

PLEC CONCESSIO CANTINA SON PACS 2015

U - 10  

INDEX DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR, I SER BASE EN LA CONCESSIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ D'UN LOCAL DESTINAT A CANTINA AL RECINTE MUNICIPAL DE SON PACS.

1.- OBJECTE I NATURA DEL CONTRACTE.

2.- TERMINIS. DURADA DE LA CONCESSIÓ. PRÒRROGUES.

3.- OBLIGACIONS I DRETS DEL CONCESSIONARI.

3.1.- OBLIGACIONS.

3.2.- DRETS.

4.- OBLIGACIONS I DRETS DE LA CORPORACIÓ.

4.1.- OBLIGACIONS.

4.2.- DRETS.

5.- SANCIONS I PENALITATS.

6.- HORARI D'OBERTURA I OCUPACIÓ D'ESPAI PÚBLIC.

6.1 HORARI.

6.2 OCUPACIÓ D'ESPAI PÚBLIC.

7.- SEGREST I EXTINCIÓ. CAUSES DE RESOLUCIÓ.

7.1.- SEGREST.

7.2.- EXTINCIÓ. CAUSES DE RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ.

8.- EXPLOTACIÓ, CÀNON I REVISSIÓ DEL CÀNON.

9.- REVERSIÓ.

10.- DRETS DE PROPIETAT.

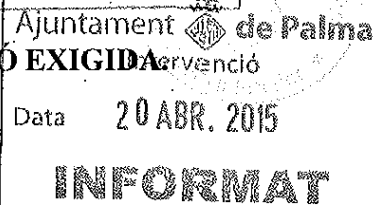
11.- TIPUS DE LICITACIÓ.

12.- FORMA DE MILLORA RESPECTE DEL TIPUS.

13. EMPRESES PROPONENTS, PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA.

13.1. EMPRESES LICITADORES.

13.2. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA



14. SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

15. SOBRE B. PROPOSICIÓ TÉCNICA RELATIVA ALS CRITERIS DE VALORACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.

16. SOBRE C. PROPOSICIÓ ECONÓMICA I PROPOSICIÓ TÉCNICA RELATIVA ALS CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES.

17. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

17.1 QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.

17.2 AVALUABLES MITJANÇANT FORMULES.

18. EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.

19. EXAMEN DE LES PROPOSICIONS.

20. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.

21. ADJUDICACIÓ.

22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

23. CESSIÓ DE LA CONCESSIÓ.

24. INSPECCIÓ I CONTROL DE LA CONCESSIÓ.

25. INDEMNITZACIONS A COMPTE DEL CONCESSIONARI.

26. JURISDICCIO I RECURSOS.

ANNEXES:

ANNEX 0 : DOCUMENTACIÓ TÉCNICA AMB PRESSUPOST ESTIMATIU DE LES ACTUACIONS A REALITZAR I PLANOS ADIENTS.

ANNEX I : MODEL DE PROPOSICIÓ.

ANNEX II : MODEL DE GARANTIA PROVISIONAL EN EFECTIU.

ANNEX III : MODEL DE GARANTIA PROVISIONAL MITJANÇANT AVAL

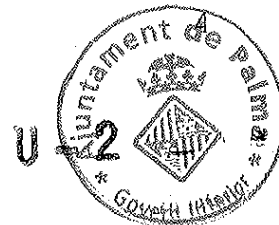
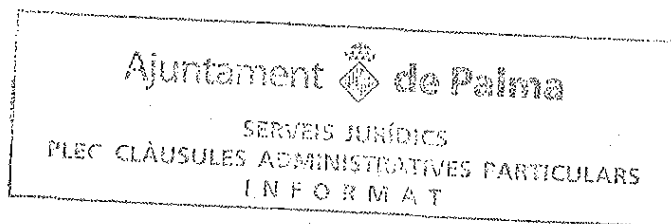
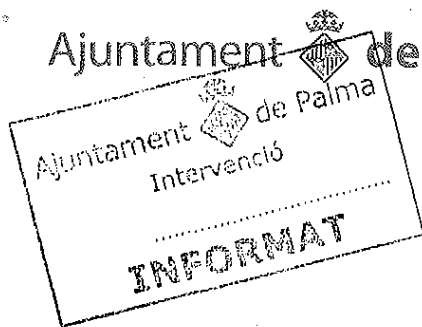
ANNEX IV : MODEL DE GARANTIA DEFINITIVA EN EFECTIU.

ANNEX V : MODEL DE GARANTIA DEFINITIVA MITJANÇANT AVAL.

**ANNEX VI : DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR EN MATERIA DE
PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS.**

ANNEX VII : MODEL DE DECLARACIÓ ARTICLE 60 TRLCSP.

ANNEX VIII : ESTUDI ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR, I SER BASE EN LA CONCESSIÓ MITJANCANT PROCEDIMENT OBERT DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ D'UN LOCAL DESTINAT A CANTINA AL RECINTE MUNICIPAL DE SON PACS.

1.- OBJECTE I NATURA DEL CONTRACTE

L'objecte de la present concessió és l'adjudicació de la gestió i explotació del local destinat a cantina ubicat al recinte municipal de Son Pacs.

La natura de la relació que vincularà l'adjudicatari del concurs amb l'Ajuntament serà la pròpia de la concessió administrativa regulada al Reglament de Béns de les Entitats Locals.

2.- DURADA DE LA CONCESSIÓ, PRÒRROGUES.

La durada de la concessió serà de CINC ANYS (5) IMPRORROGABLES a comptar des de la data d'inici de la concessió, que serà la que es fixi a l'acord d'adjudicació.

3.- OBLIGACIONS I DRETS DEL CONCESSIONARI

3.1.- OBLIGACIONS.- El concessionari està obligat a:

a) Abonar a l'Ajuntament l'import del cànon anual de la concessió, per dotzenes parts mensuals avançades. L'incompliment de l'abonament del cànon per un termini superior a tres mesos, facultarà a l'Ajuntament per acordar la resolució de la concessió.

b) La conservació, manteniment, reparació, neteja, cura i decor de les instal·lacions municipals objecte d'aquest plec i el seu entorn, efectuant al seu càrrec les reparacions i feines de conservació i manteniment del local i recinte objecte de la concessió, així com les reposicions o substitucions necessàries per aconseguir que les estiguin en les degudes condicions d'ús en tot moment. Així pel que fa a les **operacions de manteniment** s'hauran de realitzar, si escau, com a mínim les accions que a continuació es detallen i amb la periodicitat indicada:

ACTUACIONS MÍNIMES DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU

U-10-2

1. COBERTES

Accions i freqüències mínimes:

Cobertes transitables, no transitables, metàl·liques	Inspecció de la seva estanquitat i comprovació de juntes de dilatació, albellons, canalons, paviments, sòcols i ampits.	Semestral
	Reparacions i neteja general.	Trimestral

2. CLARABOIES I LLUERNES

Accions i freqüències mínimes:

Claraboies i lluernes	Inspecció de l'estat general i juntes, comprovació del bon estat del segellament, de la superfície i elements de subjecció.	Anual
	Reparació de desperfectes, revisió de les juntes i neteja.	Semestral

3. TANCAMENTS

Accions i freqüències mínimes:

Façanes	Inspecció general de l'estat, conservació de juntes d'estanquitat, i del estat del revestiment.	Anual
Tancaments d'obra	Revisió general i reparació de desperfectes.	Semestral

