

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR CAFETERIA DEL CENTRE DE RECEPCIÓ DE VISITANTS DEL CASTELL DE BELLVER

- 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.
- 2.- TERMINIS. DURADA DE LA CONCESSIÓ. PRÒRROGUES.
- 3.- OBLIGACIONS I DRETS DEL CONCESSIONARI.
 - 3.1.- OBLIGACIONS.
 - 3.2.- DRETS.
- 4.- OBLIGACIONS I DRETS DE LA CORPORACIÓ.
 - 4.1.- OBLIGACIONS.
 - 4.2.- DRETS.
- 5.- SANCIONS I PENALITATS.
- 6.- HORARI D'OBERTURA I DESCRIPCIÓ DEL LOCAL.
 - 6.1.- HORARI.
 - 6.2.- DESCRIPCIÓ DEL LOCAL
- 7.- SEGREST I EXTINCIÓ. CAUSES DE RESOLUCIÓ.
 - 7.1.- SEGREST.
 - 7.2.- EXTINCIÓ. CAUSES DE RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ.
- 8.- EXPLOTACIÓ, CÀNON I REVISSIÓ DEL CÀNON.
- 9.- REVERSIÓ.
- 10.- DRETS DE PROPIETAT.
- 11.- TIPUS DE LICITACIÓ.
- 12.- FORMA DE MILLORA RESPECTE DEL TIPUS.
13. EMPRESES PROPONENTS, PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA.
 - 13.1.- EMPRESES LICITADORES.
 - 13.2.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA.
14. SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.
15. SOBRE B. PROPOSICIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS DE VALORACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.
16. SOBRE C. PROPOSICIÓ ECONÓMICA I PROPOSICIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES.



17. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

17.1.- QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.

17.2.- AVALUABLES MITJANÇANT FORMULES.

18. EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.

19. EXAMEN DE LES PROPOSICIONS.

20. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.

21. ADJUDICACIÓ.

22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

23. CESSIÓ DE LA CONCESSIÓ.

24. INSPECCIÓ I CONTROL DE LA CONCESSIÓ.

25. INDEMNITZACIONS A COMPTE DEL CONCESSIONARI.

26. JURISDICCIÓ I RECURSOS.

ANNEXES:

ANNEX I : MODEL DE PROPOSICIÓ.

ANNEX II : MODEL DE GARANTIA PROVISIONAL EN EFECTIU.

ANNEX III : MODEL DE GARANTIA PROVISIONAL MITJANÇANT AVAL.

ANNEX IV : MODEL DE GARANTIA DEFINITIVA EN EFECTIU.

ANNEX V : MODEL DE GARANTIA DEFINITIVA MITJANÇANT AVAL.

ANNEX VI : DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR EN MATERIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.

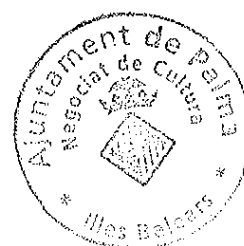
ANNEX VII : MODEL DE DECLARACIÓ ARTICLE 60 TRLCSP.

ANNEX VIII : FITXES DE MANTENIMENT DEL CENTRE DE RECEPCIÓ DE VISITANTS DE BELLVER.

ANNEX IX : PLÀNOL DEL BAR CATETERIA I BANYS DEL CENTRE DE RECEPCIÓ DE VISITANTS DEL CASTELL DE BELLVER.

ANNEX X : ESTUDI ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ.

ANNEX XI : ESTADÍSTICA DE VISITANTS DEL CASTELL DE BELLVER.





3.- OBLIGACIONS I DRETS DEL CONCESSIONARI.

3.1. OBLIGACIONS.- El concessionari està obligat a:

a) Abonar a l'Ajuntament l'import del cànon anual de la concessió, per dotzenes parts mensuals avançades. El incompliment de l'abonament del cànon per un termini superior a tres mesos, facultarà a l'Ajuntament per acordar la resolució de la concessió.

b) Conservar, mantenir, reparar, netejar, i tenir cura de les instal·lacions municipals objecte d'aquest plec i el seu entorn, efectuant al seu càrrec les reparacions i feines de conservació i manteniment del local i recinte objecte de la concessió, així com les reposicions o substitucions necessàries per aconseguir que les estiguin en les degudes condicions d'ús en tot moment. Així pel que fa a les **operacions de manteniment** s'hauran de realitzar, si escau, com a mínim les accions que a continuació es detallen i amb la periodicitat indicada a **LES FITXES DE MANTENIMENT DEL CENTRE DE RECEPCIÓ DE VISITANTS DE BELLVER (ANNEX VIII)**

c) Observar les indicacions que li formulin des de l'Ajuntament respecte de la conservació i cura de les instal·lacions, especialment en relació als **lavabos públics**, que hauran d'estar operatius i en perfectes condicions durant tot el termini de la concessió, i oberts gratuïtament als ciutadans.

d) Sol·licitar, en el seu cas, en els tres mesos següents a l'adjudicació definitiva la llicència municipal d'activitat i funcionament, abonant els drets que corresponguin i obtenir quantes llicències reglamentàriament pertoquin a l'activitat en qüestió.

e) Pagar els drets, les taxes, els arbitris, les contribucions o els gravàmens de l'Estat, la Comunitat Autònoma o el municipi, derivats de l'objecte i causa de la concessió.

f) Fer-se càrrec de les despeses i gestions que es derivin de les sol·licituds, preses i el subministrament dels serveis corresponents (**aigua, electricitat, telèfon**, etc.), que s'entendran a compte exclusiu del concessionari. Dins un termini màxim de 15 dies hàbils al següent de la formalització del contracte hauran de presentar a la Secció de Central de Compres del Departament d'Interior la sol·licitud de canvi de titularitat a favor del concessionari dels contractes de subministrament d'aigua i electricitat, presentades davant les companyies subministradores.

g) Constituir les fiances provisional, definitiva o complementaria en els termes assenyalats al present Plec de condicions.

h) No cedir per cap concepte la concessió a tercers, ni cedir a un tercer els drets i obligacions dimanats de la concessió, així com la transmissió per qualsevol títol de les accions o participacions socials, cas que l'adjudicatari del contracte fos una societat de capital.

i) En acabar la concessió, abandonar i deixar lliures i vàcues, a disposició de l'Ajuntament, les instal·lacions, reconeixent la potestat de l'Administració per acordar i executar per si el llançament.

j) No instal·lar propaganda o publicitat sense obtenir autorització prèvia de l'Ajuntament.

k) En la retolació que exhibeixi, observarà les normes establertes en la vigent Llei de Normalització Lingüística a les Illes Balears i Reglament Municipal de Normalització Lingüística de l'Ajuntament de Palma.



20 ABR. 2019

SERVEIS JURÍDICS

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

INFORMAT

l) Formalitzar i mantenir abans d'iniciar la gestió i explotació de les instal·lacions una pòlissa d'assegurança per el import exigít dins la documentació administrativa (sobre A) de la

licitació, per a la cobertura dels riscos derivats d'aquesta explotació, que en tot cas inclourà responsabilitat civil, incendis i riscos extensius. Aquesta pòlissa haurà de tenir la conformitat municipal. En qualsevol moment l'Ajuntament podrà exigir al concessionari la presentació de la pòlissa corresponent amb els suplements o apèndixs que s'emetin per completar-la o modificar-la i acreditació del rebut de prima corresponent o l'annualitat en curs. La pòlissa d'assegurances s'haurà d'actualitzar i mantenir en vigor i no es podrà anul·lar sense el consentiment de l'Ajuntament. El incompliment de l'obligació de concertar les assegurances o la demora en el pagament de les primes facultarà a l'Ajuntament per acordar la resolució de la concessió.

m) Abonar a l'Ajuntament o a tercers, el import dels danys i perjudicis que es puguin causar en els béns de domini públic utilitzats, o a altres.

n) Complir les normes i les disposicions sobre la legislació laboral i Seguretat Social, així com les Ordenances Municipals, normativa sanitària i de consum i qualsevol altre, assumint qualsevol responsabilitat que pugui sorgir fins a la conclusió del contracte. Haurà de tenir d'alta a la Seguretat Social a tot el personal de la seva dependència que treballi a l'establiment objecte de la concessió, quedant exonerada l'Administració de tota responsabilitat, contractació, subrogació, liquidació o d'altres que puguin derivar de les relacions laborals esmentades.

o) Mantenir el local i els serveis sanitaris en tot moment en perfectes condicions de neteja i ús. El concessionari instal·larà eixugamans elèctric o subministrarà al seu càrrec tovalloles de paper, a més de sabó i paper higiènic. Netejar el local, banys i mantenir l'ornat a la zona de la concessió, incloent buidat i neteja de les papereres exteriors de la zona de la terrassa.

p) No es podran instal·lar màquines recreatives de joc tipus escurabutxaques, ni que incitin al joc.

q) No es podran posar altaveus ni aparells emissors de sons a l'exterior sense l'autorització de l'Ajuntament i el volum dels que s'usin a l'interior serà l'apropiat perquè no es propagui a l'exterior.

r) Haurà de disposar d'una vitrina refrigerada i protegida del medi ambient per a la conservació dels aliments de consum immediat, una altra vitrina per a la panets, pastisseria i confiteria, instal·lacions frigorífiques per a la conservació dels aliments que contenguin maioneses, salses, crema o nata, per a la qual manipulació es prendran les màximes precaucions sanitàries, assumint expressament qualsevol responsabilitat que es pugui derivar del seu consum.

s) Fer-se càrrec de totes les despeses, incloses les indemnitzacions. El concessionari serà totalment responsable, a tots els efectes, de qualsevol perjudici que, amb motiu de les obres s'ocasionin a tercers, tant en els béns com en les persones.

t) El concessionari es farà càrrec de la desinsectació, desinfecció i desratització de les instal·lacions del bar cafeteria i banys.

u) Realitzar una gestió ecològica del tractament de residus, mitjançant recollida selectiva. Les despeses d'aqueta gestió i trasllat, si n'hi ha, seran a càrrec del concessionari.

v) Tancament panoràmic de la terrassa exterior del Centre de recepció de visitants de Bellver.



amb vidre i alumini anoditzat, a conformitat de l'Ajuntament de Palma amb una despesa estimada per anualitat de 4.435,58 € (annex X. Estudi econòmic de la concessió).

13.2.- DRETS.- El concessionari tindrà dret a:

- a) L'ocupació i explotació comercial del local objecte del contracte durant el termini de la concessió.
- b) Obtenir de la corporació municipal la protecció adequada perquè pugui explotar les instal·lacions degudament.
- c) Obtenir indemnització pels danys i perjudicis que li ocasioni una possible assumptió directa de la gestió de l'explotació per part de l'Ajuntament si es produeix per motius d'interès públic independents de la culpa del concessionari.
- d) Percebre indemnització en cas de produir-se el rescab de la concessió abans que acabi el termini fixat, llevat que es produeixi per motiu disciplinari.
- e) La devolució de la fiança o fiances dipositades, si un cop acabat el termini concessional no s'ha hagut d'exigir responsabilitat.
- f) D'altres que es considerin irrenunciables i estiguin previstes a la legislació vigent.

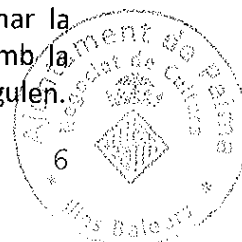
4.- OBLIGACIONS I DRETS DE LA CORPORACIÓ.

4.1.- OBLIGACIONS.- La corporació està obligada a:

- a) La posada a disposició del concessionari de l'objecte de la present licitació definida a la clàusula 1 del present Plec, permetent-ne la possessió quieta i pacífica pel temps que duri la concessió.
- b) Atorgar al concessionari la protecció oficial adequada, d'acord amb les seves atribucions privatives perquè pugui realitzar degudament l'explotació.
- c) Tornar al seu dia, la fiança definitiva, i si escau, la complementària, si un cop conclòs el contracte no s'ha hagut d'exigir responsabilitat.
- d) Indemnitzar el concessionari per la suspensió temporal de la concessió, si aquesta es produeix per motius d'interès públic, independents de culpa del concessionari.
- e) Indemnitzar el concessionari en cas de rescab de la concessió.

