activitats empresarials de l'Ajuntament de Palma l'empresa licitadora compleix amb el següent:



- La normativa vigent en matèria de prevenció
- Els treballadors de l'empresa han rebut la informació i la formació de riscos del lloc de feina.
- Els treballadors tenen un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar.
- Aportaré la llista dels riscos específics que l'empresa pugui originar en el desenvolupament de l'activitat als centres de l'Ajuntament.
- Informaré l'Ajuntament sobre els accidents de treball que es produeixin com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents.
- Comunicaré qualsevol situació d'emergència que pugui afectar la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents al centre de treball.
- Aportaré tota la documentació necessària i suficient per acreditar tots els punts anteriors abans de firmar el contracte.
- Actualitzaré aquesta informació quan es produeixin canvis a les activitats contractades o altres canvis que siguin rellevants a efectes preventius.
- Sé que l'adjudicació quedarà sense efecte si no apporto la documentació necessària o no complim la normativa vigent en matèria de prevenció.

**SISÈ.-** Que si result titular de l'oferta econòmicament més avantatjosa dedicaré o adscriuré a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a això.

**SETÈ.-** Que si result titular de l'oferta econòmicament més avantatjosa aportaré documentació que acrediti la cobertura de la responsabilitat civil per l'import que s'assenyala a l'apartat M del quadre annex.

**VUITÈ.-** Que si l'empresa licitadora és estrangera, es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que es puguin derivar de la licitació, o si escau, del contracte.

Palma, d

de 20

Signatura

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL D'ATENCIÓ INTEGRAL A LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE (SAIVG)**

### **1. FONAMENTS**

La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere reconeix a les dones que en són víctimes els drets a la informació, l'assistència jurídica gratuïta, la protecció social i el suport econòmic. La protecció a les víctimes requereix un abordatge multidisciplinari i integral.

Al mateix temps, l'apartat primer de l'art. 102 de la Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma puntualitza que l'Ajuntament de Palma ha de promoure totes les accions i tots els serveis que facilitin la integració i la participació de la dona a la societat i que evitin la seva discriminació per raó de sexe.

El Conveni d'Istanbul, subscrit a l'any 2011 i transposat al marc jurídic espanyol l'any 2014 estableix les bases de l'acció dels estats membres de la UE en matèria de lluita contra la violència masclista. Realitza un especial esment en la necessitat de serveis ben coordinats d'atenció a les dones que la sofreixen, als seus fills i filles així com als homes agents de la violència masclista.

L'Ajuntament de Palma considera que l'atenció integral a les persones afectades per la violència de gènere s'ha d'emmarcar en un context de col·laboració i complementació amb la resta d'administracions i serveis que hi intervenen des dels àmbits social, sanitari, policial i judicial. I s'ha d'orientar a que aquestes persones superin aquesta etapa de la seva vida i puguin tenir un projecte de vida autònom fora de la vg.

D'altra banda, l'Ajuntament de Palma ha implantat un model de gestió de la qualitat que permet utilitzar nous mètodes per a servir millor la ciutadania d'una manera més eficaç, eficient i moderna. Amb aquest objectiu l'any 2009 es va implantar una carta de compromisos del Servei d'Atenció Integral a la Violència de Gènere per impulsar la millora contínua d'aquest Servei i oferir una atenció de qualitat.

L'any 2014, amb l'afany de fer una feina integrada i coordinada s'ha unificat amb la carta de compromisos d'Atenció a la Violència Familiar de de Gènere de la policia local i ha inclòs el Servei d'Acolliment Municipal a les Víctimes de Violència de Gènere. Des de l'any 2014 es disposa d'una nova i única carta de compromisos: la Carta de compromisos dels serveis municipals contra la violència domèstica i de gènere

En aquest marc d'actuació, que es deriva de la competència municipal d'acord a l'article 25.e. de la Llei 7/1985, es contracta el Servei Municipal d'Atenció Integral a la Violència de Gènere, que no obstant s'adaptarà als canvis que pugui haver-hi en el marc normatiu.