4. PARTICIONS INTERIORS

Accions i freqüències mínimes addicionals:

Envans de maó, bloc de formigó, marès. Envans amb plaques de guix, plafons de cartó-guix	Inspecció general de l'estat, detecció de qualsevol anomalia o lesió; assentaments, fissures, humitats, etc.	Anual
	Reparacions de les lesions i les humitats existents.	Semestral i en funció de les necessitats

5. VIDRES

Accions i freqüències mínimes:

Vidres	Comprovació de l'estat de la banda de segellament dels vidres i la seva estanquitat, estat de les subjeccions, estat de ferramentes i elements de seguretat, massilles de segellament i subjecció al bastidor en cada cas, segons el tipus de vidre.	Anual
--------	--	-------

	Revisió general, comprovació del estat dels vidres i canvi dels mateixos en cas de detectar trencaments o esquerdes	Semestral i en funció de les necessitats	Ajuntament de Palma Intervenció
		Data	20 ABR. 2015
			INFORMAT

6. FUSTERIA**Accions i freqüències mínimes:**

Fusteria exterior	<p>Inspecció de l'estat general i de funcionament. Comprovació de la seva estanquitat, ancoratges, mecanismes, untatge de guies i ferramentes i reglatge, així com l'estat del seu acabat, pintura o tractament.</p> <p>Repintada en cas necessari amb eliminació de grafitos o pintures no originals, aplicació de tractaments fungicides.</p> <p>Revisió general amb reparació i/o reposició de panys, poms, manetes, ferramentes en general i elements de subjecció dels vidres, reparació de lesions al material i al seu acabat.</p>	<p>Anual</p> <p>Anual i segons necessitats</p> <p>Trimestral</p>
Fusteria interior	<p>Inspecció de l'estat general i de funcionament. Comprovació dels ancoratges, cercos, greixatge, funcionament dels mecanismes, repintada en cas necessari i eliminació de grafitos o pintures no originals.</p> <p>Repintada amb eliminació de grafitos o pintures no originals, aplicació de tractaments fungicides.</p> <p>Revisió general amb reparació i/o reposició de panys, poms, manetes, ferramentes en general, reparació de lesions al material i al seu acabat.</p>	<p>Anual</p> <p>Anual i segons necessitats</p> <p>Trimestral</p>

7 REVESTIMENTS**Accions i freqüències mínimes:**

Revestiments exteriors i interiors	<p>Inspecció de l'estat general del revestiment y el seu acabat.</p> <p>Reparació de bombaments, cops i escantells o esquerdes que puguin permetre el pas d'humitat o desprendiments de material, neteges específiques i eliminació de grafitos i pintures no originals.</p>	<p>Anual</p> <p>Trimestral</p>
------------------------------------	--	--------------------------------

8 PINTURES**Accions i freqüències mínimes:**

Pintures, esmalts, vernís, exteriors	<p>Inspecció de l'estat general dels acabats a la fusteria, façanes, paraments verticals i horitzontals, tancaments d'obra i ferro.</p> <p>Reparació dels desperfectes, sanejament d'escantells i relleus, zones oxidades i grafitos.</p> <p>Realització d'actuacions complementàries d'acabat com a conseqüència d'actuacions d'altres oficis, completant l'element afectat i/o definint perfectament la zona tractada.</p>	<p>Anual</p> <p>Trimestral</p> <p>En funció de les necessitats</p>
--------------------------------------	--	--

Pintures, esmalts, vernís, interiors	Inspecció de l'estat general dels acabats d'elements interiors; fusteria, paraments verticals i horitzontals, elements estructurals, etc.	Anual
	Reparació dels desperfectes, sanejament d'escantells i relleus, zones oxidades i grafitats.	Trimestral
	Realització d'actuacions complementàries d'acabat com a conseqüència d'actuacions d'altres oficis, completant l'element afectat i/o definint perfectament la zona tractada.	En funció de les necessitats

9 REVESTIMENTS DE SOSTRES

Accions i freqüències mínimes:

Sostres de plaques	Inspecció de l'estat general, comprovació de fletxes als perfils, taques d'humitat, reposició de plaques rompudes.	Semestral
Sostres continus	Inspecció de l'estat general, comprovació de lesions, taques d'humitat, fissures, esquerdes i reparació d'aquestes.	Semestral

10 PAVIMENTS

Accions i freqüències mínimes:

Paviments interiors	Inspecció de l'estat general, comprovació de l'estat de les juntes i sòcols, reposició de peces o rajoles rompudes, fixacions.	Trimestral
Paviments exteriors	Inspecció de l'estat general, comprovació de taques d'humitat i enfonsaments, fissures, esquerdes, peces rompudes, reparació d'aquestes.	Trimestral
	Revisió del estat i neteja d'embornals de recollida de pluvials.	Mensual

11. INSTAL·LACIONS DE FONTANERIA

Accions preventives i normatives i freqüències mínimes:

Instal·lació general / Xarxes de distribució d'aigua i aparells sanitaris	Inspecció visual de l'estat general de conservació de tots els elements que conformen la instal·lació i comprovació del seu correcte funcionament.	Mensual
	Comprovació de claus de pas (obrir i tancar). Protecció amb vaselina o parafina si estan a la intempèrie. Revisió del correcte funcionament de grifons, accionadors i sistemes de descàrrega dels sanitaris i comprovació que no degoten. Revisió de l'estat del rejuntat dels sanitaris	Trimestral
Dipòsits d'aigua freda i calenta	Neteja interior dels tots els dipòsits d'aigua freda (inclús aljubs i cisternes d'inodors i urinaris) i d'ACS (inclús termos, acumuladors, interacumulador i vesanviadors) i comprovació de vàlvules de peu d'aspiració, entrada d'aigua als aljubs, flotadors, vàlvules de tancament i sondes de nivell	Anual (estiu)

Grups de pressió	Comprovació vasos d'expansió i pressostats Neteja de filtres i de vàlvules de retenció. Revisió de sondes, claus i vàlvules. Revisió d'unions, claus i motors. Revisió i neteja de bombes, reguladors i dipòsits. Inspecció general i regulació. Comprovació d'existència de corrosions i/o fugues	Mensual Anual (estiu)
Equips de producció d'ACS	Revisió i neteja cremador i pilot encesa (a gas) Revisió/substitució de l'ànode (termos elèctrics)	Trimestral Anual (estiu)
Equips d'osmosis	Revisió Canvi filtres i membrana	Trimestral Segons necessitat
Equips de descalcificació	Revisió i càrrega de sal i control de la duresa a l'entrada	Mensual
Equips de cloració	Revisió i càrrega de producte	Mensual

INFORMAT

12. INSTAL·LACIONS DE COMBUSTIBLES

Accions preventives i normatives i freqüències mínimes

Sistemes de ventilació	Comprovació correcta ventilació als recintes on hi hagi aparells que utilitzen combustible	Mensual
Instal·lació a gas	Revisió general i certificat per part d'instal·lador autoritzat, informe de la totalitat de la instal·lació	Anual

13. INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES

Accions preventives i normatives i freqüències mínimes

Instal·lació general	Inspecció periòdica reglamentària	Cada 5 anys
Quadres elèctrics	Restreñer bornes. Termografia i comprovació de sobrecàrregues. Verificació del correcte funcionament dels mecanismes de protecció magnetotèrmica i diferencial Accionar el botó de prova dels diferencials	Anual (a plena càrrega) Mensual
Posta a terra / terres	Comprovació de la presa de terra i medició de la resistència pel seu registre (preferiblement en estiu)	Anual (estiu)
Equips autònoms d'enllumenat d'emergència	Comprovació funcionament equips i substitució de bateries esgotades i pilots. Neteja en funció de necessitat	Mensual
Làmpades i aparells d'il·luminació	Revisió i substitució de làmpades fuses	Mensual

14. INSTAL·LACIONS DE CALEFACCIÓ, CLIMATITZACIÓ I CONDICIONAMENT D'AIRE**Accions preventives i normatives i freqüències mínimes**

Sistemes de climatització (fred i calor)	Neteja / canvi filtres i revisió	Semestral	Data 20 ABR. 2015
--	----------------------------------	-----------	-------------------

INFORMAT

Ajuntament  de Palma
Intervenció**15. INSTAL·LACIONS D'ABOCAMENT I SANEJAMENT****Accions preventives i normatives i freqüències mínimes**

Sifons d'aparells, albellons carxofes de terrasses	Revisió i neteja d'albellons i carxofes a terrasses	Trimestral de setembre a abril + una vegada l'estiu
Embornals, canonades, arquetes escomeses	Inspecció visual de l'estat general Neteja	Anual (estiu) Segons necessitat

c) L'observança de les indicacions que li formulin des de l'Ajuntament respecte de la conservació i el decor de les instal·lacions, especialment en relació als lavabos públics, que hauran d'estar operatius i en perfectes condicions durant tot el termini de la concessió, i oberts gratuïtament als ciutadans.

d) Sol·licitar, en el seu cas, en els tres mesos següents a l'adjudicació definitiva la llicència municipal d'activitat i funcionament, abonant els drets que corresponguin i obtenir quantes llicències reglamentàriament pertocuin a l'activitat en qüestió.

e) Pagar els drets, les taxes, els arbitris, les contribucions o els gravàmens de l'Estat, la Comunitat Autònoma o el municipi, derivats de l'objecte i causa de la concessió.

f) Fer-se càrrec de les despeses i gestions que es derivin de les sol·licituds, preses i el subministrament dels serveis corresponents (**aigua, electricitat**, telèfon, etc.), que s'entendran a compte exclusiu del concessionari. Dins un termini màxim de 15 dies hàbils al següent de la formalització del contracte hauran de presentar a la Secció de Central de Compres del Departament d'Interior la sol·licitud de canvi de titularitat a favor del concessionari dels contractes de subministrament d'aigua i electricitat, presentades davant les companyies subministradores.

g) Constituir fiances provisional, definitiva o complementària en els termes assenyalats al present Plec de condicions.

h) No cedir per cap concepte la concessió a tercers, ni cedir a un tercer els drets i obligacions dimanats de la concessió, així com la transmissió per qualsevol títol de les accions o participacions socials, cas que l'adjudicatari del contracte fos una societat de capital

i) En acabar la concessió, abandonar i deixar lliures i vàcues, a disposició de l'Ajuntament, les instal·lacions, reconeixent la potestat de l'Administració per acordar i executar per si el llançament.

j) No instal·lar propaganda o publicitat sense obtenir autorització prèvia de l'Ajuntament.

k) En la retolació que exhibeixi, observarà les normes establertes en la vigent Llei de Normalització Lingüística a les Illes Balears i Reglament Municipal de Normalització Lingüística de l'Ajuntament de Palma.

l) Formalitzar i mantenir abans d'iniciar la gestió i explotació de les instal·lacions una **pòlissa d'assegurança** per l'import exigit dins la documentació administrativa (sobre A) de la licitació, per a la cobertura dels riscos derivats d'aquesta explotació, que en tot cas inclourà responsabilitat civil, incendis i riscos extensius. Aquesta pòlissa haurà de tenir la conformitat municipal. En qualsevol moment l'Ajuntament podrà exigir al concessionari la presentació de la pòlissa corresponent amb els suplements o apèndixs que s'emetin per completar-la o modificar-la i acreditació del rebut de prima corresponent o l'annualitat en curs. La pòlissa d'assegurances s'haurà d'actualitzar i mantenir en vigor i no es podrà anul·lar sense el consentiment de l'Ajuntament. El incompliment de l'obligació de concertar les assegurances o la demora en el pagament de les primes d'aquests, facultarà a l'Ajuntament per acordar la resolució de la concessió.

m) Abonar a l'Ajuntament o a tercers, el import dels danys i perjudicis que es puguin causar en els béns de domini públic utilitzats, o a altres.

n) Complir les normes i les disposicions sobre la legislació laboral i Seguretat Social, així com les Ordenances Municipals, normativa sanitària i de consum i qualsevol altre, assumint qualsevol responsabilitat que pugui sorgir fins a la conclusió del contracte. Haurà de tenir d'alta a la Seguretat Social a tot el personal de la seva dependència que treballi a l'establiment objecte de la concessió, quedant exonerada l'Administració de tota responsabilitat, contractació, subrogació, liquidació o d'altres que puguin derivar de les relacions laborals esmentades.

ñ) Mantenir el local i els serveis sanitaris en tot moment en perfectes condicions de neteja i ús. El concessionari instal·larà eixugamans elèctric o subministrarà al seu càrrec tovalloles de paper, a més de sabó i paper higiènic. Netejar el local, banys i terrassa, incloent buidat i neteja de les papereres exteriors de la zona de la terrassa.

o) No es podran instal·lar màquines recreatives de joc tipus escurabutxaques, ni que incitin al joc.

p) No es podran posar altaveus ni aparells emissors de sons a l'exterior i el volum dels que s'usin a l'interior serà l'apropiat perquè no es propagui a l'exterior.

q) Haurà de disposar d'una vitrina refrigerada i protegida del medi ambient per a la conservació dels aliments de consum immediat, una altra vitrina per a la panets, pastisseria i confiteria, instal·lacions frigorífiques per a la conservació dels aliments que continguin maioneses, salses, crema o nata, per a la qual manipulació es prendran les màximes precaucions sanitàries, assumint expressament qualsevol responsabilitat que es pugui derivar del seu consum.

r) Fer-se càrrec de totes les despeses, incloses les indemnitzacions. El concessionari serà totalment responsable, a tots els efectes, de qualsevol perjudici que, amb motiu de les obres s'ocasionin a tercers, tant en els béns com en les persones.

s) El concessionari es farà càrrec de la desinsectació, desinfecció i desratització de les instal·lacions del bar-cafeteria, banys i terrassa.

t) Realitzar una gestió ecològica del tractament de residus, mitjançant recollida selectiva. Les despeses d'aquesta gestió i trasllat, si n'hi ha, seran a càrrec del concessionari.

u) L'adjudicatari haurà d'adequar dita cantina a la normativa sanitària i d'activitats vigent, i instal·lar la maquinaria que s'indica en l'apartat d'obligacions, per a la qual cosa presentarà un projecte, memòria i pressupost de dita adequació, realitzant les obres i dotant-la de les instal·lacions necessàries, que en qualsevol cas hauran d'incloure com a mínim, el material relacionat en l'annex VIII.

v) Sotmetre les tarifes de preus a l'aprovació prèvia de la Regidoria d'Infraestructures, no podent exigir preus superiors als aprovats. A l'annex VII es detalla una llista de preus orientativa.