4.2.- DRETS.- La corporació tindrà dret a:

- a) Ordenar discrecionalment les modificacions que es considerin pertinents en pro del interès públic respecte de l'explotació, sense perjudici dels drets adquirits pel concessionari.
- b) Fiscalitzar la gestió del concessionari per tal que es compleixin les obligacions de la concessió i es satisfaci el seu interès públic. Amb aquesta finalitat podrà inspeccionar la utilització, explotació, manteniment i conservació de les instal·lacions relacionades amb la concessió, dictant les ordres necessàries per mantenir o restablir les condicions que la regulen.



INFORMAT

c) Assumir temporalment l'explotació de les instal·lacions quan el concessionari no la presti o no la pugui prestar, per circumstàncies que se li puguin imputar o no.

d) Imposar les correccions pertinents al concessionari per raó de les infraccions que cometi.

e) Rescatar la concessió.

f) Deixar sense efecte la concessió abans del venciment, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic sobrevingudes, mitjançant el rescabament dels danys que es causin, quan pertoqui.

g) Modificar l'horari d'obertura del bar atenent al interès general.

h) Autoritzar l'ocupació de l'espai públic que excedeixi la terrassa exterior del Centre de recepció de visitants que per a explotació comercial sol·liciti el concessionari, d'acord amb el present plec.

5.- SANCIONS I PENALITATS.

La corporació podrà sancionar les faltes del concessionari durant l'explotació comercial objecte de la concessió, conformement al que disposa l'article 124 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i la resta de disposicions legals o reglaments d'aplicació, com també els reglaments, les ordenances i les bases de general i obligat compliment aprovats per aquesta corporació municipal. L'import de la sanció podrà arribar a una dotzena part de la rematada, amb un increment del 20% per cada reincidència.

A efectes contractuals, es considerarà falta sancionable tota acció o omissió del concessionari que suposi un incompliment de les obligacions específiques en el present plec, prèvia audiència de l'interessat i mitjançant resolució motivada.

Tota falta comesa pel concessionari es classificarà atenent a la seva transcendència en lleu, greu o molt greu, d'acord amb les definicions següents:

- FALTA LLEU : Aquelles que suposin petites deficiències i retards relatives al manteniment adequat (mantenir les instal·lacions en degudes condicions de neteja i higiene), o a les reparacions o reposicions rutinàries.

- FALTA GREU:

a) Haver estat sancionat amb tres faltes lleus en el període d'un any.

b) No mantenir les instal·lacions en les degudes condicions de seguretat i salubritat pública, sense perjudici de la responsabilitat civil i penal en que pogués incórrer.

c) No sotmetre a l'aprovació de l'Ajuntament de Palma l'execució d'obres o de reparacions a l'immoble o a les seves instal·lacions, que requereixin llicència.

d) No introduir els elements correctors proposats per l'administració o per qualsevol autoritat competent en la matèria.



e) No complir les ordres cursades sobre l'adequat manteniment i conservació de les instal·lacions que han de ser objecte de reversió o no introduir les modificacions que li fossin imposades per raons d'interès públic.

f) Obstaculitzar les funcions d'inspecció i vigilància que ha d'efectuar l'Administració en l'exercici de les seves competències.

g) Incompliment de les ordres cursades per l'Ajuntament de Palma a través dels seus serveis tècnics en vista al correcte funcionament de l'explotació.

h) Incomplir l'horari establert per l'Ajuntament.

- FALTA MOLT GREU:

a) Haver estat sancionar amb tres faltes greus.

b) No ajustar-se al contingut del expressament autoritzat en l'execució de les obres i instal·lacions.

c) No efectuar el lliurament de l'immoble i recinte en perfecte estat de conservació i funcionament satisfactori al finalitzar el termini de la concessió.

d) Alienar, gravar o substituir sense el consentiment exprés de l'Ajuntament les obres i instal·lacions.

e) Suprimir en la senyalització de les instal·lacions el caràcter municipal de les mateixes.

f) Dur a terme actuacions o intervencions que puguin afectar a la conservació dels béns culturals que motivaren la declaració, així com qualsevol actuació que vagi en contra de la legislació de patrimoni històric.

L'import de les sancions serà el següent: per a les infraccions lleus fins a 300 €, per a les greus entre 301 i 600 € i per a les molt greus entre 601 i 3.000 €.

6.- HORARI D'OBERTURA I OCUPACIÓ D'ESPAI PÚBLIC.

6.1.- HORARI

El bar- cafeteria i els banys del Centre de recepció de visitants del Castell de Bellver hauran d'estar oberts al públic:

Servei de bar

- Horari mínim d'hivern (d'octubre a març): 6 hores diàries, de dimarts a diumenge, de 10.30 a 16.30 h. Total: 36 hores setmanals.

- Horari mínim d'estiu (d'abril a setembre): 8 hores diàries, de dilluns a diumenge, de 10.30 a 18.30 h. Total: 56 hores setmanals.

- A més, com a mínim una hora abans del començament de totes aquelles activitats que es realitzin en qualsevol dia i hora fora de l'horari de visita al Castell de Bellver.



El mobiliari exterior autoritzable sols podran ser taules, cadires, mampares, jardineres i para-sols de color blanc o cru, el disseny de qual haurà de ser autoritzat per l'Ajuntament.

6.2.- DESCRIPCIÓ DEL LOCAL.

(s'adjunta plànol a l'Annex IX)

- Local del bar cafeteria integrat per:

Espai cobert d'atenció al públic: 16,20 m². Aquest espai està obert en dues de les seves cares, on hi ha una barra de bar, amb una longitud del dos costats de la barra del bar de 4,10 i 6,00 m² respectivament; magatzem: 8,70 m², lavabo: 5,50 m², pati: 14,05 m², porxo exterior: 62 m² màxim d'ocupació amb 12 taules, 48 cadires i 5 tamborets.

- Local dels lavabos públics amb una superfície de 15,85 i 20,60 m² respectivament

7.- SEGREST I EXTINCIÓ. CAUSES DE RESOLUCIÓ.

7.1.- SEGREST

En casos de desobediència reiterada del concessionari a les disposicions de la corporació o de la Batlia sobre conservació de l'immoble, obres o les instal·lacions o de mala fe en la gestió i explotació, sense perjudici d'imposar i exigir el pagament de les sancions previstes a la clàusula 5a, la corporació podrà disposar el segrest de la concessió. Així mateix, podrà declarar-se el segrest de la concessió si el concessionari incorre en infracció de caràcter greu que posi en perill la bona prestació del servei públic, inclosa la desobediència a ordres de modificació.

7.2.- EXTINCIÓ. CAUSES DE RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ.

La concessió s'extingirà per alguna de les causes següents: Expiració del termini de la concessió, resolució, caducitat o rescab.

Seràn causes de resolució de la concessió, amb pèrdua de fiança:

- a) Que el concessionari no comenci la gestió i explotació dins els terminis establerts, no la reanudi si l'ha suspesa sense causa que ho justifiqui o l'abandoni abans del termini previst en l'adjudicació definitiva.
- b) L' incompliment de l'abonament del cànon per un termini superior a tres mesos facultarà a l'Ajuntament per acordar la resolució de la concessió.
- c) L' incompliment de l'obligació de concertar les assegurances o la demora en el pagament de les primes d'aquests, facultarà a l'Ajuntament per acordar la resolució de la concessió.
- d) La inobservança reiterada per part del concessionari de qualsevol de les condicions contingudes en aquest Plec, si ha arribat a tenir la consideració de "Falta molt greu"
- e) Cedir a un tercer els drets i obligacions dimanants de la concessió, així com la transmissió per qualsevol títol de les accions o participacions socials, cas que l'adjudicatari del contracte



fos una societat de capital.

INFORMAT

La declaració de caducitat de la concessió serà procedent en els casos prevists a l'article 136 del Reglament de serveis vigent.

L'Ajuntament es reserva la facultat de deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic o necessitats d'urbanisme, ordenació o circulació.

En el supòsit que l'Ajuntament acordi el rescat de la concessió o la supressió del servei, el concessionari haurà de desallotjar les instal·lacions i deixar-les lliures i expedites a disposició de l'Ajuntament dins el termini d'un mes comptat des de la notificació de l'acord de rescat o supressió. Altrament, perdrà el dret a indemnització i se'n farà el llançament.

El concessionari reconeixerà i acatarà la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per si el llançament en qualsevol supòsit d'extinció de la concessió, sempre que aquell no efectui voluntàriament el desallotjament en el temps degut. El procediment per dur-lo a terme tindrà caràcter estrictament administratiu i sumari i la competència de la corporació municipal per executar-lo exclourà la intervenció de qualsevol altre organisme de les entitats locals i la possibilitat d'interposar accions o recursos davant els tribunals ordinaris.

8.- EXPLOTACIÓ, CÀNON I REVISSIÓ DEL CÀNON.

L'activitat descrita a l'objecte del contracte, serà la única que podrà ser objecte d'explotació comercial. No podran ser, en cap cas, objecte d'explotació comercial els lavabos públics, que es podran utilitzar lliure i gratuïtament pels ciutadans.

Es considerarà com a cànon que ha de satisfer el concessionari a l'Ajuntament el que resulti de l'adjudicació definitiva de la licitació, el qual tindrà el caràcter de taxa i complementarà la contraprestació de serveis que s'estableix a la clàusula 3a relativa a les obligacions del concessionari del present Plec.

El cànon es troba subjecte a l'IVA.

El cànon que resulti de l'adjudicació, serà revisat anualment en alça un 2 per cent, a partir de l'inici del segon any de la concessió, a comptar des de la data d'inici de la concessió.

9.- REVERSIÓ.

Les instal·lacions, les millores i les reparacions que afectin a l'immoble realitzades pel concessionari revertiran a l'Ajuntament en acabar el termini fixat a la concessió, i passaran a ser de propietat municipal, al igual que els equipaments i mobiliari que ofereixi el licitador i així ho faci constar a l'oferta i siguin acceptades per l'Ajuntament

10.- DRETS DE PROPIETAT.

La concessió es considerarà atorgada salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.



11.- TIPUS DE LICITACIÓ.

El tipus que ha de servir de base per al pagament del cànon d'explotació de les instal·lacions d'aquesta concessió és la quantitat de **6.795,21 euros anuals més IVA**. No podrà ser inferior a aquesta quantitat la que l'adjudicatari es compromet a satisfer.

12.- FORMA DE MILLORA RESPECTE DEL TIPUS.

El preu del contracte és a l'alça. Podrà ser cobert o bé millorat en favor de l'Ajuntament si bé, atesos els diferents criteris d'adjudicació, el preu ofert no serà l'única premissa a considerar.

A l'oferta s'haurà d'acompanyar l'estudi de viabilitat econòmica financera de la concessió.

13.- EMPRESES PROPONENTS, PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA.**13.1.- EMPRESES LICITADORES.**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Podran, així mateix, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte de conformitat amb l'art. 59 del TRLCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o presentant la documentació a què fan referència les clàusules següents. S'hauran d'indicar en un document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cada un i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en unió temporal d'empreses (art. 24 de l'RGLCAP). L'esmentat document haurà d'estar firmat pels representants de cada una de les empreses components de la unió.

No podran presentar proposicions les comunitats de béns per no tenir personalitat jurídica.

La presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si sobrevé la vinculació abans que conclogui el termini de presentació d'ofertes, podrà subsistir l'oferta que determinin de comú acord les esmentades empreses.

La presentació de proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per part de qui licita de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que compleix les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

13.2.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA.

L'anunci de licitació es publicarà al BOIB i al perfil del contractant. **El termini per presentar proposicions serà de 30 dies naturals comptadors des de el mateix dia de publicació de l'anunci de licitació al BOIB.** Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions a la Unitat Administrativa de Contractació, en dies hàbils (de dilluns a divendres) de 9



hores, durant el termini de licitació determinat a l'anunci. Si el darrer dia es dissabte, festiu o inhàbil, s'entendrà prorrogat al següent dia hàbil, sense perjudici de la possibilitat de presentar les ofertes per correu. L'esmentada documentació es presentarà en **TRES sobres tancats** i firmats per qui licita o una persona que el representi, als quals s'hauran d'indicar, a més de la raó social i la denominació de l'entitat licitadora, el domicili, el telèfon, el fax, el correu electrònic i el títol de la licitació, i hauran de contenir: el primer (A), la documentació administrativa exigida per prendre part a la licitació; el segon (B), la proposició tècnica relativa als criteris de valoració quantificables mitjançant judici de valor, i el tercer sobre (C) la proposició econòmica segons model que s'inclou en aquest Plec com a annex I, a més de, si escau, la tècnica relativa als criteris de valoració avaluable mitjançant fórmules. Una vegada presentada la proposició no podrà ser retirada ni modificada, ni afegir-hi cap document, sota cap pretext.