### **2. DEFINICIÓ DEL SERVEI I OBJECTE DEL CONTRACTE. FINALITAT I OBJECTIUS**

L'objecte del contracte és la gestió del Servei Municipal d'Atenció Integral a la Violència de Gènere, que té com a finalitat prestar atenció integral a les dones i infants

víctimes de la violència de gènere així com l'atenció als perpetradors que vulguin deixar de ser-ho.

## 2.1 Els objectius del servei són:

En relació amb les dones que pateixen o han patit violència de gènere:

- Facilitar l'accés a totes les prestacions i serveis, així com facilitar-li el suport necessari per a que la dona pugui sortir d'una relació amb violència masclista, superar la seva condició de víctima iniciant un projecte de vida propi com a supervivent, d'acord amb els drets que li garanteix la normativa vigent, i a la xarxa d'atenció existent.

En relació amb els fills i filles de famílies on s'exerceix o s'ha exercit la violència de gènere:

- Evitar el cicle repetitiu de la violència i afavorir la incorporació de nous models de relació basats en la no-violència i la igualtat.

En relació amb les persones agressores:

- Prevenir la perpetració de situacions de violència masclista amb la parella

## 2.2 El Servei es desenvoluparà a partir de tres programes:

### 2.2.1 Programa d'atenció a dones afectades per violència masclista en la relació amb la parella o ex-parella

Funcions del Programa:

- Atendre les demandes d'informació, orientació i assessorament en matèria de violència de gènere.
- Prestar atenció social a les dones víctimes de violència de gènere mitjançant la realització d'itineraris personalitzats que facilitin la consciència sobre la situació de víctima, la presa de decisions per trobar la sortida a la convivència violenta, i el suport en el procés de recuperació i avenç cap a la seva autonomia com a supervivent.
- Realitzar acompanyaments presencials als dispositius d'atenció existents: als serveis socials, als serveis d'acollida i d'emergència, als serveis judicials, policials, sanitaris, d'atenció psicològica, d'assistència jurídica, etc.
- Tramitar els dispositius de protecció a l'abast i fer-ne el seguiment: teleassistència mòbil per a víctimes amb ordre de protecció, fitxer de declaració voluntària de risc del Servei d'Emergències de les Illes Balears 112. Promoure actituds d'autoprotecció i aptituds per a la percepció del risc i resposta a emergències.
- Coordinació amb policia tutor, casa d'acolliment i altres professionals i serveis que interactuen en el cas.
- Desenvolupar accions grupals d'acord a les necessitats de les persones ateses

El programa podrà incorporar noves funcions d'atenció d'acord als canvis en el marc normatiu.

També podrà col·laborar puntualment en l'atenció inicial a altres situacions de violència en la parella, que apliquin el model masculista.

### **2.2.2 Programa d'atenció a fills i filles que han patit la violència masculista en la seva llar**

Funcions del Programa:

- Atendre les demandes d'informació i orientació.
- Realitzar itineraris individuals d'intervenció psicoeducativa amb els menors i les seves mares i/o famílies.
- Realitzar intervencions psicoeducatives amb grups de menors i/o les seves mares/famílies.

### **2.2.3 Programa d'atenció a homes que volen assolir relacions de parella no violentes (PAH)**

Funcions del Programa:

- Atendre demandes d'informació i orientació
- Realitzar intervencions psicosocials individuals
- Realitzar intervencions psicosocials grupals

### **2.3 Criteris tècnics i metodològics:**

- Facilitar l'accés de la ciutadania al Servei mantenint actualitzats els dispositius i canals d'informació.
- Mantenir canals de comunicació, de col·laboració i de complementació efectiva amb la xarxa de serveis existent i els seus professionals.
- Respectar en tot moment l'autonomia i la capacitat de decisió de les persones ateses ajustant la intensitat de les intervencions a les seves necessitats.
- Avaluar de forma sistemàtica, establint indicadors qualitatius i quantitatius, el grau i el nivell de consecució dels objectius de les intervencions amb les persones ateses des dels diferents programes.
- Potenciar la participació de les persones ateses i dels professionals col·laboradors en el disseny i l'avaluació dels programes d'acord amb el sistema de qualitat de l'Ajuntament de Palma i en concret, la Carta de compromisos del Servei.
- Assabentar als serveis competents sobre les situacions d'elevat risc pel que fa a la seguretat de les persones ateses.