w) Els aliments o begudes envasades han de ser consumides al mateix lloc de venda. Disposarà d'un servei de tapes i menjars pel personal autoritzat

3.2.- DRETS.- El concessionari tindrà dret a:

- a) L'ocupació i explotació del local destinat a cantina durant el termini de la concessió.
- b) Obtenir de la corporació municipal la protecció adequada perquè pugui explotar les instal·lacions degudament.
- c) Obtenir indemnització pels danys i perjudicis que li ocasioni una possible assumptió directa de la gestió de l'explotació per part de l'Ajuntament si es produeix per motius d'interès públic independents de la culpa del concessionari.
- d) Percebre indemnització en cas de produir-se el rescat de la concessió abans que acabi el termini fixat, llevat que es produeixi per motiu disciplinari.
- e) Que no s'autoritzi la instal·lació dins el recinte o parc municipal de qualsevol altre tipus de quiosc amb activitat similar a la que desenrotlla el que és objecte d'aquesta concessió, llevat que sigui consensuat amb el concessionari.
- f) La devolució de la fiança definitiva dipositada, si un cop acabat el termini concessional no s'ha hagut d'exigir responsabilitat.
- g) D'altres que es considerin irrenunciables i estiguin prevists a la legislació vigent.

4.- OBLIGACIONS I DRETS DE LA CORPORACIÓ

1.- OBLIGACIONS.- La corporació està obligada a:

- a) La posada a disposició del concessionari de l'objecte de la present licitació definida a la clàusula 1 del present Plec, permetent-ne la possessió quieta i pacífica pel temps que duri la concessió.
- b) Atorgar al concessionari la protecció oficial adequada, d'acord amb les seves atribucions privatives perquè pugui realitzar degudament l'explotació.
- c) Tornar al seu dia, la fiança definitiva, i si escau, la complementària, si un cop conclòs el contracte no s'ha hagut d'exigir responsabilitat.
- d) Indemnitzar el concessionari per la suspensió temporal de la concessió, si aquesta es produeix per motius d'interès públic, independents de culpa del concessionari.
- e) Indemnitzar el concessionari en cas de rescat de la concessió.

4.2.- DRETS.- La corporació tindrà dret a:

- a) Ordenar discrecionalment les modificacions que es considerin pertinents en pro del interès públic respecte de l'explotació, sense perjudici dels drets adquirits pel concessionari.
- b) Fiscalitzar la gestió del concessionari per tal que es compleixin les obligacions de la concessió i se satisfaci el seu interès públic. Amb aquesta finalitat podrà inspeccionar la utilització, explotació, manteniment i conservació de les instal·lacions relacionades amb la concessió, dictant les ordres necessàries per mantenir o restablir les condicions que la regulen.
- c) Assumir temporalment l'explotació de les instal·lacions quan el concessionari no la presti o no la pugui prestar, per circumstàncies que se li puguin imputar o no.

- d) Imposar les correccions pertinents al concessionari per raó de les infraccions que comet.
- e) Rescatar la concessió.
- f) Deixar sense efecte la concessió abans del venciment, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic sobrevingudes, mitjançant el rescabament dels danys que es causin, quan pertoqui.
- g) Modificar l'horari d'obertura del bar atenent al interès general.
- h) **No prorrogar** la concessió, en el qual cas s'haurà de comunicar al concessionari amb una antelació mínima de 6 mesos abans de la finalització del termini inicial de la concessió o d'alguna de les pròrroques previstes.

5.- SANCIONS I PENALITATS

La corporació podrà sancionar les faltes del concessionari durant l'explotació comercial objecte de la concessió, conformement al que disposa l'article 124 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i la resta de disposicions legals o reglaments d'aplicació, com també els reglaments, les ordenances i les bases de general i obligat compliment aprovats per aquesta corporació municipal.

A efectes contractuals, es considerarà falta sancionable tota acció o omissió del concessionari que suposi un incompliment de les obligacions específiques en el present plec prèvia audiència de l'interessat i mitjançant resolució motivada.

Tota falta comesa pel concessionari es classificarà atenent a la seva transcendència en lleu, greu o molt greu, d'acord amb les definicions següents:

- **FALTA LLEU** : Aquelles que suposin petites deficiències i retards relatives al manteniment adequat (mantenir les instal·lacions en degudes condicions de neteja i higiene), o a les reparacions o reposicions rutinàries.

- **FALTA GREU**:

- Haver estat sancionat amb tres faltes lleus en el període d'un any.
- No mantenir les instal·lacions en les degudes condicions de seguretat i salubritat pública, sense perjudici de la responsabilitat civil i penal en que pogués incórrer.
- No sotmetre a l'aprovació de l'Ajuntament de Palma l'execució d'obres o de reparacions a l'immoble o a les seves instal·lacions, que requereixin llicència.
- No introduir els elements correctors proposats per l'administració o per qualsevol autoritat competent en la matèria.
- No complir les ordres cursades sobre l'adequat manteniment i conservació de les instal·lacions que han de ser objecte de reversió o no introduir les modificacions que li fossin imposades per raons d'interès públic.
- Obstaculitzar les funcions d'inspecció i vigilància que ha d'efectuar l'Administració en l'exercici de les seves competències.
- Incompliment de les ordres cursades per l'Ajuntament de Palma a través dels seus serveis tècnics en vista al correcte funcionament de l'explotació.

- **FALTA MOLT GREU**:

- Haver estat sancionat amb tres faltes greus.
- No ajustar-se al contingut del expressament autoritzat en l'execució de les obres i instal·lacions.
- No efectuar el lliurament de l'immoble i recinte en perfecte estat de conservació i funcionament satisfactori al finalitzar el termini de la concessió.
- Alienar, gravar o substituir sense el consentiment exprés de l'Ajuntament les obres i instal·lacions.
- Suprimir en la senyalització de les instal·lacions el caràcter municipal de les mateixes.
- Dur a terme actuacions o intervencions que puguin afectar a la conservació dels béns culturals que motivaren la declaració, així com qualsevol actuació que vagi en contra de la legislació de patrimoni històric.

L'import de la sancions serà el següent: per a les infraccions lleus fins a 300 €, per a les greus entre 301 i 600 € i per a les molt greus entre 601 i 3.000 €.

6.- HORARI D'OBERTURA I OCUPACIÓ D'ESPAI PÚBLIC.

6.1 HORARI.

La cantina haurà d'estar oberta al públic com a mínim, de les 06'30 fins les 16'00 hores, de dilluns a divendres. Els dissabtes i festius l'obertura serà opcional. En tot cas, aquests horaris podran ser modificats per la batlia.

6.2 OCUPACIÓ D'ESPAI PÚBLIC AMB TAULES I CADIRES.

Es podrà ocupar a l'espai davant el local un rectangle màxim de 8 metres de llargària per 3 metres d'amplada amb taules, cadires i para-sols o paravents, prèvia sol·licitud del concessionari i pagament de les oportunes taxes d'ocupació de via pública.

7.- SEGREST I EXTINCIÓ. CAUSES DE RESOLUCIÓ.

7.1.- SEGREST

En casos de desobediència reiterada del concessionari a les disposicions de la corporació o de la Batlia sobre conservació de l'immoble, obres o les instal·lacions o de mala fe en la gestió i explotació, sense perjudici d'imposar i exigir el pagament de les sancions previstes a l'article anterior, la corporació podrà disposar el segrest de la concessió. Així mateix, podrà declarar-se el segrest de la concessió si el concessionari incorre en infracció de caràcter greu que posi en perill la bona prestació del servei públic, inclosa la desobediència a ordres de modificació.