Quan la documentació s'envii per correu l'empresari haurà de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar el mateix dia a la unitat administrativa receptora de les ofertes la seva tramesa mitjançant el fax que s'indiqui a l'anunci de licitació. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si l'òrgan de contractació la rep posteriorment a la data i hora de l'acabament del termini. No obstant això, si durant els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas. Cada licitador només podrà presentar una plica. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment. La infracció d'aquestes normes farà que no s'admetin les propostes que hagi subscrit.

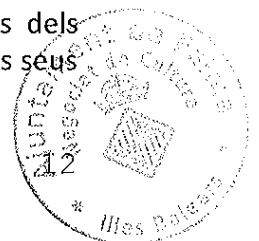
No s'admetran solucions variants.

14.- **SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.**

S'haurà de presentar tancat i haurà de contenir la documentació següent, de la qual s'haurà de presentar original o còpia autèntica. També podrà presentar-se documentació compulsada per l'Ajuntament:

1. **Relació** de tots els documents inclosos en aquest sobre.
2. **Garantia provisional.** No es considera adient la constitució de garantia provisional.
3. **Personalitat i capacitat de l'empresari.** En tot cas s'haurà d'aportar una fotocòpia compulsada del DNI i del NIF de qui licita si és persona física o del CIF si és persona jurídica.

Per acreditar la personalitat i la capacitat de qui licita, les persones físiques hauran d'aportar DNI i NIF de qui licita; les persones jurídiques, original o còpia autenticada de l'escriptura de constitució i de modificació si s'escau, degudament inscrita o amb assentament de presentació al Registre Mercantil, i estatuts socials en vigor, adaptats a l'RDL 1564/89, de 22 de desembre, quan aquest requisit sigui exigible conformement a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, la capacitat d'obrar s'haurà d'acreditar mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses en els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.



a) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a la finalitat del contracte, referit als dos darrers exercicis.



- b) En el cas de persones físiques, la declaració de la renda del darrer exercici.
c) En el cas de persones jurídiques, els comptes anuals del darrer exercici.
d) Per a la resta d'entitats no obligades a formular comptes, presentació d'aquells documents comptables que acreditin la seva solvència econòmica.

6.2. Acreditació de la solvència tècnica: Classificació de l'empresari com empresa de serveis en el Grup M Subgrup 6 ("Hosteleria i servicios de comida") o obligatòriament la documentació relativa a l'acreditació d'un mínim de dos d'entre els tres mitjans següents:

- a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els tres darrers anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat dels mateixos.
c) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres darrers anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
d) Declaració expressa i signada pel licitador indicant la maquinària, material i equipament tècnic de què disposarà per a la prestació de la concessió, adjuntant la documentació acreditativa pertinent.

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat financera, econòmica i tècnica, conformement al que preveu l'apartat precedent. Així mateix, hauran d'acreditar que estan inscrits, si s'escau, en un registre professional en les condicions previstes per la legislació del país on estiguin establerts, o presentar un document de la representació diplomàtica o consular, degudament postil·lat, que acrediti que d'acord amb la legislació del seu país es poden obligar amb l'administració contractant. L'esmentada documentació s'haurà de presentar traduïda al castellà o al català per compte dels licitadors.

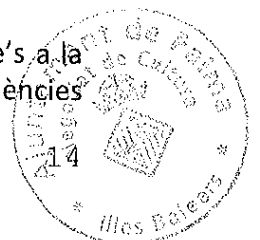
7. Classificació. No procedeix.

8. Compromís formal de que si resulta adjudicatari dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a això. Es considera obligació essencial i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

9. Assegurança de responsabilitat civil. Compromís formal que si resulta adjudicatari aportarà documentació que acrediti la cobertura de la responsabilitat civil mitjançant pòlissa d'assegurança per a la cobertura dels riscos derivats d'aquesta explotació, que en tot cas inclourà **responsabilitat civil, incendis i riscos extensius per un import mínim de 300.000'00 €.**

10. Declaració responsable de qui licita que en relació amb els seus treballadors compleix les mesures de **prevenció de riscos laborals** establertes a la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, protecció i emergència. A aquests efectes, la declaració haurà d'expressar el compromís per part de qui licita d'aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la firma del contracte, fent constar expressament que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efecte si no aporta aquesta documentació o, fins i tot presentada, no compleix íntegrament l'esmentada normativa. Per justificar aquest requisit s'haurà d'emplenar l'annex VI del Procediment per a la coordinació d'activitats empresarials d'aquesta corporació que consta com a annex d'aquest Plec.

11. Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències



que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a qui licita.

12. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar, a més, que tenen oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estan inscrites al Registre Mercantil.

El certificat emès pels registres oficials de licitadors substituirà la presentació dels documents assenyalats amb els números 3, 4, 6 i 7 del sobre A de documentació administrativa.

15.- SOBRE B. PROPOSICIÓ TÉCNICA RELATIVA ALS CRITERIS DE VALORACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.

El licitador haurà de presentar, en un sobre tancat, la documentació següent:

PROJECTE D'EXPLOTACIÓ on es detallarà la memòria descriptiva de l'activitat, el pla de gestió i inversió, així com el pla de treball proposat, i que haurà de ser ajustat a l'objecte del contracte.

No es podrà fer cap referència ni incloure cap dada de la que es pugui deduir el cànon ofertat al sobre C, ja que això suposarà la exclusió de la licitació.

La inclusió de documentació relativa al sobre B (criteris d'adjudicació que siguin avaluable mitjançant judici de valor) en el sobre C (documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules) donarà lloc a la no-valoració d'aquella documentació.

La inclusió de documentació relativa al sobre C (criteris avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules) en el sobre B (criteris d'adjudicació que siguin avaluable mitjançant judici de valor) donarà lloc a la exclusió del licitador.

16.- SOBRE C. PROPOSICIÓ ECONÓMICA I PROPOSICIÓ TÉCNICA RELATIVA ALS CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES.

El licitador haurà de presentar, en un sobre tancat:

1.- La seva OFERTA ECONOMICA segons el model de l'ANNEX 1 d'aquest Plec. No podrà ser inferior al tipus de licitació. L'oferta ha d'anar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

2.- S'haurà de presentar dins aquest sobre obligatòriament un ESTUDI DE VIABILITAT ECONÒMIC-FINANCER adequat a l'oferta presentada que demostrï la viabilitat del canon ofertat. La no presentació d'aquest estudi serà causa d'exclusió de la licitació.

3.- Qualsevol altres documents que justifiquin els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant fórmules.



17.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

17.1.- QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR:

PROJECTE D'EXPLOTACIÓ on es valorarà la memòria descriptiva de l'activitat, el pla de gestió i inversió, així com el pla de treball proposat, i que haurà de ser ajustat a l'objecte del contracte. La valoració es durà a terme segons el següent detall:

Nivell d'adequació de la proposta a l'entorn del local i a l'objecte del contracte: Fins a 10 punts.

- Pla de gestió econòmica i inversions a realitzar al local municipal, tant en remodelacions i reformes com en maquinària, equipaments i mobiliari: Fins a 10 punts

- Pla de treball proposat on es detallin les tasques diàries a realitzar personal que es dedicarà, horaris i dies d'obertura de l'activitat mes enllà del mínim exigat al present plec: Fins a 10 punts

17.2.- AVALUABLES MITJANÇANT FORMULES:

MILLORA DEL CÀNON ANUAL. La millora econòmica es valorarà segons la fórmula següent:

$P = M \times (Po - PL) / Pmax - PL$. Màxim 50 punts.

P = Puntuació de l'oferta.

M = Puntuació màxima.

Po = Cànon a valorar.

PL = Cànon de sortida o tipus de licitació.

Pmax = Cànon més alt presentat.

18.- EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ

La inexistència dels documents assenyalats als apartats 2, 3 i 4 del sobre A constitueix defecte ineluctable i serà causa d'exclusió de la licitació, llevat que siguin aportats per qui l'liciti en el termini de 3 dies que concedeixi la mesa de contractació i se n'acrediti l'existència abans que acabi el termini de licitació.

L'existència de defectes o omissions dels altres documents o d'alguns, o la seva presentació amb defectes si no es reparen en el termini que concedeixi la mesa de contractació serà, així mateix, causa d'exclusió de la licitació.

També serà causa d'exclusió de la licitació la no presentació dins el sobre C de l'estudi econòmic financer adequat a l'oferta presentada que demostrï la viabilitat del cànon ofertat.

La inclusió de la oferta econòmica, o qualsevol document de la que es pugui deduir aquesta, o altre/s criteris de valoració avaluables mitjançant fórmules en els sobres A ó B suposarà la exclusió del licitador.

19.- EXAMEN DE LES PROPOSICIONS

La mesa de contractació, designada conformement a la disposició addicional segona del TRLCSP, qualificarà en acte intern i previ els documents presentats en temps i forma continguts al sobre A. Als efectes de la qualificació expressada el/la president/ta ordenarà l'obertura dels sobres, amb exclusió dels sobres B i C. Si la mesa observa defectes materials a la documentació presentada ho comunicarà als interessats i concedirà un termini no superior a tres dies perquè qui licita repari l'error.

La mesa, una vegada qualificada la documentació acreditativa de les circumstàncies citades als art. 54 i seg. del TRLCSP i reparats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció d'aquestes, a què fa referència l'art. 11 de l'RGLCAP, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació i els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

Als efectes establerts als arts 54 a 82 del TRLCSP, l'òrgan i la mesa de contractació podran demanar a l'empresari aclariments sobre els certificats i els documents presentats o requerir-lo que en presenti de complementaris, la qual cosa haurà de fer en el termini de cinc dies. No es podran presentar després que s'hagin declarat admeses les ofertes, d'acord amb l'art. 83.6 de l'RGLCAP.

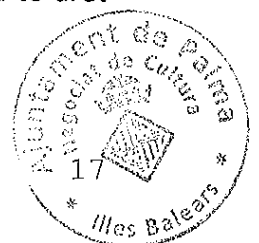
A l'acte públic d'obertura de proposicions, duit a terme en el lloc, la data i l'hora assenyalats a l'anunci de licitació, que haurà de ser en un termini no superior a set dies des de l'obertura de la documentació administrativa, es notificaran els admesos o exclosos. Seguidament la mesa obrirà el sobre B de les proposicions admeses, que conté la proposta tècnica relativa als criteris de valoració quantificables mitjançant judicis de valor. La mesa designarà un comitè d'experts o comissió tècnica integrada per un mínim de tres membres d'entre el personal al servei d'aquest ajuntament, sempre que això sigui possible, la qual avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració que es recullen per ordre decreixent d'importància i ponderació al present Plec.

Una vegada realitzada la valoració assenyalada anteriorment, la Mesa de Contractació procedirà en acte públic a donar-la a conèixer i després procedirà a l'obertura de la resta de la documentació que integri la proposició, es a dir, proposició econòmica i la proposició tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules i a la seva valoració.

Després formularà la proposta que consideri pertinent a l'òrgan de contractació. La mesa de contractació podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, qualssevol altres informes tècnics que consideri necessaris i que tinguin relació amb el contracte.

La mesa de contractació elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. L'Administració tindrà la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació, en funció de l'aplicació d'un únic criteri de valoració o d'alguns, o declarar deserta la licitació.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de dos mesos previst a l'art. 161 del TRLCSP, llevat que aquest Plec n'indiqui un altre, comptat des de l'obertura de les proposicions. Si no es dicta l'adjudicació en l'esmentat termini l'empresari/sària té dret de retirar la seva proposició i que se li torni la garantia dipositada.