### **2.4 Difusió:**

La contracta editarà el material necessari per a la difusió del servei emprant la partida de Funcionament.

## **3. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

A més de les obligacions establertes als plecs de condicions administratives particulars, l'empresa contractista està obligada a:

1. Col·laborar en la difusió del servei i en la impartició de formació al personal municipal.
2. Demanar autorització a la inspecció del Servei per a participar en espais informatius o mitjans de comunicació.
3. Transmetre una imatge igualitària, plural i no estereotipada entre homes i dones, sigui a través d'imatges, de símbols o del mateix ús del llenguatge en qualsevol de les accions d'informació, comunicació o promoció de les activitats del servei.
4. Mantenir horaris i mecanismes d'atenció i d'intervenció adients i flexibles que facilitin l'accessibilitat al servei.
5. Complir els compromisos de qualitat del Servei recollits a la seva Carta de compromisos.
6. Tenir cura del manteniment i la conservació del material i el mobiliari de titularitat municipal.
7. Aportar els espais d'atenció individual del Programa d'atenció a fills i filles de víctimes de violència de gènere i del Programa d'atenció a persones agressores, centrals, ben comunicats i accessibles.
8. Aportar l'actualització de la informació de canvis respecte dels programes i dels processos d'atenció de violència de gènere de Palma.
9. Ajustar tots els registres dels programes al sistema informatiu del Servei.
10. Promoure la participació de les persones ateses en les decisions del servei que les afecten, així com conèixer la seva satisfacció i dels professionals dels serveis i les entitats derivants, i tractar les dades i els resultats de les enquestes segon el Manual d'explotació d'enquestes. Incorporar millores en base a l'anterior.
11. Presentar a la inspecció del Servei la següent documentació:
  - les dades quantitatives i qualitatives, disgregades per sexe, necessàries per a l'avaluació contínua del Servei, d'acord amb els criteris i la temporalitat que per a cada programa que integra el Servei, determini la Regidoria a través de la Inspecció Tècnica
  - l'informe mensual de dades d'atenció del servei de violència de gènere, dins els primers deu dies del mes següent al de la intervenció
  - la memòria d'activitats anual abans del 31 de gener de l'any següent
12. Aportar a l'Ajuntament, en finalitzar el contracte, tots els expedients treballats, ordenats i complerts, en el cas de finalització de la prestació facilitar-ne el traspàs d'acord amb les pautes de la inspecció.
13. Col·laborar en accions de seguiment d'alumnat en pràctiques i voluntariat.
14. Durant el desenvolupament de la contracta l'empresa contractista haurà de col·laborar en totes aquelles iniciatives i projectes (dins l'àmbit objecte del Servei) que es proposin des de l'Ajuntament, entre les que detaquen els actes amb motiu del Dia internacional contra la Violència de Gènere (25-n), el Dia Internacional de les dones (8-m)....

#### 4. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A més de les obligacions establertes als Plecs de condicions administratives particulars, l'Ajuntament es responsabilitzarà de:

1. Aportar els espais físics necessaris per a realitzar:
  - l'atenció grupal en els espais que proposi l'Ajuntament
  - l'atenció a les dones víctimes de violència de gènere i el corresponent arxiu d'expedients individuals per a garantir la protecció de les dades personals.
2. Aportar els següent equipament destinat al Programa d'atenció a dones víctimes de violència de gènere:
  - 4 aparells de telefonia mòbil
  - 6 ordinadors
  - 6 cadires d'oficina
  - 4 telèfons
  - 2 penjadors
  - 1 moble expositor
  - 1 destructor de paper
  - 6 llums de taula
  - 1 armari
  - 2 mobles arxivadors
  - 3 reposapeus
  - 7 calaixeres
  - 6 papereres
  - 1 fotocopiadora
  - 1 fax