7.2.- EXTINCIÓ. CAUSES DE RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ.

La concessió s'extingirà per alguna de les causes següents: Expiració del termini de la concessió, resolució, caducitat o rescab.

Seràn **causes de resolució de la concessió**, amb pèrdua de fiança:

- Que el concessionari no comenci la gestió i explotació dins els terminis establerts, no la reanudi si l'ha suspesa sense causa que ho justifiqui o l'abandoni abans del termini previst en l'adjudicació definitiva.
- El incompliment de l'abonament del cànon per un termini superior a tres mesos facultarà a l'Ajuntament per acordar la resolució de la concessió.
- El incompliment de l'obligació de concertar les assegurances o la demora en el pagament de les primes d'aquests, facultarà a l'Ajuntament per acordar la resolució de la concessió.
- La inobservança reiterada per part del concessionari de qualsevol de les condicions contingudes en aquest Plec, si ha arribat a tenir la consideració de "Falta molt greu"
- Cedir a un tercer els drets i obligacions dimanants de la concessió, així com la transmissió per qualsevol títol de les accions o participacions socials, cas que l'adjudicatari del contracte fos una societat de capital.

La declaració de caducitat de la concessió serà procedent en els casos prevists a l'article 136 del

L'Ajuntament es reserva la facultat de deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic o necessitats d'urbanisme, ordenació o circulació.

En el supòsit que l'Ajuntament acordi el rescat de la concessió o la supressió del servei, el concessionari haurà de desallotjar les instal·lacions i deixar-les lliures i expedites a disposició de l'Ajuntament dins el termini d'un mes comptat des de la notificació de l'acord de rescat o supressió. Altrament, perdrà el dret a indemnització i se'n farà el llançament.

El concessionari reconeixerà i acatarà la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per si el llançament en qualsevol supòsit d'extinció de la concessió, sempre que aquell no efectui voluntàriament el desallotjament en el temps degut. El procediment per dur-lo a terme tindrà caràcter estrictament administratiu i sumari i la competència de la corporació municipal per executar-lo exclourà la intervenció de qualsevol altre organisme de les entitats locals i la possibilitat d'interposar accions o recursos davant els tribunals ordinaris.

8.- EXPLOTACIÓ, CÀNON I REVISSIÓ DEL CÀNON.

L'activitat de bar, serà la única que podrà ser objecte d'explotació comercial. No podran ser, en cap cas, objecte d'explotació comercial els lavabos públics, que es podran lliure i gratuïtament pels ciutadans.

Es considerarà com a cànon que ha de satisfer el concessionari a l'Ajuntament el que resulti de l'adjudicació definitiva de la licitació, el qual tindrà el caràcter de taxa i complementarà la contraprestació de serveis que s'estableix a clàusula d'aquest plec relativa a les obligacions del concessionari del present Plec.

El cànon no es troba subjecte a l'IVA.

El cànon que resulti de l'adjudicació, serà revisat anualment en alça un 2 per cent, a partir de l'inici del segon any de la concessió, a comptar des de la data d'inici de la concessió.

9.- REVERSIÓ

Les instal·lacions, les millores, les reparacions i/o els equipaments que com a conseqüència d'aquesta concessió ofereixi el licitador que resulti concessionari revertiran a l'Ajuntament en acabar el termini fixat a la concessió, i passaran a ser de propietat municipal, al igual que els equipaments i mobiliari que ofereixi el licitador.

10.- DRETS DE PROPIETAT

La concessió es considerarà atorgada salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

11.- TIPUS DE LICITACIÓ

El tipus que ha de servir de base per al pagament del cànon d'explotació de les instal·lacions d'aquesta concessió és la quantitat de **2.688'82 € anuals**. No podrà ser inferior a aquesta quantitat la que l'adjudicatari es compromet a satisfer.

12.- FORMA DE MILLORA RESPECTE DEL TIPUS

El preu del contracte és a l'alça. Podrà ser cobert o bé millorat en favor de l'Ajuntament si bé, atesos els diferents criteris d'adjudicació, el preu ofert no serà l'única premissa a considerar.

A l'oferta s'haurà d'acompanyar l'estudi de viabilitat econòmica financera de la concessió.

13. EMPRESES PROPONENTS, PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA, I OFERTES

13.1. EMPRESES LICITADORES.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Podran, així mateix, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte de conformitat amb l'art. 59 del TRLCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o presentant la documentació a què fan referència les clàusules següents. S'hauran d'indicar en un document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cada un i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en unió temporal d'empreses (art. 24 de l'RGLCAP). L'esmentat document haurà d'estar firmat pels representants de cada una de les empreses components de la unió.

No podran presentar proposicions les comunitats de béns per no tenir personalitat jurídica.

La presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si sobreve la vinculació abans que conclougui el termini de presentació d'ofertes, podrà subsistir l'oferta que determinin de comú acord les esmentades empreses.

La presentació de proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per part de qui licita de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que compleix les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

13.2. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA.

L'anunci de licitació es publicarà al BOIB i al perfil del contractant. **El termini per presentar proposicions serà de 30 dies naturals comptadors des de el mateix dia de publicació de l'anunci de licitació al BOIB.** Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions a la Unitat Administrativa de Contractació, en dies hàbils (de dilluns a divendres) de 9 a 14 hores, durant el termini de licitació determinat a l'anunci. Si el darrer dia es dissabte, festiu o inhàbil, s'entendrà prorrogat al següent dia hàbil, sense perjudici de la possibilitat de presentar les ofertes per correu. L'esmentada documentació es presentarà en **TRES sobres tancats** i firmats per qui liciti o una persona que el representi, als quals s'hauran d'indicar, a més de la raó social i la denominació de l'entitat licitadora, el domicili, el telèfon, el fax, el correu electrònic i el títol de la licitació, i hauran de contenir: el primer (A), la documentació administrativa exigida per prendre part a la licitació; el segon (B), la proposició tècnica relativa als criteris de valoració quantificables mitjançant judici de

valor, i el tercer sobre (C) la proposició econòmica segons model que s'inclou en aquest Plec com a annex I, a més de, si escau, la tècnica relativa als criteris de valoració avaluable mitjançant fórmules. Una vegada presentada la proposició no podrà ser retirada ni modificada, ni afegir-hi cap document, sota cap pretext.

Quan la documentació s'envii per correu l'empresari haurà de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar el mateix dia a la unitat administrativa receptora de les ofertes la seva tramesa mitjançant el fax que s'indiqui a l'anunci de licitació. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si l'òrgan de contractació la rep posteriorment a la data i hora de l'acabament del termini. No obstant això, si durant els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas. Cada licitador només podrà presentar una plica. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment. La infracció d'aquestes normes farà que no s'admetin les propostes que hagi subscrit.

No s'admetran solucions variants.

14. SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

S'haurà de presentar tancat i haurà de contenir la documentació següent, de la qual s'haurà de presentar original o còpia autèntica. També podrà presentar-se documentació compulsada per l'Ajuntament:

1. Relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

2. Garantia provisional.

No es considera adient la constitució de garantia provisional.

3. Personalitat i capacitat de l'empresari.

En tot cas s'haurà d'aportar una fotocòpia compulsada del DNI i del NIF de qui licita si és persona física o del CIF si és persona jurídica.