20.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que a proposta de la Mesa de Contractació, hagi resultat el titular de l'oferta econòmicament més avantatjosa, per que en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la recepció del requeriment aporti la següent documentació:

A) Documentació justificativa de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries y amb la Tresoreria General de la Seguretat Social. Per acreditar el compliment de les obligacions de l'adjudicatari/tària, incloses les tributàries i de la Seguretat Social, així com amb l'Ajuntament de Palma i de responsabilitat civil, si escau, haurà de presentar originals o còpies autèntiques dels següents documents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, amb la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del l'RGLCAP, que acreditin que és al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Alta a l'impost d'activitats econòmiques referida a l'exercici corrent, o el darrer rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'esmentat impost, si escau.
- Estar al corrent pel que fa a les seves obligacions amb l'Ajuntament de Palma. Aquesta documentació podrà ser obtinguda pel propi Ajuntament d'ofici.
- Assegurança de responsabilitat civil: Pòlissa i darrer rebut

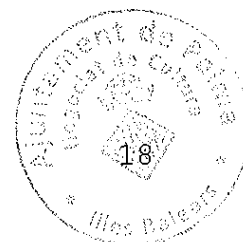
B) Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

C) Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva per import de la meitat del cànon anual resultant de la licitació (1 semestre). La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes establertes a l'art. 96 del TRLCSP, amb els requisits establerts a l'art. 55 i següents de l'RGLCAP o mitjançant la garantia global amb els requisits establerts a l'art. 98 del TRLCSP. L'esmentada fiança es podrà constituir en metàl·lic o en títols de deute públic i se n'haurà de presentar justificant, que serà emès per la Tresoreria Municipal i fiscalitzat posteriorment per la Intervenció Municipal, conformement al model normalitzat (annex IV). També s'admetrà la fiança mitjançant aval conformement al model normalitzat (annex V).

Aquesta garantia definitiva respon del impagament del cànon i de la reposició del local al seu estat inicial un cop realitzades les remodelacions o modificacions ofertades pel licitador, incloent també el cost que pugui suposar el trasllat i/o eliminació dels elements inservibles que puguin quedar al local objecte de la concessió.

D) Riscs Laborals.

Les empreses contractades que prestin serveis a l'Ajuntament de Palma s'obliguen en matèria de prevenció de riscos laborals, mitjançant l'aportació dels documents corresponents i empenant els annexos I, IV, V i VI del Procediment per a la coordinació d'activitats empresarials d'aquesta corporació), a:



- Aportar l'avaluació de riscos i la planificació de la seva activitat preventiva per als serveis contractats (obligatòriament en CD/DVD, format PDF).
- Subscriure una declaració expressa responsable pel que fa al compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que hagin de prestar els seus serveis als centres de treball de l'Ajuntament.
- Subscriure una declaració expressa responsable que els treballadors tenen un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar.
- Presentar una relació de les substàncies químiques que s'han d'utilitzar, així com una declaració expressa que es disposa de les fitxes de dades de seguretat.
- Informar sobre els riscos específics de les activitats que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i d'altres empreses.
- Informar l'Ajuntament sobre els accidents de treball que es produeixin com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents.
- Comunicar tota situació d'emergència susceptible d'afectar la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents al centre de treball.
- Subscriure una declaració expressa responsable, si escau, que s'han establert els mitjans de coordinació necessaris entre el/la contractista i el/la subcontractista.

Si en el termini anteriorment assenyalat no es rep aquesta documentació o qui licita no justifica que és al corrent pel que fa a les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, l'òrgan de contractació proposarà com a adjudicatari/tària provisional el/la licitador/ra següent per ordre de la puntuació obtinguda d'acord amb les seves ofertes.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades al seu expedient.

21.- ADJUDICACIÓ.

Rebuda la documentació correcta l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte amb resolució motivada s'haurà de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant juntament amb la data en que ha de procedir-se a la formalització del contracte. Hi serà d'aplicació l'art. 151 en relació amb el 153 del TRLCSP.

Si la concessió s'adjudica a una unió temporal d'empreses aquestes hauran d'acreditar que han constituït la unió, en escriptura pública, dins el termini atorgat per formalitzar el contracte, i el NIF assignat a l'agrupació.

Un cop l'adjudicació esdevingui ferma, serà concedit el termini d'un mes per la retirada de la documentació administrativa i tècnica dels licitadors no adjudicataris, llevat dels exclosos i de l'adjudicatari que formaran part de l'expedient. Un cop transcorregut el termini

Ajuntament de Palma Intervenció Data 20 ABR 2015 concedit per a la seva retirada s'entendrà que renuncien a la recuperació de l'esmentada documentació facultant a l'Ajuntament per a la seva destrucció.	Ajuntament de Palma SERVEIS UNIDICS PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS INFORMAT
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

22.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es formalitzarà en els 15 (quinze) dies hàbils comptats des de la data de la notificació de l'adjudicació.

Quan per causes imputables al contractista no es pugui formalitzar el contracte dins del termini assenyalat es resoldrà amb pèrdua de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, i es podrà adjudicar al licitador o licitadors següents, per ordre de les seves ofertes, amb la conformitat del nou adjudicatari.

23.- CESSIÓ DE LA CONCESSIÓ.

Els drets i les obligacions que dimanin del contracte **NO podran ser cedits a un tercer**. No es permet la novació de la concessió.

Es considerarà cessió no autoritzada la transmissió per qualsevol títol de les accions o participacions socials, cas que l'adjudicatari del contracte fos una societat de capital.

La contravenció d'aquesta clàusula serà causa de resolució del contracte.

24.- INSPECCIÓ I CONTROL DE LA CONCESSIÓ.

L'Ajuntament exercirà per mitjà del personal que consideri oportú el control de l'objecte d'aquest contracte. L'empresa adjudicatària facilitarà la pràctica d'aquest control.

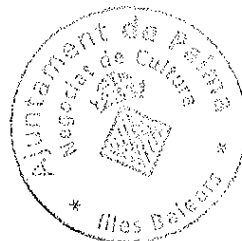
Les resolucions o acords que pugui adoptar l'Ajuntament es trametran a l'adjudicatari.

La Batlia designarà l'empleat municipal responsable de la inspecció i control, donant-ne compte a la Secció de Contractació i al contractista.

25.- INDEMNITZACIONS A COMPTE DEL CONCESSIONARI.

L'adjudicatari serà responsable durant el termini de la concessió de tots els danys i perjudicis, directes i indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, amb ocasió o com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una deficient organització i/o realització de la gestió i explotació.

Així mateix serà responsable del personal qui contracti per a l'activitat i del compliment de les obligacions respecte d'ells en matèria laboral i de Seguretat Social, quedant exonerada la Corporació municipal de tota responsabilitat, contractació, subrogació, liquidació o d'altres que puguin derivar de les relacions laborals esmentades.

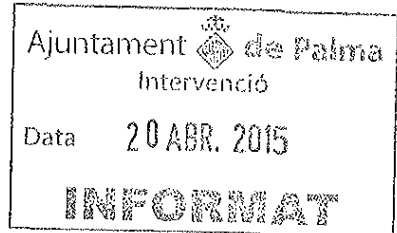
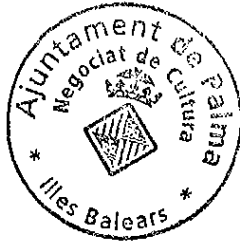



26.- JURISDICCIO I RECURSOS.SERVEIS JURÍDICS
PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
I N F O R M A T

La contractació objecte del present Plec és de naturalesa administrativa. En conseqüència, totes les incidències que es derivin de la realització dels treballs i de la interpretació de les disposicions del Plec es resoldran en primer terme per part de l'òrgan de contractació municipal, contra les resolucions del qual es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conformement al que disposa la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció.


La cap del departament de Cultura i Esports

Francisca Arbona Serra



Ajuntament  de Palma
Intervenció
Data 20 ABR. 2015
INFORMAT

ANNEX I

Ajuntament  de Palma
SERVEI JURÍDIC
PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
I N F O R M A T

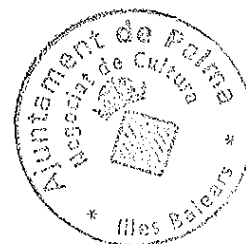
MODEL DE PROPOSICIÓ

El Sr./La Sra. _____, amb
domicili a _____, titular
del DNI _____, actuant en propi nom (o en
representació de _____,
acreditat amb la corresponent escriptura d'apoderament), assabentat de la convocatòria de la
licitació per procediment obert per a la **GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR CAFETERIA DEL
CENTRE DE RECEPCIÓ DE VISITANTS DEL CASTELL DE BELLVER**, es compromet a prendre al
seu càrrec l'esmentada concessió, oferint en concepte de **CÀNON ANUAL** la quantitat de (en
lletres) _____
_____ €, (_____) € (en
números), que serà revisat anualment a l'alça un 2 per cent, a partir del inici del segon any de
la concessió, a comptar des de la data d'inici de la concessió.

Adjunt a més, la resta de documentació exigida, tot això d'acord amb el Plec de condicions
economicoadministratives que accepto íntegrament i em compromet al seu compliment.

Així mateix, em compromet a complir allò legislat o reglamentat en matèria fiscal, laboral, de
previsió i Seguretat Social, així com tot el que preveu el plec de condicions.

Palma, ____ de ____ de ____
(signatura del licitador)



Data 20 ABR. 2015

INFORMAT

ANNEX II

El Sr./La Sra. _____, en els termes i les condicions que estableix la Llei de contractes de les administracions públiques i davant l'Ajuntament, diposita en concepte de **GARANTIA PROVISIONAL** la quantitat de _____ (_____) €, en metàl·lic (o en títol de deute públic), per respondre a les obligacions derivades de la licitació per a l'adjudicació de _____

Aquesta fiança tindrà validesa fins que l'Administració n'autoritzi la cancel·lació.

Palma, ____ d _____ de _____

Tresoreria Municipal

El tresorer

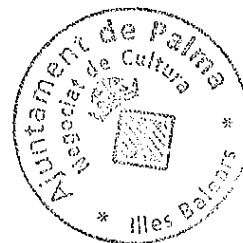
Intervenció Municipal

Servei de Control i Fiscalització

Fiscalitzat i conforme

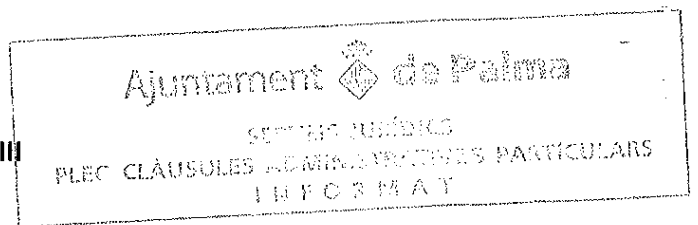
Palma, ____ de _____ de _____

L'interventor





ANNEX III



MODEL DE GARANTIA PROVISIONAL MITJANÇANT AVAL

L'entitat

NIF _____ amb domicili a efectes de notificació i requeriments a
C/ _____ CP _____ i en el seu nom _____
amb poders suficients per aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la
part inferior d'aquest document.

AVALA

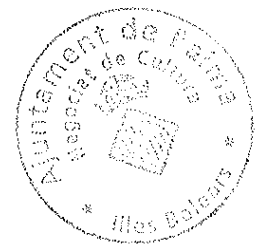
a: _____ NIF _____
en virtut de l'establert per: (normes i articles que imposen la constitució d'aquesta
garantia) _____ per a respondre de les obligacions següents-

_____ davant l'Ajuntament de Palma per import de: (en lletres)
_____ €,.
(en números) _____

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al
benefici d'exclusió de béns i amb compromís de pagament al primer requeriment de la
tresoreria municipal i queda advertida que en cas d'incompliment del requeriment de
pagament, s'executarà aquest aval seguint la via administrativa de recàrrec.