#### 5. PROJECTE DE TREBALL

A més de la documentació exigida als Plecs de condicions administratives particulars i per a facilitar-ne la valoració tècnica, les empreses licitadores hauran de presentar un projecte tècnic de treball, adaptat a la realitat de Palma, en el qual constin, a més dels aspectes especificats amb anterioritat, els següents continguts:

- Coneixement de la realitat i de les necessitats d'intervenció amb la població objecte del Servei. Descripció del perfil de beneficiaris.
- Definició dels processos d'atenció i qualitat de cada un dels programes que integren el Servei i coherència amb els objectius marcats
- Definició dels espais de regulació entre programes, supervisió interna, coordinació amb altres serveis (municipals i no municipals) i participació de les persones usuàries .

També haurà de presentar un programa d'accions de responsabilitat social en el qual s'especifiquin les mesures econòmiques, comercials, laborals i assistencials o d'una altra naturalesa, destinades a promoure les condicions d'igualtat entre les dones i els homes pel que fa al personal de l'empresa i, en concret, el destinat a la realització de l'objecte de la contracta.

## **6. DIFUSIÓ I IMATGE DEL SERVEI**

La titularitat del Servei aquí definit correspon a l'Ajuntament de Palma, el qual facilitarà la imatge a utilitzar en tot el material de difusió. Els elements identificatius de l'empresa contractista podran figurar a la difusió dels serveis després de l'epígraf "Gestió: ".

L'empresa contractista canalitzarà tota la informació generada adreçada a l'exterior a través de la Inspecció del Servei, que n'haurà d'autoritzar la difusió.

## **7. REGISTRE I ARXIU**

La titularitat dels registres i arxius del Servei Municipal d'Atenció Integral a la Violència de Gènere correspon a l'Ajuntament de Palma.

El/la responsable del fitxer haurà d'adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i n'evitin l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat.

L'empresa col·laborarà amb la seguretat de les dades i en facilitarà en tot moment l'accés perquè l'Ajuntament pugui verificar-ne el compliment.

## **8. EQUIP DE TREBALL**

El Servei Municipal d'Atenció Integral a la Violència de Gènere, objecte d'aquesta contracta, comptarà amb el següent equip de treball:

### **Direcció i gestió del servei:**

- 1 director/ra amb titulació mínima de grau mitjà, amb estudis de l'àmbit educatiu, social o psicològic (20 hores setmanals)
- 1 auxiliar administratiu/iva (10 hores setmanals)

### **Per al Programa d'atenció a dones víctimes de violència de gènere:**

- tècniques de grau mitjà en treball social (70 hores setmanals)
- tècniques d'acompanyament amb titulació mínima de grau mitjà, amb estudis de l'àmbit educatiu, social o psicològic (70 hores setmanals)
- tècnic/ca de grau mitjà, inicialment en treball social (35 hores setmanals) amb possibilitat de canvi a altres perfils d'atenció a vvg d'acord a possibles canvis normatius.



- 1 auxiliar informadora (35 hores setmanals)

**Per al Programa d'atenció a fills i filles de dones víctimes de violència de gènere:**

- tècnics/ques llicenciats/ades en psicologia (60 hores setmanals)
- tècnic/ca de grau mitjà en educació social (30 hores setmanals)

**Per al Programa d'atenció a homes que volen assolir relacions de parella no violentes (PAH):**

- tècnics/ques llicenciats/ades en psicologia (45 hores setmanals d'intervenció)

El servei podrà contractar serveis puntuals externs d'assessoria en matèries específiques de l'atenció.

D'acord al Conveni regulador de les relacions laborals en l'àmbit de la Intervención Social, d'àmbit estatal, amb la contracta que aquí es regula queda subrogat el personal del servei, tret d'una nova professional.

## 9. INSPECCIÓ DEL SERVEI

L'inspector o inspectora del Servei realitzarà les tasques oportunes per a comprovar la correcta implementació del mateix. Serà un funcionari o funcionària de la secció d'Igualtat de l'Ajuntament de Palma.