Per acreditar la personalitat i la capacitat de qui licita, les persones físiques hauran d'aportar DNI i NIF de qui licita; les persones jurídiques, original o còpia autenticada de l'escriptura de constitució i de modificació si s'escau, degudament inscrita o amb assentament de presentació al Registre Mercantil, i estatuts socials en vigor, adaptats a l'RDL 1564/89, de 22 de desembre, quan aquest requisit sigui exigible conformement a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, la capacitat d'obrar s'haurà d'acreditar mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses en els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu s'haurà d'acreditar mitjançant la inscripció als registres o la presentació dels certificats que s'indiquen a l'annex I de l'RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola, que haurà de formar part de la documentació que es presenti, que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, els organismes o les entitats del sector públic assimilables als enunciats a l'art. 3, en una forma

substancialment anàloga. En aquests contractes es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç, segons disposa l'art. 55 del TRLCSP.

Si dos licitadors o més es presenten havent-se constituït en unió temporal d'empreses per qualsevol dels mitjans admesos en dret hauran de complir, per ser admesos com a licitadors, els requisits exigits a la legislació vigent, i en especial el que preveu el paràgraf tercer de l'apartat III.1 d'aquest Plec.

4. Representació.

Quan qui licita no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà de presentar un document fefaent que acrediti que qui firma la proposició econòmica té apoderamentament bastant per comparèixer davant la corporació municipal i contractar-hi en nom i representació de la persona o entitat de què es tracti.

Si representa una associació haurà d'aportar la inscripció administrativa de la constitució d'aquesta, la inscripció administrativa del nomenament de qui signa com a president/ta de l'associació i un certificat de l'acord de l'associació de presentar-se a la contractació.

Si representa una persona jurídica haurà de presentar una escriptura de poder, validada pels Serveis Jurídics Municipals i degudament inscrita al Registre Mercantil, així com còpia autenticada del DNI del representant.

5. Declaració expressa responsable que qui licita no està afectat per cap de les prohibicions per contractar recollides a l'art. 60 del TRLCSP, que haurà de comprendre expressament la circumstància de trobar-se al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Palma, imposada per les disposicions vigents, així com estar d'alta a l'impost d'activitats econòmiques. Aquesta circumstància es podrà provar per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'art. 73 del TRCSP. Es podrà utilitzar l'annex adjunt.

6. Justificació de la capacitat financera, econòmica i tècnica o professional.

S'entendrà justificada amb l'aportació de la següent documentació:



6.1. Acreditació de la solvència econòmica i financera:

Classificació de l'empresari com empresa de serveis en el Grup M Subgrup 6 ("Hosteleria i servicios de comida") o obligatòriament la següent documentació:

- declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a la finalitat del contracte, referit als tres darrers exercicis.
- En el cas de persones físiques, la declaració de la renda del darrer exercici.
- En el cas de persones jurídiques, els comptes anuals del darrer exercici.
- Per a la resta d'entitats no obligades a formular comptes, presentació d'aquells documents comptables que acreditin la seva solvència econòmica.

6.2. Acreditació de la solvència tècnica:

Classificació de l'empresari com empresa de serveis en el Grup M Subgrup 6 ("Hosteleria i servicios de comida") o obligatòriament la documentació relativa a la acreditació d'un mínim de dos de entre els tres medis següents:

- a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els tres darrers anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat dels mateixos.
- b) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres darrers anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- c) Declaració expressa i signada pel licitador indicant la maquinària, material i equipament tècnic de què disposarà per a la prestació de la concessió, adjuntant la documentació acreditativa pertinent.

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat financera, econòmica i tècnica, conformement al que preveu l'apartat precedent. Així mateix, hauran d'acreditar que estan inscrits, si s'escau, en un registre professional en les condicions previstes per la legislació del país on estiguin establerts, o presentar un document de la representació diplomàtica o consular, degudament postil·lat, que acrediti que d'acord amb la legislació del seu país es poden obligar amb l'administració contractant. L'esmentada documentació s'haurà de presentar traduïda al castellà o al català per compte dels licitadors.

7. Classificació. No procedeix.

8. Compromís formal que si resulta adjudicatari dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a això. Es considera obligació essencial i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

9. Assegurança de responsabilitat civil.

Compromís formal que si resulta adjudicatari aportarà documentació que acrediti la cobertura de la responsabilitat civil mitjançant pòlissa d'assegurança per a la cobertura dels riscos derivats d'aquesta explotació, que en tot cas inclourà **responsabilitat civil, incendis i riscos extensius per un import mínim de 300.000'00 €.**

10. Declaració responsable de qui licita que en relació amb els seus treballadors compleix les mesures de prevenció de riscos laborals establertes a la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, protecció i emergència. A aquests efectes, la declaració haurà d'expressar el compromís per part de qui licita d'aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la firma del contracte, fent constar expressament que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efecte si no aporta aquesta documentació o, fins i tot presentada, no compleix íntegrament l'esmentada normativa. Per justificar aquest requisit s'haurà

d'emplenar l'annex VI del Procediment per a la coordinació d'activitats empresarials d'aquesta corporació que consta com a annex d'aquest Plec.

11. Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a qui licita.

12. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar, a més, que tenen oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estan inscrites al Registre Mercantil.

El certificat emès pels registres oficials de licitadors substituirà la presentació dels documents assenyalats amb els números 3, 4, 6 i 7 del sobre A de documentació administrativa.

15. SOBRE B. PROPOSICIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS DE VALORACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.

El licitador haurà de presentar, en un sobre tancat, la documentació següent:

- **PROJECTE D'EXPLOTACIÓ** on es detallarà la memòria descriptiva de l'activitat, el pla de gestió i inversió, així com el pla de treball proposat, i que haurà de ser ajustat a l'objecte del contracte

No es podrà fer cap referència ni incloure cap dada de la que es pugui deduir el canon ofertat al sobre C, ja que això suposarà la exclusió de la licitació.

La inclusió de documentació relativa al sobre B (criteris d'adjudicació que siguin avaluables mitjançant judici de valor) en el sobre C (documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules) donarà lloc a la no-valoració d'aquella documentació.

La inclusió de documentació relativa al sobre C (criteris avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules) en el sobre B (criteris d'adjudicació que siguin avaluables mitjançant judici de valor) donarà lloc a la exclusió del licitador.

16. SOBRE C. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I PROPOSICIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES.

1.- La seva OFERTA ECONOMICA segons el model de l'ANNEX 1 d'aquest Plec. No podrà ser inferior al tipus de licitació. L'oferta ha d'anar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

2.- S'haurà de presentar dins aquest sobre obligatòriament un ESTUDI ECONÒMIC-FINANCER adequat a l'oferta presentada que demostrï la viabilitat del canon ofertat. La no presentació d'aquest estudi serà causa d'exclusió de la licitació.

3.- Qualsevol altres documents que justifiquin els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant fórmules.

17. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.**17.1 QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: Màxim 30 punts.**

PROJECTE D'EXPLOTACIÓ on es valorarà la memòria descriptiva de l'activitat, el pla de gestió i inversió, així com el pla de treball proposat, i que haurà de ser ajustat a l'objecte del contracte. La valoració es dura a terme segons el següent detall:

- Nivell d'adequació de la proposta a l'entorn del local i a l'objecte del contracte: Fins a 10 punts.
- Pla de gestió econòmica i inversions a realitzar al local municipal, tant en remodelacions i reformes, com en maquinaria, equipaments i mobiliari. Fins a 10 punts.
- Pla de treball proposat on es detallin les tasques diàries a realitzar, personal que es dedicarà, horaris i dies d'obertura de l'activitat mes enllà del mínim exigít al present plec: Fins a 10 punts.