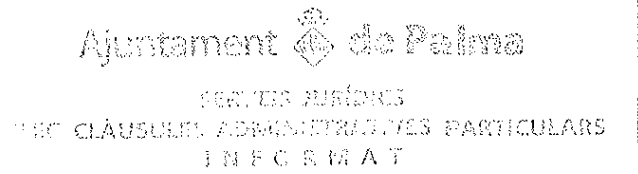
Palma, _____ d _____ de _____
(Nom de l'entitat i signatura o signatures)

Diligència d'inscripció en el Registre d'aval de l'Entitat





ANNEX IV



El Sr./La Sra. _____ en els termes i les condicions que estableix la Llei de contractes de les administracions públiques i davant l'Ajuntament de Palma, diposita en concepte de **GARANTIA DEFINITIVA** la quantitat de _____ (_____) €, en metàl·lic (o en títol de deute públic), per respondre a les obligacions derivades de la licitació per _____ a _____ l'adjudicació de _____. Aquesta fiança tindrà validesa fins que l'Administració procedeixi a cancel·lar-la.

Palma, _____ d _____ de _____

Tresoreria Municipal
El tesorero

Intervenció Municipal
Servei de Control i Fiscalització
Fiscalitzat i conforme
L'interventor



Ajuntament  de Palma
Intervenció
Data 20 ABR. 2015
INFORMAT

ANNEX V

MODEL DE GARANTIA DEFINITIVA MITJANÇANT AVAL

L'entitat _____
NIF _____, amb domicili a efectes de notificació i requeriments a _____
C/ _____ CP _____ i en el seu nom
_____ amb poders suficients per aquest acte,
segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document.

AVALA

a: _____ NIF _____
en virtut de l'establert per: (normes i articles que imposen la constitució d'aquesta
garantia) _____ per a respondre de les obligacions
següents _____
_____ davant l'Ajuntament de Palma per import de: (en lletres)
_____ €, (en números)

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió de béns i amb compromís de pagament al primer requeriment de la tresoreria municipal i queda advertida que en cas d'incompliment del requeriment de pagament, s'executarà aquest aval seguint la via administrativa de constricció.

Palma, ____ d _____ de _____
(Nom de l'entitat i signatura o signatures)

Diligència d'inscripció en el registre d'aval de l'Entitat.



Data 20 ABR. 2015

INFORMAT

ANNEX VI

SERVEIS JURÍDICS
PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
INFORMAT

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR EN MATERIA DE PREVENCIÓ DE RISCS

LABORALS (Annex VIII del Procediment per a la Coordinació d'Activitats Empresarials de l'Ajuntament de Palma)

_____, d _____ de _____

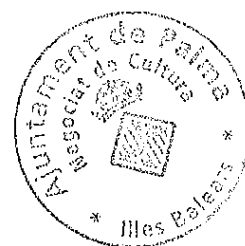
Nom i llinatges: _____

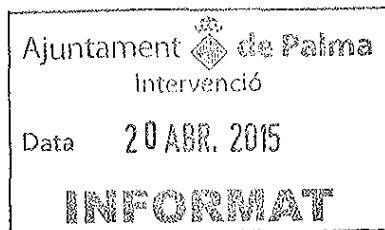
Com a _____ de l'empresa _____

DECLAR QUE:


- L'empresa compleix, en matèria de prevenció, la normativa vigent.
- Els treballadors de l'empresa han rebut la informació i la formació de riscos del lloc de feina.
- Els treballadors compten amb un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar.
- Aportaré la llista dels riscos específics que l'empresa pugi originar en el desenvolupament de l'activitat als centres de l'Ajuntament.
- Informaré l'Ajuntament sobre els accidents de treball que es produeixin com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents.
- Comunicaré tota situació d'emergència que pugui afectar la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents al centre de treball.
- Aportaré tota la documentació necessària i suficient per acreditar tots els punts anteriors abans de la firma del contracte.
- Actualitzaré aquesta informació quan es produeixen canvis en les activitats contractades o altres canvis que siguin rellevants a efectes preventius.
- Sé que l'adjudicació quedarà sense efectes si no aport la documentació necessària o no compleix la normativa vigent en matèria de prevenció.

Signatura





ANNEX VII

Ajuntament  de Palma
SERVEIS JURÍDICS
PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
INFORMAT

DECLARACIÓ ARTICLE 60 TRLCSP

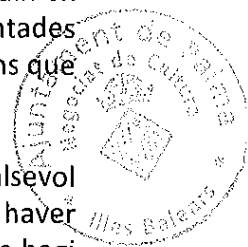
_____ amb DNI _____, en nom
propi o en representació de l'empresa _____ amb
NIF _____ i domicili a _____

DECLAR SOTA JURAMENT

Que no em trob en cap dels casos d'incapacitat i incompatibilitat que determina l'article 60 del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, que a continuació es transcriu:

1. No podran contractar amb el sector públic les persones en què es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes d'associació il·lícita, corrupció en transaccions econòmiques internacionals, tràfic d'influències, suborn, frau i exaccions il·legals, delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social, delictes socials, malversació, receptació i conductes afins, delictes relatius a la protecció del medi ambient, o a pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de professió, ofici, indústria o comerç. La prohibició de contractar afecta les persones jurídiques els administradors o representants de les quals, amb el seu càrrec o la seva representació vigents, estiguin en la dita situació per actuacions realitzades en nom o en benefici de les esmentades persones jurídiques, o en les que es donin les condicions, les qualitats o les relacions que requereixi la corresponent figura de delictes per ser-ne subjecte actiu.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver estat sancionades amb caràcter ferm per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat o per infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, així com la infracció greu prevista a l'article 22.2 del mateix, o per infracció molt greu en matèria mediambiental, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/2008, d'11 de gener, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'avaluació d'impacte ambiental de Projectes; la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes; la Llei 4/1989, de 27 de març, de conservació dels espais naturals i de la flora i fauna silvestres; la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos; la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus; el Text refós de la Llei d'aigües, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, i la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació.



- d) No estar al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries o de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que reglamentàriament es determinin.
- e) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'article 146.1.c) o en facilitar qualssevol altres dades relatives a la seva capacitat i solvència, o haver incomplert, per causa que li sigui imputable, l'obligació de comunicar la informació prevista a l'article 70.4 i al 330.
- f) Estar afectats la persona física o els administradors de la persona jurídica per algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, i de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen.

La prohibició afectarà les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i les quanties establertes a la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs de qualsevol administració pública, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.

La prohibició s'estén igualment, en ambdós casos, als cònjuges, a les persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva i als descendents de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, sempre que, respecte dels darrers, les esmentades persones en tinguin la representació legal.

- g) Haver contractat persones respecte de les quals s'hagi publicat al Butlletí Oficial de l'Estat l'incompliment a què es refereix l'article 18.6 de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat, per haver passat a prestar serveis a empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec exercit durant els dos anys següents a la data de cessació en aquest. La prohibició de contractar es manté durant el temps que roman dins l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar des de la cessació com a alt càrrec.

2. A més de les previstes a l'apartat anterior, són circumstàncies que impedeixen als empresaris contractar amb les administracions públiques les següents:

- a) Haver donat lloc, per causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb una administració pública.
- b) Haver infringit una prohibició per contractar amb qualsevol de les administracions públiques.
- c) Estar afectat per una prohibició de contractar imposada en virtut de sanció administrativa, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributari.



d) Haver retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació o haver impossibilitat l'adjudicació definitiva del contracte al seu favor per no complir l'article 151.2 dins el termini assenyalat existint frau, culpa o negligència.

e) Haver incomplert les condicions especials d'execució del contracte establertes d'acord amb l'article 118, quan l'esmentat incompliment hagi estat definit als plecs o al contracte com a infracció greu d'acord amb les disposicions desenvolupament d'aquesta Llei, i es presenti frau, culpa o negligència a l'empresari.

3. Les prohibicions de contractes afecten també les empreses de les quals, per les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, es pot presumir que són continuació o deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals hagin concorregut aquelles.

AIXÍ MATEIX EM COMPROMETO

Que si result titular de l'oferta econòmicament més avantatjosa dedicaré o adscriuré a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a això.

Que si result titular de l'oferta econòmicament més avantatjosa aportaré documentació que acrediti la cobertura de la responsabilitat civil per l'import que s'assenyala al plec de clàusules administratives.

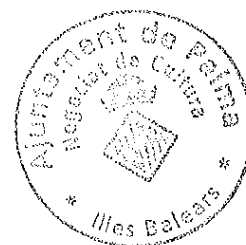
Palma, _____ d _____ de _____



ANNEX VIII

FITXES DE MANTENIMENT DEL CENTRE DE RECEPCIÓ DE VISITANTS DEL CASTELL DE BELLVER

1. Introducció
2. Fonamentació
3. Estructura
4. Cobertes
5. Façana
6. Fusteria exterior
 - 6.1. Acer
 - 6.2. Vidre
 - 6.3. Trencaaigües
 - 6.4. Gelosia i pèrgola
7. Proteccions
 - 7.1. Gelosies de làmines metàl·liques horitzontals
 - 7.2. Baranes
 - 7.3. Passamans de fusta a baranes
8. Particions
 - 8.7. Mampares
9. Revestiments
 - 9.1. Falsos sostres de fusta
10. Tarima de fusta
11. Instal·lacions
 - 11.1. Llanterneria
 - 11.2. Sanejament
 - 11.3. Electricitat
 - 11.4. Telecomunicacions
 - 11.5. Protecció
 - 11.5.1. Incendis
 - 11.6. Ventilació



1. Introducció

Es plantegen a continuació les pautes d'ús, conservació i manteniment a seguir per a garantir la durabilitat i el correcte funcionament de l'edifici Centre de Recepció de Visitants al Castell de Bellver.

En els punts presentats a continuació s'analitzen, per a cada element constructiu dels que integren l'edifici, les recomanacions d'ús i manteniment que han de seguir els usuaris, així com les diferents intervencions en matèria de manteniment, amb indicació de la periodicitat i l'agent responsable.

El seguiment estricte d'aquestes instruccions garanteix un edifici exempt de patologies derivades del manteniment incorrecte, un ús més racional de l'aigua i l'energia i un òptim nivell de confort, seguretat i salubritat.

És imprescindible documentar totes les tasques de manteniment que es duguin a terme deixant-ne constància escrita al llibre de l'edifici.

2. Fonamentació

ÚS I CONSERVACIÓ

- Els elements de fonamentació no es poden modificar sense la consulta prèvia a un tècnic competent.
- L'estructura i les càrregues previstes al projecte que es transmeten per la fonamentació al terreny no es poden modificar sense la intervenció d'un tècnic competent.
- Les fugues a la xarxa de sanejament o subministrament d'aigua necessiten una reparació ràpida per a evitar danys als micropilots.
- No es pot excavar a zones pròximes a la fonamentació sense la consulta prèvia a un tècnic competent.

MANTENIMENT

- Sempre que es detecti alguna deformació a l'estructura provinent del nivell de fonamentació s'ha d'avisar el tècnic competent.
- Els conductes de sanejament s'han de revisar cada 2 anys.
- La unió entre el cap del pilot i l'estructura metàl·lica de l'edifici s'ha de protegir cada 10 anys i revisar cada 5 anys.

3. Estructura

Acer

ÚS I CONSERVACIÓ

- No s'han de modificar els elements estructurals com pilars, bigues, forjats... del seu estat original sense consulta prèvia a un tècnic qualificat.
- La sobrecàrrega d'ús indicada al projecte no es pot superar sense consulta prèvia al tècnic especialista, sobretot en el cas de canvis d'ús.
- Si es col·loquen objectes especialment feixucs, com llibreries de gran volum, s'ha de procurar ubicar-los tan a prop com sigui possible de pilars i bigues. Als ràfecs s'ha d'evitar emmagatzemar-hi grans pesos i que aquests es concentrin al seu extrem.
- S'ha d'evitar el contacte de l'acer amb la humitat procedent de fuites de subministrament o sanejament, filtracions de coberta... ja que podrien provocar importants danys en forma de corrosions.
- No s'ha de perforar ni soldar als perfils metàl·lics sense consulta prèvia a un tècnic especialista.

MANTENIMENT

- Cada any l'usuari ha de comprovar l'aparició de moviments als paraments, fletxes a bigues i forjats, vinclament als pilars, humitats o degradació de l'acer, i informar-ne un tècnic competent si n'apareixen.
- Cada 3 anys s'ha d'aplicar una capa de pintura protectora als elements exposats a l'ambient exterior.
- Cada 10 anys com a mínim un tècnic especialista ha de fer una inspecció. A les inspeccions s'han d'identificar els símptomes de danys estructurals.