## 10. CONDICIONS ECONÒMIQUES

	PRIMER ANY	SEGON ANY	TOTAL
<b>TOTAL PERSONAL</b>	331.387,00	331.387,00	662.774,00
<b>FUNCIONAMENT:</b> local, material, subministraments, assegurances, desplaçaments, dietes, formació i supervisió, col.laboracions externes	34.000,00	34.000,00	68.000,00
Difusió	3.469,02	3.469,02	6.938,04
<b>Subtotal 1</b>	368.856,02	368.856,02	737.712,04
Despeses de estructura (5%)	18.442,80	18.442,80	36.885,60
Benefici industrial (5%)	18.442,80	18.442,80	36.885,60
Base imposable	405.741,62	405.741,62	811.483,24
IVA (10%)	40.574,16	40.574,16	81.148,32
<b>Total pressupost base licitació</b>	<b>446.315,78</b>	<b>446.315,78</b>	<b>892.631,56</b>

El pressupost de la licitació per dos anys d'aquest contracte és de **892.631,56€**.

L'empresa dedicarà 3469,02 € de la partida de Difusió a la difusió de serveis, reeditant tríptics, cartells i altres suports.

Les despeses de Funcionament i de Difusió, per a la seva facturació s'hauran de justificar presentant les factures amb els respectius comprovants.

Les despeses del personal contractat s'hauran de justificar presentant les factures amb els respectius comprovants TC1 i TC2 i destinar en les quantitats definides només a aquest concepte, d'acord amb les indicacions del punt 8 d'aquest Plec. No es possible modificar-les sense l'acord de la inspecció municipal.

Les partides de Personal i Difusió es dedicaran íntegrament a la seva finalitat i només es podran modificar amb l'acord de la inspecció municipal.

## 11. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI

De conformitat amb el que preveu l'article 150 del Reial decret legislatiu 3/2011, en virtut del qual s'aprova el nou text refós de la Llei de Contractes del sector públic, per seleccionar el contractista s'han de tenir en compte els següents criteris:

### A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteri	Ponderació
<b>1. Criteris de valoració quantificables mitjançant judicis de valor.....49 punts</b>	
Valoració tècnica qualitat del Projecte	49 punts
<b>2. Criteris de valoració quantificables mitjançant fórmules.....51 punts</b>	
Preu de l'oferta	30 punts
Millores sense contraprestació econòmica	11 punts
Experiència del recurs humà de nova incorporació	5 punts
Clàusules socials o de Gènere	5 punts

### B. FORMA D'AVALUAR LES PROPOSICIONS

Les fórmules per valorar les proposicions o la manera en què es valoren respecte dels criteris d'adjudicació és la següent:

**B.1. CRITERIS DE VALORACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR (49p. ).****B.1.1. Valoració tècnica de la qualitat del Projecte fins a 49 punts.**

Aquesta valoració es fonamentarà en l'ajust del projecte presentat al plec de condicions tècniques i en primera instància es tindrà en compte:

- Coneixement de la realitat, recursos, necessitats d'intervenció amb la població objecte del Servei, descripció del perfil de beneficiaris, referits a Palma. 19 punts de Palma.
- Definició dels processos d'atenció i qualitat de cada un dels programes que integren el Servei i coherència amb els objectius marcats. 20 punts
- Definició dels espais de regulació entre programes, supervisió interna, coordinació amb altres serveis (municipals i no municipals) i participació de les persones usuàries .10 punts

Feta la suma dels ítems anteriors, podran passar a valoració aquelles propostes de licitadors que superin els 25 punts ,descartant-se per no vàlides per a la gestió del servei la resta.

Superat el filtre anterior, la valoració tècnica de la qualitat del projecte es calcularà atorgant 49 punts al millor projecte tècnic, i la resta de propostes de projectes es valoraran aplicant la següent fórmula de proporcionalitat:

$$V_i = \frac{P_{\max}}{\text{Max}(P_i) - P_{\min}} (P_i - P_{\min})$$

--

**B.2. CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES (51p.).**

**B.2.1. Preu de l'oferta fins a 30 punts.**

No s'admetran baixes sobre la partida de Personal, ni Difusió.