17.2 AVALUABLES MITJANÇANT FORMULES: Màxim 50 punts.

1.- MILLORA DEL CÀNON ANUAL. La millora econòmica es valorarà segons la fórmula següent: $P = M \times (Po - PL) / Pmax - PL$. Màxim 50 punts.

P = Puntuació de l'oferta.

M = Puntuació màxima.

Po = Cànon a valorar.

PL = Cànon de sortida o tipus de licitació.

Pmax = Cànon més alt presentat.

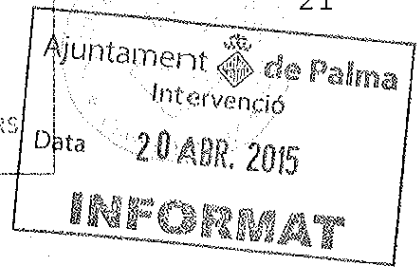
18. EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ

La inexistència dels documents assenyalats als apartats 2, 3 i 4 del sobre A constitueix defecte ineluctable i serà causa d'exclusió de la licitació, llevat que siguin aportats per qui licita en el termini de 3 dies que concedeixi la mesa de contractació i se n'acrediti l'existència abans que acabi el termini de licitació.

L'existència de defectes o omissions dels altres documents o d'alguns, o la seva presentació amb defectes si no es reparen en el termini que concedeixi la mesa de contractació serà, així mateix, causa d'exclusió de la licitació.

També serà causa d'exclusió de la licitació la no presentació dins el sobre C de l'estudi econòmic financer adequat a l'oferta presentada que demostrí la viabilitat del cànon ofertat.

La inclusió de la oferta econòmica, o qualsevol document de la que es pugui deduir aquesta, o altre/s criteris de valoració avaluable mitjançant fórmules en els sobres A ó B suposarà la exclusió del licitador.



19. EXAMEN DE LES PROPOSICIONS.

La mesa de contractació, designada conformement a la disposició addicional segona del TRLCSP, qualificarà en acte intern i previ els documents presentats en temps i forma continguts al sobre A. Als efectes de la qualificació expressada el/la president/ta ordenarà l'obertura dels sobres, amb exclusió dels sobres B i C. Si la mesa observa defectes materials a la documentació presentada ho comunicarà als interessats i concedirà un termini no superior a tres dies perquè qui licita repari l'error.

La mesa, una vegada qualificada la documentació acreditativa de les circumstàncies citades als art. 54 i seg. Del TRLCSP i reparats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció d'aquestes, a què fa referència l'art. 11 de l'RGLCAP, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació i els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

Als efectes establerts als arts 54 a 82 del TRLCSP, l'òrgan i la mesa de contractació podran demanar a l'empresari aclariments sobre els certificats i els documents presentats o requerir-lo que en presenti de complementaris, la qual cosa haurà de fer en el termini de cinc dies. No es podran presentar després que s'hagin declarat admeses les ofertes, d'acord amb l'art. 83.6 de l'RGLCAP.

A l'acte públic d'obertura de proposicions, duit a terme en el lloc, la data i l'hora assenyalats a l'anunci de licitació, que haurà de ser en un termini no superior a set dies des de l'obertura de la documentació administrativa, es notificaran els admesos o exclosos. Seguidament la mesa obrirà el sobre B de les proposicions admeses, que conté la proposta tècnica relativa als criteris de valoració quantificables mitjançant judicis de valor. La mesa designarà un comitè d'experts o comissió tècnica integrada per un mínim de tres membres d'entre el personal al servei d'aquest ajuntament, sempre que això sigui possible, la qual avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració que es recullen per ordre decreixent d'importància i ponderació al present Plec.

Una vegada realitzada la valoració assenyalada anteriorment, la Mesa de Contractació procedirà en acte públic a donar-la a conèixer i després procedirà a l'obertura de la resta de la documentació que integri la proposició, es a dir, proposició econòmica i la proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules i a la seva valoració.

Després formularà la proposta que consideri pertinent a l'òrgan de contractació. La mesa de contractació podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, qualssevol altres informes tècnics que consideri necessaris i que tinguin relació amb el contracte.

La mesa de contractació elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. L'Administració tindrà la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació, en funció de l'aplicació d'un únic criteri de valoració o d'alguns, o declarar deserta la licitació.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de dos mesos previst a l'art. 161 del TRLCSP, llevat que aquest Plec n'indiqui un altre, comptat des de l'obertura de les proposicions. Si no es dicta l'adjudicació en l'esmentat termini l'empresari/sària té dret de retirar la seva proposició i que se li torni la garantia dipositada.

20. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que a proposta de la Mesa de Contractació, hagi resultat el titular de l'oferta econòmicament més avantatjosa, per que en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la recepció del requeriment aportï la següent documentació:

A) Documentació justificativa de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries y amb la Tresoreria General de la Seguretat Social. Per acreditar el compliment de les obligacions de l'adjudicatari/tària, incloses les tributàries i de la Seguretat Social, així com amb l'Ajuntament de Palma i de responsabilitat civil, si escau, haurà de presentar originals o còpies autèntiques dels següents documents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, amb la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del l'RGLCAP, que acreditin que és al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents
- Alta a l'impost d'activitats econòmiques referida a l'exercici corrent, o el darrer rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'esmentat impost, si escau.
- Estar al corrent pel que fa a les seves obligacions amb l'Ajuntament de Palma. Aquesta documentació podrà ser obtinguda pel propi Ajuntament d'ofici.
- Assegurança de responsabilitat civil: Pòlissa i darrer rebut.

B) Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

C) Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva per import de la meitat del canon anual resultant de la licitació (un semestre) La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes establertes a l'art. 96 del TRLCSP, amb els requisits establerts a l'art. 55 i següents de l'RGLCAP o mitjançant la garantia global amb els requisits establerts a l'art. 98 del TRLCSP. L'esmentada fiança es podrà constituir en metàl·lic o en títols de deute públic i se n'haurà de presentar justificant, que serà emès per la Tresoreria Municipal i fiscalitzat posteriorment per la Intervenció Municipal, conformement al model normalitzat (annex IV). També s'admetrà la fiança mitjançant aval conformement al model normalitzat (annex V).

Aquesta garantia definitiva respon de l'impagament del canon i de la reposició del local al seu estat inicial un cop realitzades les remodelacions o modificacions ofertades pel licitador, incloent també el cost que pugui suposar el trasllat i/o eliminació dels elements inservibles que puguin quedar al local objecte de la concessió.

D) Riscs Laborals.

Les empreses contractades que prestin serveis a l'Ajuntament de Palma s'obliguen en matèria de prevenció de riscos laborals, mitjançant l'aportació dels documents corresponents i emplenant els annexos I, IV, V i VI del Procediment per a la coordinació d'activitats empresarials d'aquesta corporació, a:

- Aportar l'avaluació de riscos i la planificació de la seva activitat preventiva per als serveis contractats (obligatòriament en CD/DVD, format PDF).