Fusta

ÚS I CONSERVACIÓ

- No s'han de modificar els forjats estructurals del seu estat original sense la intervenció d'un tècnic.
- La sobrecarrega d'ús indicada al projecte no s'ha de superar sense consulta prèvia al tècnic especialista, sobretot en el cas de canvis d'ús.
- Si es col·loquen objectes especialment feixucs, com prestatges de gran volum, s'ha de procurar situar-los tan a prop com sigui possible de pilars i bigues. Als ràfecs s'ha d'evitar emmagatzemar-hi grans pesos i que aquests es concentrin a l'extrem.
- La realització de forats a biguetes per a ancorar-hi objectes s'ha d'autoritzar per escrit i l'ha de supervisar un tècnic competent.
- És molt important evitar el contacte de la fusta amb l'aigua o els ambients humits ja que propicien l'aparició de fongs, insectes xilòfags i d'altres agents agressius que donen lloc a la seva degradació.

MANTENIMENT

- Cada any l'usuari ha de comprovar l'aparició de deformacions als forjats estructurals de fusta (vinclaments, etc.), moviments als paraments, portes i finestres que no tanquin bé, podriments, presència de fongs o xilòfags... Si n'apareixen s'ha de posar en coneixement d'un tècnic especialista.
- S'han de revisar especialment els llistons de fusta de suport de la tarima a ràfec.
- Cada 10 anys un tècnic especialista n'ha de fer una revisió.

4. Cobertes

ÚS I CONSERVACIÓ

- No es pot modificar l'ús de la coberta ni emmagatzemar-hi materials sense consultar-ho prèviament a un tècnic especialista.
- No es permet col·locar antenes, pals o similars.
- S'ha d'evitar l'acumulació de terra, fulles, molsa que pugui obstruir els embornals. S'ha de prevenir especialment després dels temporals de vent.
- En cas de nevades abundants s'ha de prevenir que no se superin les sobrecàrregues per a les quals s'ha calculat la coberta i retirar part de la neu si és necessari.
- Resulta convenient comprovar el funcionament dels embornals després de les grans gelades.
- La majoria dels impermeabilitzants són sensibles a una gran quantitat de productes químics, per la qual cosa s'ha d'evitar que aquests productes hi puguin arribar.

MANTENIMENT

- El manteniment de la coberta l'ha de dur a terme personal qualificat, quan la coberta estigui seca i sense vents forts. El personal encarregat dels treballs de manteniment ha de conèixer l'àrea on pot circular o estar i dur calçat amb sola blana i arnès de seguretat ancorat i limitar el recorregut fins l'extrem del forjat sense possibilitat de caiguda. L'escala de mà d'accés a la coberta s'ha d'ancorar mecànicament per a evitar desplaçaments.
- Queda restringit l'accés a la coberta de personal no autoritzat.



- Quinzenalment s'ha d'agranar i retirar la brutor de la coberta i netejar els embornals i els baixants. Aquest termini es pot reduir en situacions de major necessitat.
- Cada any s'ha de comprovar l'estat del material de segellament de les juntes, possibles trencaments en la impermeabilització o en el material de cobertura, estat dels ganxos...
- Cada 10 anys s'ha de fer una revisió completa i substituir la làmina impermeabilitzant si està degradada.

5. Façana

ÚS I CONSERVACIÓ

- Les càrregues que suporta la façana no es poden modificar sense consulta prèvia a un tècnic especialista; per tant, no s'hi pot recolzar o encastar cap element sense el consentiment d'un tècnic qualificat.
- Així mateix, qualsevol modificació de la façana que afecti el seu estat estètic ha de comptar amb la corresponent aprovació de l'Ajuntament.
- L'aparició de moviments, trencaments, humitats de filtració o condensació... s'ha de posar immediatament en coneixement d'un tècnic.

MANTENIMENT

- Els paraments verticals d'acer oxidat s'han de netejar amb un raspall en sec i ruixar amb aigua neta mitjançant mànega, i s'ha d'eixugar immediatament la superfície metàl·lica i tornar a protegir amb OWATROL cada tres anys.
- Els paraments horitzontals d'acer oxidat s'han de netejar segons el descrit anteriorment i tornar a protegir amb OWATROL anualment.

6. Tancament exterior

6.1. Tancament d'acer

ÚS I CONSERVACIÓ

- Els tancaments no es poden modificar sense el consentiment previ de l'Ajuntament.
- S'ha d'evitar que el tancament pateixi cops forts o fregades que provoquin el trencament del vidre, el deteriorament del seu sistema de tancament o la seva deformació.
- Quan es netegin o es reparin els paraments que sustenten el tancament s'ha de protegir amb cintes adhesives.

MANTENIMENT

- Als tancaments corredissos s'han de mantenir els carrils nets i revisar semestralment.
- El tancament s'ha de netejar periòdicament mitjançant pedaços banyats, sense utilitzar productes agressius que el facin malbé.
- Els elements de gir s'han de greixar semestralment i s'hi han d'emprar olis específics.
- Cada any s'han de revisar l'estanquitat, la seguretat dels topalls de les finestres, trencaments, fissures, deformacions, mecanismes de serralleria, material de segellament, pintura, oxidació de perfils...



- Els elements verticals d'acer oxidat s'han de netejar i tornar a protegir amb OWATROL cada 3 anys.
- Els elements horitzontals d'acer rovellat s'han de netejar i tornar a protegir amb OWATROL anualment.
- S'ha d'evitar el contacte permanent del tancament amb altres metalls.

6.2. Vidre

ÚS I CONSERVACIÓ

- S'ha d'evitar que el vidre estigi en contacte amb un altre vidre, elements metàl·lics o petris.
- No s'han de col·locar aparells d'aire condicionat a zones pròximes al vidre, que en produeixen el trencament a causa dels gradients de temperatura que pateix.
- No s'han de col·locar mobles o d'altres objectes que impedeixin realitzar el radi de gir de les fulles de tancament.

MANTENIMENT

- S'han de fer neteges periòdiques dels vidres amb aigua o netejavidres setmanalment.
- S'ha de revisar el segellament dels vidres semestralment.

6.3. Trencaaigües

ÚS I CONSERVACIÓ

- No s'hi han de col·locar objectes feixucs com cossiols, que impedeixin la seva funció.
- En cas de deteriorament del trencaaigües s'ha de substituir al més aviat possible.

MANTENIMENT

- S'ha de netejar setmanalment amb detergent neutre diluït en aigua.

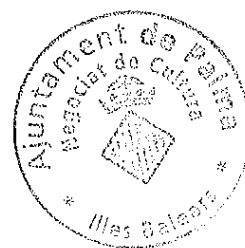
6.4. Gelosia i pèrgola

ÚS I CONSERVACIÓ

- Les càrregues que suporten aquests elements no es poden modificar sense consulta a un tècnic especialista, ja que no s'hi pot recolzar o encastar cap element sense el consentiment d'un tècnic qualificat.
- Així mateix, qualsevol modificació d'aquests elements que afecti l'estat estètic de la façana ha de comptar amb la corresponent aprovació de l'Ajuntament.
- L'aparició de moviments, fissures, trencaments o atacs de fongs o insectes... s'ha de posar immediatament en coneixement d'un tècnic competent.
- Queda prohibit recolzar bastides, taulons o similars, així com penjar qualsevol tipus de càrregues de l'entramat de la gelosia o de la pèrgola.

MANTENIMENT

- S'ha de netejar amb sabó neutre amb aigua, i després esbandir i eixugar.



- La protecció superficial de la fusta requereix un manteniment perenne, per a la qual cosa cal netejar amb cura tots els elements de fusta i aplicar-hi Lasur de "Corpol Color" model Nogal mat (ref-105) cada dos anys.
- Cada 6 mesos s'han de netejar aquests elements i comprovar-ne l'estat general.
- Anualment s'han d'inspeccionar les fixacions, els punts d'ancoratge i l'estabilitat del conjunt.

7. Proteccions

7.1. Gelosies de làmines metàl·liques horitzontals

ÚS I CONSERVACIÓ

- S'han d'evitar els cops, les fregades i el vessament d'àcids, productes de neteja o aigua provinent de jardineres o de la coberta.
- Es prohibeix recolzar-hi bastides, taulons o similars, així com penjar-hi qualsevol tipus de càrregues.

MANTENIMENT

- És necessari fer una neteja semestral, per a la qual cosa s'ha d'eliminar la pols amb una baieta seca o lleugerament humida abans de netejar amb aigua i detergent neutre. No s'han d'utilitzar en cap cas àcids, pols abrasius, elements durs o d'altres productes agressius.
- Les làmines s'han de revisar cada any per a detectar-hi possibles deformacions o corrosions.
- Les làmines d'acer vist s'han de protegir anualment amb OWATROL.
- Els ancoratges al suport s'han de revisar cada tres anys si són cargolats o cada cinc anys si són soldats.

7.2. Baranes

ÚS I CONSERVACIÓ

- S'han d'evitar els cops, les fregades i el vessament d'àcids, productes de neteja o aigua provinent de jardineres o de la coberta.
- Es prohibeix recolzar-hi bastides, taulons o similars, així com penjar-hi qualsevol tipus de càrregues.
- S'ha d'evitar el contacte continu de la barana amb l'aigua.

MANTENIMENT

- És necessari fer una neteja semestral, per a la qual cosa s'ha d'eliminar la pols amb una baieta seca o lleugerament humida abans de netejar amb aigua i detergent neutre. No s'han d'utilitzar en cap cas àcids, pols abrasius, elements durs o d'altres productes agressius.
- S'ha de fer una revisió de soldadures de fixació cada 2 anys.
- L'aparició de taques d'òxid a causa de la corrosió dels ancoratges s'ha de reparar ràpidament i personal qualificat ho ha de protegir amb un segellament convenient.
- Pintar les baranes metàl·liques requereix polir-les, decapar-les i aplicar-los una imprimació anticorrosiva, i s'ha de dur a terme cada 3 anys.



7.3. Passamans de fusta a baranes

ÚS I CONSERVACIÓ

- No si han de penjar objectes pesants com cossiols o d'altres elements decoratius.
- No es poden modificar les fusteries sense el consentiment previ de l'Ajuntament
- S'han d'evitar els cops i les fregades.

MANTENIMENT

- Cada 2 mesos s'ha de fer una neteja amb productes específics de drogueria mitjançant pedaços o panys. No s'han d'utilitzar productes agressius o silicones per a neteja que facin malbé la fusta.
- Cada 6 mesos s'ha de comprovar el seu estat general i la subjecció.
- La protecció superficial de la fusta requereix d'un manteniment perenne, per a la qual cosa és necessari netejar amb cura tots els elements de fusta i aplicar Lasur de "Corpol Color" model Nogal mate (Ref-105) cada 2 anys.

8. Particions

8.1. Mampares de Polirey a banys i magatzem

ÚS I CONSERVACIÓ

- S'han d'evitar els cops o tancaments bruscs en els mòduls practicables de les mampares que ocasionen el trencament de panys o ferramentes i el desajust de portes.
- Igualment s'han d'evitar cops i fregades ja que són males de reparar o substituir.
- Les mampares han de ser substituïdes o reparades per personal qualificat.
- L'aparició de fissures, trencaments, desplaçaments... s'ha de comunicar a un tècnic especialista.
- Els panells s'han de netejar amb cura amb aigua i detergent neutre, evitant ratllar-los.
- No s'hi ha de penjar objectes feixucs.

MANTENIMENT

- Greixatge de ferramentes semestral.
- S'ha de comprovar l'estat dels panells cada 5 anys.

9. Revestiments

9.1. Falsos sostres de bambú

ÚS I CONSERVACIÓ

- Aquest tipus de sostres no suporten elements pesats; per tant, no s'hi han de suspendre objectes o mobiliari. Si cal penjar elements feixucs s'han d'ancorar a l'element resistent superior.
- S'han d'evitar cops i fregades.
- S'ha de mantenir sec i allunyat d'esquists d'aigua.



- La neteja s'ha de realitzar amb un pedaç sec o en tot cas amb un pedaç humit amb detergent neutre, i s'ha d'eixugar immediatament després.