S'admetran baixes fins a un 10% del preu de partida

L'oferta econòmica es valorarà atorgant 30 punts a l'oferta més baixa ( puntuació màxima)

La resta d'ofertes es valoraran aplicant la següent fórmula :

1. Definició de  $W_{\max}$  :

$$W_{\max} = \frac{b_{\max} - b_{\min}}{100} V_{\max}$$

2. Definició de  $S$  :

- Si  $b_{\max} \leq 10$  :  $S = (V_{\max} - W_{\max}) \frac{b_{\max}}{10}$
- Si  $b_{\max} \geq 10$  :  $S = V_{\max} - W_{\max}$

3. Valoració de ofertes cuando  $b_{\max} > 10^{-6}$ . Para  $i = 1, \dots, n$

- Si  $b_i \leq b_m$  entonces :  $V_i = \frac{8W_{\max}}{10b_m} b_i + S \frac{b_i}{b_{\max}}$
- Si  $b_i > b_m$  entonces :  $V_i = \frac{2W_{\max}}{10(b_{\max} - b_m)} (b_i - b_m) + \frac{8W_{\max}}{10} + S \frac{b_i}{b_{\max}}$

4. Valoració de ofertes cuando  $b_{\max} \leq 10^{-6}$

- Para  $i = 1, \dots, n$  :  $V_i = 0$

Donde :

- $P$  : preu de licitació
- $n$  : nombre d'ofertes
- $B_1, B_2, \dots, B_n$  : baixes absolutes ( $B_i = P - O, i = 1, \dots, n$ )
- $b_1, b_2, \dots, b_n$  : baixes percentuals respecte a  $P$  ( $b_i = B_i * 100 / P$ )
- $V_{\max}$  : màxima valoració possible
- $b_m$  : baixa percentual mitjana
- $b_{\max}, b_{\min}$  : baixes percentuals màxima i mínima
- $W_i$  : valoració prèvia de l'oferta  $i$  – èssima
- $W_{\max}, i = 1, \dots, n$
- $V_i$  : valoració final de l'oferta  $i$  – èssima entre 0 i  $\max V, i = 1, \dots, n$

### B.2.2. Millores sense contraprestació econòmica fins a 11 punts.

En aquest apartat es valorarà:

- Gestió de la pàgina de Facebook, per tal que es promogui la difusió del servei i l'apropin a les persones usuàries o potencials usuàries i a la ciutadania en general, mitjançant actualitzacions setmanals: Puntuació 3'5 punts. S'obtindran 0 punts si no es fa cap proposta.
- Altres millores referides a la gestió de la informació dels recursos: Puntuació 1 punt. S'obtindran 0 punts si no es fa cap proposta.
- Ubicació del local que s'aporta per a l'atenció a menys de 250m de l'eix urbà compost per Avda Gabriel Alomar- Avda Alexandre Rosselló- Avda Joan March-Comte de Sallent- Via Alemània- Via Portugal- c/Ramón y Cajal- Via Argentina: Puntuació 1'5 punts. S'obtindran 0 punts si no s'hi ubica.
- Participació estable durant els dos darrers anys en alguna xarxa estable de serveis o entitats socials que actui en l'àmbit de la inserció social, de la salut de la dona, igualtat de gènere, o l'atenció a la vg, a Palma, o a òrgans consultius recollits al Reglament de Participació Ciutadana de Palma, referits a aquestes temàtiques ( en aquest darrer cas serà suficient acreditar la participació estable des de l'1/01/2016). Puntuació màxima 5 punts. La fórmula serà:  

$$X (\text{xarxa o espai consultiu acreditat}) \times 2'5p = P \text{ (Puntuació màx 5p.)}$$

Si no s'acredita participació a xarxa o espai consultiu de Palma, s'obtindran 0 punts.