10. Tarima de fusta

ÚS I CONSERVACIÓ

- Les humitats provocades per fugues d'instal·lacions o electrodomèstics s'han de solucionar a la major brevetat a fi d'evitar el deteriorament del paviment, del morter d'agafament o del suport.
- S'han d'evitar cops, rascades, fregades o punxades.
- L'ús de calçat amb restes de graveta, terra... talons estrets, botes amb tacs o altres elements abrasius pot provocar el deteriorament del paviment.
- S'ha d'evitar el vessament de productes químics, l'ús d'espàtules metàl·liques, fregalls abrasius... que provoquin el deteriorament del paviment.
- Cal eliminar ràpidament les taques existents.
- La humitat habitual afavoreix l'aparició d'insectes i fongs que deteriorenen la fusta, a més de provocar-ne moviments volumètrics que poden provocar l'aparició de bombaments, fissures de gran mida al paviment o fins i tot el seu despreniment.
- És important eliminar immediatament les taques amb un pedaç lleugerament humit i eixugar-lo després per a evitar que penetrin i siguin males d'eliminar.

MANTENIMENT

- Els paviments de fusta s'han de netejar amb tiràs i fregadora tèxtil, utilitzant sabons neutres.
- Una vegada a l'any s'ha de realitzar un tractament intensiu de neteja consistent en:

1. Tarima exterior i banys:

1.1. Neteja amb LEQUIN KLEENER de WOKA.

1.2. Aplicació a dues mans de WF771 color IPE de SIKENS brotxat, recollint amb una segona brotxa el sobrant. Rendiment de 8 m²/l.

1.3. Oli color natural DECKING OIL de WOCA. S'ha d'aplicar amb rotativa i *scocht* vermell per a millorar el rendiment i recollir el sobrant.

2. Tarima interior

2.1. Neteja amb sabó natural de WOKA

2.2. Aplicació de HIGH SOLID MASTER OIL color natural de WOCA amb rotativa i *scocht* vermell per a millorar el rendiment i recollir el sobrant.

El despreniment o desplaçament de peces, el deteriorament del vernís i l'aparició d'humitats, insectes o fongs s'ha de posar en coneixement d'un tècnic especialista perquè es repari tot d'una.



11. Instal·lacions

11.1. Llanterneria

ÚS I CONSERVACIÓ

- Qualsevol modificació o ampliació de la instal·lació de llanterneria s'ha de consultar a un tècnic especialista.
- Si la instal·lació es manté inutilitzada més de 6 mesos s'ha de buidar el circuit i rentar-lo per a tornar-lo a posar en servei.

Sanitaris

ÚS I CONSERVACIÓ

- No s'han de recolzar pesos excessius damunt els sanitaris.
- Davant la possibilitat que s'embussin les canonades està prohibit tirar fems pel vàter.
- A la neteja s'ha d'evitar l'ús de productes de neteja agressius (salfumant o aigua forta), així com fregalls, teixits abrasius... Si bé els aparells sanitaris poden resistir l'acció dels productes agressius, les canonades i els desguassos en poden quedar afectats.
- Qualsevol manipulació dels aparells sanitaris ha d'estar limitada a personal qualificat que prèviament haurà tancat les claus de pas corresponents.
- Els cops amb objectes pesats o punxants poden provocar el deteriorament del sanitari, fins i tot fissures o ruptures que provoquin pèrdues.

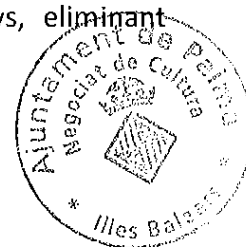
MANTENIMENT

- S'ha d'utilitzar aigua amb detergent neutre per a netejar els aparells i després s'han d'esbandir amb aigua abundant i eixugar. Aquesta neteja ha de ser com a mínim diària.
- S'han de fer revisions periòdiques per a detectar possibles cops, fissures, ruptures, taques de rovell...
- L'estat de les juntes de desguàs i de les juntes amb els envans s'han de comprovar 2 vegades a l'any.
- El rejuntament de les bases dels sanitaris s'ha de fer cada 5 anys, eliminant totalment l'antic i substituint-lo per un segellador adequat.

Grifons

ÚS I CONSERVACIÓ

- S'ha d'evitar obrir i tancar els grifons amb brusquedat ja que això perjudica els mateixos grifons i la instal·lació de canonades.
- En tancar el grifó no s'ha de forçar una vegada que hagi deixat de degotar.
- Per economia i ecologia s'ha d'impedir el degoteig del grifó. Quan aquest sigui inevitable pel deteriorament dels grifons s'han de canviar els seus discs ceràmics o de premses de cautxú.
- Per a netejar els grifons s'ha d'evitar usar fregalls, teixits abrasius o similars. Per a una neteja correcta s'ha d'aplicar aigua amb sabó neutre, passar amb aigua abundant i eixugar.



- Qualsevol manipulació ha d'estar limitada a personal qualificat.

MANTENIMENT

- Diàriament s'han de netejar i eixugar els grifons per a evitar l'aparició de taques.
- Si apareixen taques blanquinoses de calç la neteja s'ha de fer amb productes descalcificadors adequats.
- Periòdicament s'ha de fer una neteja del filtre airejador o ruixador amb un raspall d'ungles i aigua, ja que si no es notarà un descens progressiu de la pressió d'aigua. Així mateix s'han de descalcificar els airejadors amb descalcificador recomanat pel fabricant o un tassó de vinagre, cada 6 mesos.

Claus de tall

ÚS I CONSERVACIÓ

- S'ha d'evitar obrir i tancar les claus amb brusquedat perquè això perjudica la mateixa clau i la instal·lació de canonades.
- L'ús de les claus s'ha de limitar a casos necessaris:
 - tancament de les claus en cas d'abandonament de l'edifici per llargues temporades
 - detecció d'anomalies
 - possibles avaries.
- No s'ha de forçar la clau una vegada tancada, ja que produiria un excés de pressió que donaria lloc al degoteig. Quan aquest és inevitable s'han de canviar les juntes o premses.
- Les claus han d'estar obertes o tancades, no entreobertes.
- S'ha d'evitar l'ús de fregalls, teixits abrasius o similars en la neteja.
- La manipulació ha d'estar limitada a personal qualificat.

MANTENIMENT

- Les claus s'han de netejar amb detergent líquid.
- Cada 6 mesos s'ha de fer una revisió per a detectar possibles degoteigs o taques per humitat i per a comprovar el bon funcionament de les claus.



11.2. Sanejament

ÚS I CONSERVACIÓ

- No es pot modificar o canviar l'ús de la instal·lació sense consulta prèvia a un tècnic especialista.
- Es prohibeix abocar substàncies tòxiques, colorants permanents, olis, àcids forts, agents no biodegradables (plàstics, gomes, pedaços cel·lulòsics i elements durs), que contaminen l'aigua i poden provocar el deteriorament o l'obstrucció de la xarxa de sanejament.
- Se han d'evitar cops.
- Els engolidors, pots sifònics i sifons individuals han d'estar sempre amb aigua perquè no es produeixin males olors.

MANTENIMENT

- 2 vegades a l'any s'han de netejar i revisar:
 - pots sifònics
 - conductes de ventilació de la instal·lació
- Revisió general de la instal·lació cada 10 anys.
Els plànols de la instal·lació de sanejament s'han de guardar per a possibles reparacions o altres operacions de revisió i manteniment.

Arquetes

ÚS I CONSERVACIÓ

- S'ha de tenir cura que les arquetes i les seves tapes no suportin càrregues superiors a les previstes en projecte.
- Les arquetes sifòniques o d'engolidors han d'estar sempre amb aigua, sobretot a l'estiu.
- És important no tapar les arquetes en cas de reparació o substitució del paviment sobre les quals es troben.
- L'aparició de taques o males olors com a conseqüència de fugues a la instal·lació s'ha de posar en coneixement d'un tècnic competent i reparar ràpidament.

MANTENIMENT

- Les reparacions o modificacions les ha de dur a terme un tècnic especialista.
- Les arquetes s'han de netejar amb detergents biodegradables i aigua abundant a pressió.
- Cada 5 anys:
 - Neteja d'arquetes de peu de baixant, de passada o sifòniques. S'han de netejar abans si ho necessiten o es detecten olors.

Col·lectors

ÚS I CONSERVACIÓ

- S'ha d'evitar que els col·lectors rebin cops, siguin moguts, forçats o posats en contacte amb materials incompatibles.
- Si apareixen taques o males olors com a conseqüència de fugues a la instal·lació s'ha de reparar ràpidament.

MANTENIMENT

- Anualment s'han de revisar:
 - les juntes
 - possibles fugues ocultes
 - suport de penjament, tibant els ancoratges si escau
 - registres dels col·lectors
- Els col·lectors s'han de netejar i repara cada 5 anys, o abans si ho necessiten.



11.3. Electricitat

Presa de terra

ÚS I CONSERVACIÓ

- La presa de terra d'electrodomèstics i llums s'ha de fer a través de connexions específiques.
- Las reparacions i les reposicions les ha de dur a terme un instal·lador electricista autoritzat.

MANTENIMENT

Bianualment

- Inspecció dels punts de connexió entre les línies de presa de terra i estructura metàl·lica.
- Mesurament de la resistència de la terra a càrrec de personal qualificat, a l'estiu.
- S'ha de fer una inspecció general de la instal·lació cada 4 anys per a comprovar:
 - mecanismes de protecció
 - secció de conductes i aïllaments
 - continuïtat de les connexions entre massa, conductors i xarxa de presa de terra
- Cada 5 anys s'han de revisar:
 - els elèctrodes i els conductors d'enllaç.
 - les unions a terra de centralització de comptadors, xarxa equipotencial de banys, CGP i de totes aquelles estances destinades a serveis generals o individuals.
- Aïllaments de la instal·lació interior: no han de ser superiors a 250.000 ohms entre un conductor i la terra o entre 2 conductors.

Instal·lació

ÚS I CONSERVACIÓ

- Només el personal de la companyia subministradora pot accedir al quadre general de protecció i comptadors.
- No s'ha d'obstruir l'accés a l'armari de comptadors.
- S'han de desconnectar els interruptors automàtics de seguretat quan es realitzi alguna modificació o reparació de la instal·lació.
- Es prohibeix connectar aparells amb potències superiors a les previstes per a la instal·lació, o diversos aparells la potència dels quals sigui superior.
- Qualsevol anomalia s'ha de posar en coneixement d'un instal·lador electricista autoritzat.

MANTENIMENT

- Els mecanismes i els punts de llum s'han de netejar amb pedaços secs.
- S'ha de comprovar el bon funcionament dels interruptors diferencials mensualment.
- Revisió anual del funcionament de tots els interruptors del quadre general de distribució.
- Cada 2 anys o després d'incidents, a la caixa general de protecció (CGP) s'ha de comprovar:



- l'estat de l'interruptor de tall i fusibles
- l'estat davant la corrosió de la porta del nínxol
- la continuïtat del conductor de posada a terra del marc metàl·lic
- els borns de cordi de la línia repartidora
- Només cada 2 anys s'han de comprovar:
 - les condicions de ventilació, desguàs, il·luminació, obertura i accessibilitat a l'estança
 - el funcionament de tots els interruptors, mecanismes i connexions del quadre general de distribució per personal qualificat.
- Cada 5 anys s'ha de comprovar:
 - la protecció contra curtcircuits (CGP)
 - contactes directes i indirectes (CGP)
 - intensitats nominals en relació amb la secció dels conductors que protegeixen (CGP)
 - aïllament entre fases i entre fase i neutre, en la línia repartidora i derivacions individuals
 - estat de l'interruptor de tall en càrrega, de la centralització de comptadors
 - rigidesa dielèctrica entre conductors

11.4. Telecomunicacions

Telefonia

ÚS I CONSERVACIÓ

- La manipulació o l'ampliació de la xarxa interior l'ha de fer un tècnic especialista.
- No s'han de col·locar telèfons, faxes o mòdems sense homologació.
- Els recintes, els montpellers i les canaletes per a les instal·lacions de telecomunicació s'han de mantenir buits.
- L'aparició de qualsevol anomalia s'ha de posar en coneixement d'un tècnic especialista.

MANTENIMENT

- Cada 6 mesos o després de fortes ventades l'usuari ha de revisar la instal·lació per a detectar possibles anomalies.
- Cada 5 anys un tècnic especialista ha de fer una revisió general del sistema.

11.5. Protecció

11.5.1. Incendis

ÚS I CONSERVACIÓ

- La modificació, el canvi d'ús, l'ampliació... s'han de posar en coneixement d'un tècnic especialista.
- Les vies i els mitjans d'evacuació han de quedar lliures d'obstacles.
- Davant qualsevol anomalia s'ha d'avisar un tècnic especialista perquè la repari ràpidament.
- S'ha de subscriure un contracte de manteniment amb una empresa especialitzada.



MANTENIMENT

- El manteniment de la instal·lació de protecció contra incendis ha de ser realitzada per un tècnic especialista.
- Els sistemes de protecció dels elements estructurals seran revisats per un tècnic especialista, cada 5 anys.

Llums d'emergència

ÚS I CONSERVACIÓ

- Els llums han d'estar connectats a la xarxa de manera contínua.

MANTENIMENT

- Els llums d'emergència s'han de netejar cada 3 mesos.
- S'ha de revisar la instal·lació elèctrica 2 vegades a l'any.
- Anualment s'ha de realitzar una revisió general dels llums per a detectar possibles deficiències i si necessiten substitució de bateries, làmpades o altres elements.

Extintors

ÚS I CONSERVACIÓ

- Són per a ús exclusiu en cas d'emergència.
- No es poden canviar d'emplaçament.

MANTENIMENT

- Cada 3 mesos, l'usuari ha de revisar:
 - l'accessibilitat i la senyalització
 - assegurances, precintes, inscripcions, etc.
 - pes i pressió
 - aspecte exterior de broquets, vàlvules, etc.
- Anualment el tècnic ha de revisar:
 - pes i pressió
 - mànega, broquet o llança, vàlvules i parts mecàniques
 - l'aspecte extern i agent extintor dels extintors en pols amb botelleta de gas d'impulsió
- Els extintors s'han de timbrar anualment.



Detecció i alarma

MANTENIMENT

- Cada 3 mesos, per part de l'usuari:
 - revisió del funcionament de la instal·lació
 - substitució dels pilots, els fusibles, etc. deteriorats
 - manteniment d'acumuladors
- Cada 6 mesos:

- activació o anàlisi ocular de l'estat del detector
- revisió de circuits o zones i sensors
- Anualment, per part del tècnic especialista:
 - revisió i neteja de central, accessoris, unions roscades i soldades
 - prova de la instal·lació amb cada font de subministrament elèctric
 - en automàtics: regulació de tensions i intensitats, i comprovació d'equips de transmissió d'alarma
- Els detectors s'han de revisar després d'un incendi i substituir en cas de deteriorament.

11.6. Ventilació

Reixetes i conductes

ÚS I CONSERVACIÓ

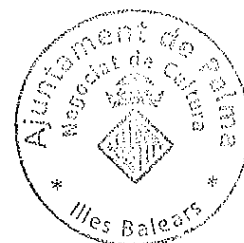
- No s'han d'utilitzar per a ús diferent al previst.
- S'ha de tenir cura de no amagar, obstaculitzar o forçar les reixetes, que s'han de mantenir netes.
- Les modificacions o els canvis s'han de posar en coneixement d'un tècnic especialista.
- No s'ha de fixar cap element als conductes de ventilació.

MANTENIMENT

- Cada 6 mesos:
 - neteja de reixeta i exterior de conductes amb sabons neutres i pedaços no agressius, evitant productes que facin malbé el material de la reixeta o el seu acabat
 - revisió i, si s'escau, neteja de filtres
- Cada any:
 - revisió, desinfecció i neteja dels conductes de ventilació pel seu interior
- Cada 5 anys:
 - comprovació de l'estanquitat de conductes
- Cada 10 anys:
 - S'ha de fer una prova de servei.

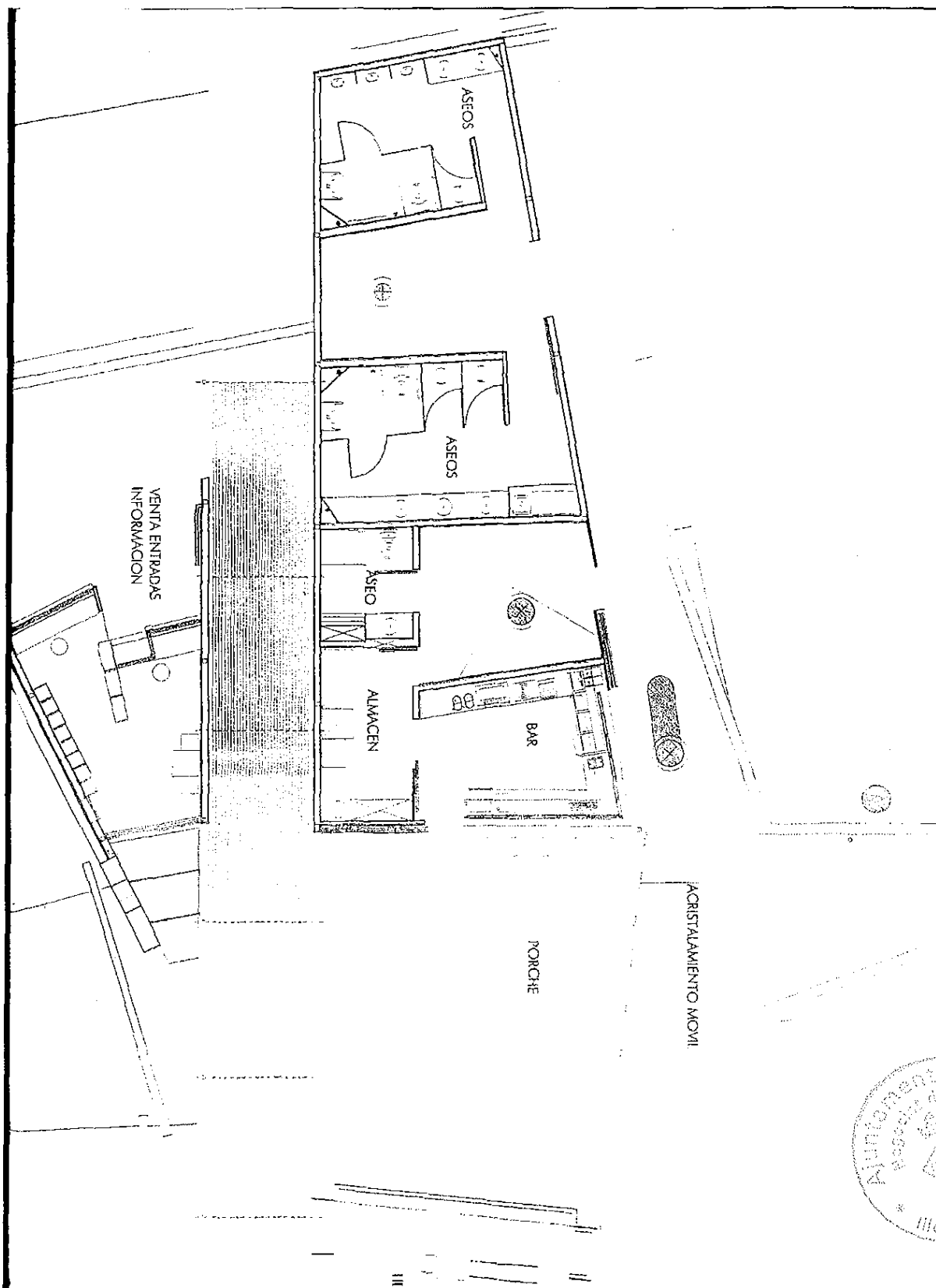
Palma, 26 de gener de 2012

In situ Arquitectes Tècnics Associats - Antoni Arqué Garrofé
Arquitecte tècnic



ANNEX IX

PLÀNOL DEL CENTRE DE BAR CAFETERIA I BANYS DEL CENTRE DE RECEPCIÓ DE BELLVER



Escala 1/1000

ANNEX X

ESTUDI ECONÒMIC DE VIABILITAT DE LA CONCESSIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR CAFETERIA DEL CENTRE DE RECEPCIÓ DE VISITANTS DEL CASTELL DE BELLVER

S'ha efectuat el càlcul en base a les següents dades:

A) INGRESSOS estimats derivats de l'Explotació comercial interior i exterior del bar cafeteria.

B) DESPESES estimades:

- 1) Personal empleat durant un any: 3 persones (3.5 persones durant els 8 mesos d'estiu , de març a octubre i 2 persones de novembre a febrer, hivern).
- 2) Compres i mercaderies: 20% de les vendes.
- 3) Manteniment i neteja.
- 4) Despeses generals: aigua, electricitat i gas; telèfon i dades i altres despeses generals.
- 5) Despeses financeres
- 6) Amortització de la inversió estimada.
- 7) Obligació de manteniment i neteja dels banys públics, amb un nivell de servei de 1,104 hores anuals.
- 8) Obligació de tancament amb vidres i alumini de la terrassa, cost finançat durant 5 anys

C) Durada De La concessió: 5 anys

INGRESSOS ESTIMATS PER ANUALITAT.-

ELEMENTS	CAIXA DIÀRIA	TOTAL
Vendes 4 mesos d'hivern	200,00	24.000,00
Vendes 8 mesos d'estiu	850,00	204.000,00
TOTAL BRUT ANUAL	1.050,00	228.000,00

DESPESES ESTIMADES PER ANUALITAT.-

ELEMENTS	
Personal	87.336,00
Compres i mercaderies	45.600,00
Manteniment i neteja	12.000,00
Consum de aigua	2.000,00
Electricitat i gas	10.000,00
Telèfon i dades	1.000,00
Altres despeses generals	4.000,00
Despeses financeres	3.000,00
Amortització	4.000,00
Obligació 1.- Manteniment i neteja banys públics	16.560,00
Obligació 2.- Tancament panoràmic de la terrassa amb vidre i alumini anoditzat	4.435,58
TOTAL DESPESES	189.931,58



RENDIMIENT NET.-

TOTAL BRUT ANUAL	228.000,00
TOTAL DESPESES	189.931,58
BENEFICI INDUSTRIAL 15%	5.710,26
IMPOST 30%	9.707,45
RENDIMIENT NET	22.650,71

CANON .- 30% RENDIMIENT NET	6.795,21
------------------------------------	-----------------

Institut Municipal d'Innovació de Palma
Control de Projectos
Javier Malo Sanz.

Palma, 31 de Marzo de 2015



ANNEX XI

ESTADÍSTICA DE VISITANTS DEL CASTELL DE BELLVER

ANY 2014	NORMAL	AGÈNCIA	RESIDENT	JOVES	REDUÏDA	ESCOLES	MENORS	3a EDAT	NOCES	GRATUÏT	CONCERT	RECEPCIÓ	ALTRES	TOTAL
GENER	1728	75	249	232	1046	801	309	17	150	2875	0	0	716	8198
FEBRER	2012	629	177	269	3718	1592	247	67	250	3586	0	0	28	12575
MARÇ	2937	600	215	262	10708	1848	300	0	250	6744	0	0	713	24577
ABRIL	7124	4272	551	792	9633	2246	1094	0	450	11885	0	0	475	38522
MAIG	8577	3499	417	567	3977	2013	763	0	100	5412	0	570	499	26394
JUNY	8301	2904	249	685	1485	2160	1153	0	300	7164	610	200	188	25399
JULIOL	12491	3525	565	1731	886	334	2477	0	2163	3647	7069	1634	89	36611
AGOST	14901	2983	822	1989	749	26	3119	0	250	10661	1633	0	107	37240
SETEMBRE	11816	3511	378	786	2723	205	751	0	550	8553	895	230	38	30436
OCTUBRE	7417	2516	332	524	4664	1164	1042	0	150	7122	0	1620	82	26633
NOVEMBRE	2775	1171	362	202	2388	1291	329	0	500	5701	0	0	301	15020
DESEMBRE	2155	331	262	183	1256	674	455	0	0	5612	0	0	84	11012
TOTAL	82234	26016	4579	8222	43233	14354	12039	84	5113	78962	10207	4254	3320	292617