### B.2.3. Experiència del recurs humà de nova incorporació fins a 5 punts

Experiència del personal tècnic de l'equip que no estant subjecte a subrogació es seleccionarà per a aquesta contracta, en serveis d'acolliment o atenció ambulatoria referits a la violència de gènere, a Mallorca.

PUNTS	FÓRMULA DE L'ADJUDICACIÓ DELS PUNTS
5	100% de la plantilla seleccionada amb 3 anys o més d'experiència per treballadora = 5 punts.
3	100% de la plantilla seleccionada amb 2 anys o més d'experiència per treballadora = 3 punts.
1	100% de la plantilla seleccionada amb 1 any o més d'experiència per treballadora = 1 punt.
0	-Altres supòsits = 0 punts.

No es poden acumular puntuacions de nivells diferents

### B.2.4. Clàusules socials o de gènere, 5 punts.

Mesures per a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral que en la seva aplicació inclouen el personal del servei, emmarcades dins un Pla d'Igualtat vigent. Obtindran 5 punt si poden acreditar mesures de conciliació que afectin el personal del servei emmarcades en un Pla d'Igualtat vigent de l'empresa amb data anterior a 1/01/2016, i 0 punts en cas contrari.

Mesures de Conciliació( emmarcades en un Pla d'Igualtat vigent, acreditades)x 5= P (Puntuació màx.)

En cas d'empat de puntuacions entre propostes es faran servir els criteris de desempat que recull el quadre resum dels Plecs Administratius.

## **12. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.**

Les empreses interessades hauran de complir els següents requisits:

### **12.1. SERVEI DE PREVENCIÓ I AVALUACIONS DE RISCOS.**

Acreditar disposar de servei de prevenció de riscos laborals (o les altres alternatives que permet la llei de prevenció), i haver realitzat l'avaluació de riscos als seus centres de treball, així com l'avaluació dels riscos dels treballs a realitzar

### **12.2. EINES, EQUIPS, PRODUCTES I MATÈRIES.**

Relació del tipus d'eines, equips, productes i matèries que es fan servir a la seva feina, informació dels riscos intrínsecs i acreditació de les homologacions i les fitxes de seguretat corresponents. Eines, equips, productes i matèries seran adequats al treball que s'hagi de realitzar, segurs, i es trobaran en correcte estat d'acord amb la normativa que els hi sigui d'aplicació.

#### **a. FORMACIÓ DEL PERSONAL.**

Relació nominal del personal i acreditació de la formació del seu personal en la utilització de les eines, equips, productes i matèries esmentades al paràgraf anterior. També s'haurà d'acreditar la formació en prevenció de riscos laborals dels seu personal i en la utilització dels equips de protecció col·lectiva i individual.

#### **b. PRECAUCIONS, MESURES DE PREVENCIÓ I EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL.**

Informar de les precaucions, mesures de prevenció i equips de protecció individual que s'hagin d'adoptar per a la utilització de les eines, equips, productes i matèries primeres. L'empresa contractista haurà de subministrar als seu personal els equips de protecció individual i garantir i vetllar pel seu correcte manteniment, eficàcia i bon ús.

#### **c. INSTRUCCIONS, PROCEDIMENTS DE TREBALL I ESTUDIS DE SEGURETAT.**

Posar en coneixement d'aquest Ajuntament les instruccions i els procediments de treball proporcionats al seu personal respecte de les feines que hagin resultat contractades. Si l'empresa du a terme activitats tractades a l'RD 1627/97 sobre obres de construcció haurà de presentar els corresponents estudis de seguretat especificats a l'RD.

#### **d. RESPONSABLE COORDINADOR DE SEGURETAT.**

Disposar d'un/a responsable de la coordinació amb matèria de prevenció amb l'Ajuntament. Si l'empresa du a terme activitats previstes a l'RD 1627/97, sobre obres de construcció, aquest/a responsable coincidirà amb e/lal coordinador/a assenyalat a l'esmentat RD.

#### **e. VIGILÀNCIA DE LA SALUT. CONTROLS DE L'ESTAT DE SALUT.**

Acreditar cadascun dels/de les treballadors/res que hagin de fer feina amb l'Ajuntament, la pràctica dels controls de l'estat de salut i la idoneïtat d'aquest per a la tasca que s'hagi de desenvolupar, d'acord amb els articles 22, 25 i 26 de la llei de prevenció.

f. AVALUACIONS I INSPECCIONS DE SEGURETAT.

Haurà de comunicar els resultats de les avaluacions i les inspeccions de seguretat realitzades durant el temps de la contracta.

### 13. REGIM DE SANCIONS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Vist l'establert al Reial decret legislatiu 3/2011, en virtut del qual s'aprova el nou text refós de la Llei de Contractes del sector públic, i els articles corresponents de l'RGLCAP, s'estableix el règim d'infraccions i sancions pels incompliments de l'execució del contracte en els termes que a continuació es detallen.

#### INFRACCIONS

S'estableixen tres tipus d'infraccions o faltes catalogades com a lleus, greus i molt greus.

Tindran la consideració de **faltes lleus**:

- El retard de fins a 20 dies en l'entrega de memòries, documentació pròpia del servei de titularitat municipal (expedients,...),i altres que es puguin sol·licitar puntualment.
- La manca de cobertura del personal fixat als plecs, a partir dels terminis legals de cobertura de les baixes, en els 5 primers dies .
- Tracte inadequat, discriminatori o no igualitari a les persones acollides al servei.
- No aportació i gestió dels recursos que el servei ha de subministrar als usuaris acollits (estris de neteja, higiene personal,medicació puntual, d'alimentació complementaria...etc)
- La manca de comunicació a la inspecció municipal de situacions anòmales, desperfectes o incidents greus.

Seràn considerades **faltes greus**:

- La reiteració de dues faltes lleus dins el període d'un mes.
- El retard de més de 20 dies en l'entrega de memòries, documentació pròpia del servei de titularitat municipal (expedients,...).
- La manca de cobertura del personal fixat als plecs, transcorreguts els terminis legals de cobertura de les baixes, a partir del 6è dia.
- La modificació unilateral o incompliment de les condicions laborals al marge de l'estipulat als plecs de prescripcions

Es consideraran **faltes molt greus**:

- El retard de més de 20 dies en l'entrega de memòries, documentació pròpia del servei de titularitat municipal (expedients,...).



- La reiteració de dues faltes greus en el període d'un mes.
- La reiteració de dues faltes greus en un mateix usuari en el període d'una setmana.

## SANCIONS

Sense perjudici de les accions que es puguin emprendre per part de l'Ajuntament contra l'empresa adjudicatària, es podran imposar les següents sancions:

- Per la comissió d'una falta lleu, s'imposarà una sanció econòmica de 500€. Quan la falta lleu és la manca de cobertura del recurs humà acordat la sanció serà el cost estalviat per l'empresa multiplicat per 5.
- Per la comissió d'una falta greu s'imposarà una sanció econòmica de 1500€. Quan la falta és la manca de cobertura del recurs humà acordat o la reducció o transformació dels pagaments sense acord amb la inspecció, la sanció serà el cost estalviat o malbaratat per l'empresa multiplicat per 10.
- Per la comissió d'una falta molt greu, s'imposarà una sanció econòmica de 2500€. Quan la falta és la manca de cobertura del recurs humà acordat la sanció serà el cost estalviat per l'empresa multiplicat per 15.

Aquestes sancions, es descomptaran de la liquidació mensual que es presenta a l'Ajuntament. Abans del seu abonament, el serveis administratius de la regidoria de la que en depengui la tramitació de les factures de la contracta, comprovarà les incidències que s'hagin pogut donar en el període comunicant-les al contractista i a la inspecció per al seu coneixement i efectes oportuns.

## RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes de resolució d'aquest contracte són aquelles que inclouen els Plecs Administratius.

Palma, 31 de maig de 2016

El Cap de la Secció d'Igualtat

Antoni X. Colom Colom