- Subscriure una declaració expressa responsable pel que fa al compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que hagin de prestar els seus serveis als centres de treball de l'Ajuntament.
- Subscriure una declaració expressa responsable que els treballadors tenen un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar.
- Presentar una relació de les substàncies químiques que s'han d'utilitzar, així com una declaració expressa que es disposa de les fitxes de dades de seguretat.
- Informar sobre els riscos específics de les activitats que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i d'altres empreses.
- Informar l'Ajuntament sobre els accidents de treball que es produeixin com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents.
- Comunicar tota situació d'emergència susceptible d'afectar la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents al centre de treball.
- Subscriure una declaració expressa responsable, si escau, que s'han establert els mitjans de coordinació necessaris entre el/la contractista i el/la subcontractista.

Si en el termini anteriorment assenyalat no es rep aquesta documentació o qui licita no justifica que és al corrent pel que fa a les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, l'òrgan de contractació proposarà com a adjudicatari/tària provisional el/la licitador/ra següent per ordre de la puntuació obtinguda d'acord amb les seves ofertes.

Si en el termini anteriorment assenyalat no es rep aquesta documentació o qui licita no justifica que és al corrent pel que fa a les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, l'òrgan de contractació proposarà com a adjudicatari/tària provisional el/la licitador/ra següent per ordre de la puntuació obtinguda d'acord amb les seves ofertes.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades al seu expedient.

21. ADJUDICACIÓ

Rebuda la documentació correcta l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte amb resolució motivada s'haurà de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant juntament amb la data en que ha de procedir-se a la formalització del contracte. Hi serà d'aplicació l'art. 151 en relació amb el 153 del TRLCSP.

Si la concessió s'adjudica a una unió temporal d'empreses aquestes hauran d'acreditar que han constituït la unió, en escriptura pública, dins el termini atorgat per formalitzar el contracte, i el NIF assignat a l'agrupació.

Un cop l'adjudicació esdevingui ferma, serà concedit el termini d'un mes per la retirada de la documentació administrativa i tècnica dels licitadors no adjudicataris, llevat dels exclosos i de l'adjudicatari que formaran part de l'expedient. Un cop transcorregut el termini concedit per a la seva retirada s'entendrà que renuncien a la recuperació de l'esmentada documentació, facultant a l'Ajuntament per a la seva destrucció.

22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es formalitzarà en els 15 (quinze) dies hàbils comptats des de la data de la notificació de l'adjudicació.

Quan per causes imputables al contractista no es pugui formalitzar el contracte dins del termini assenyalat es resoldrà amb pèrdua de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, i es podrà adjudicar al licitador o licitadors següents, per ordre de les seves ofertes, amb la conformitat del nou adjudicatari.

23. CESSIÓ DE LA CONCESSIÓ.

Els drets i les obligacions que dimanin del contracte **NO podran ser cedits a un tercer**. No es permet la novació de la concessió.

Es considerarà cessió no autoritzada la transmissió per qualsevol títol de les accions o participacions socials, cas que l'adjudicatari del contracte fos una societat de capital.

La contravenció d'aquesta clàusula serà causa de resolució del contracte.

24. INSPECCIÓ I CONTROL DE LA CONCESSIÓ

L'Ajuntament exercirà per mitjà del personal que consideri oportú el control de l'objecte d'aquest contracte. L'empresa adjudicatària facilitarà la pràctica d'aquest control.

Les resolucions o acords que pugui adoptar l'Ajuntament es trametran a l'adjudicatari.

La Batlia designarà l'empleat municipal responsable de la inspecció i control, donant-ne compte a la Secció de Contractació i al contractista.

25. INDEMNITZACIONS A COMPTE DEL CONCESSIONARI

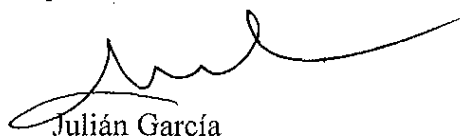
L'adjudicatari serà responsable durant el termini de la concessió de tots els danys i perjudicis, directes i indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, amb ocasió o com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una deficient organització i/o realització de la gestió i explotació.

Així mateix serà responsable del personal qui contracti per a l'activitat i del compliment de les obligacions respecte d'ells en matèria laboral i de Seguretat Social, quedant exonerada la Corporació municipal de tota responsabilitat, contractació, subrogació, liquidació o d'altres que puguin derivar de les relacions laborals esmentades.

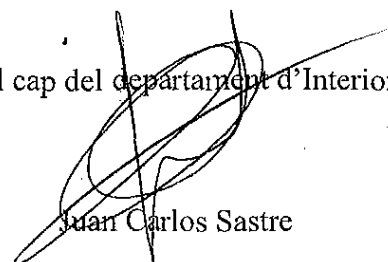
26. JURISDICCIO I RECURSOS

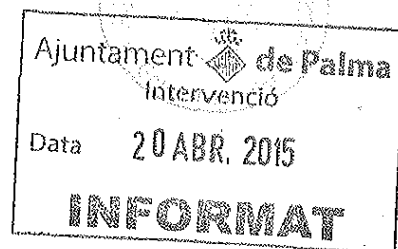
La contractació objecte del present Plec és de naturalesa administrativa. En conseqüència, totes les incidències que es derivin de la realització dels treballs i de la interpretació de les disposicions del Plec es resoldran en primer terme per part de l'òrgan de contractació municipal, contra les resolucions del qual es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conformement al que disposa la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

El cap del servei d'Interior


Julián García

El cap del departament d'Interior


Juan Carlos Sastre



ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ

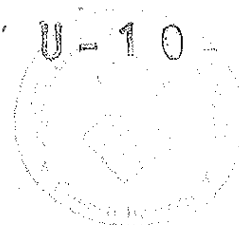
El Sr./La Sra. _____, amb
domicili a _____, titular
del DNI _____, actuant en propi nom (o en
representació de _____,
acreditat amb la corresponent escriptura d'apoderament), assabentat de la convocatòria de la licitació
per procediment obert per a la **GESTIÓ I EXPLOTACIÓ D'UN LOCAL DESTINAT A
CANTINA AL RECINTE MUNICIPAL DE SON PACS**, es compromet a prendre al seu càrrec
l'esmentada concessió, oferint en concepte de **cànon ANUAL** la quantitat de (en lletres)
_____ €, (_____) € (en
números), que serà revisat anualment a l'alça un 2 per cent, a partir del inici del segon any de la
concessió, a comptar des de la data d'inici de la concessió.

Adjunt a més, la resta de documentació exigida, tot això d'acord amb el Plec de condicions
economicoadministratives que accepto íntegrament i em compromet al seu compliment.

Així mateix, em compromet a complir allò legislat o reglamentat en matèria fiscal, laboral, de previsió
i Seguretat Social, així com tot el que preveu el plec de condicions.

Palma, _____ de _____ de _____
(signatura del licitador)

ANNEX II



26

El Sr./La Sra. _____, en els termes i les condicions que estableix la Llei de contractes de les administracions públiques i davant l'Ajuntament de Palma, diposita en concepte de **GARANTIA PROVISIONAL** la quantitat de _____ (_____) €, en metàl·lic (o en títol de deute públic), per respondre a les obligacions derivades de la licitació per a l'adjudicació de _____

Aquesta fiança tindrà validesa fins que l'Administració n'autoritzi la cancel·lació.

Palma, ____ de _____ de _____

Tresoreria Municipal

El tresorer

Intervenció Municipal

Servei de Control i Fiscalització

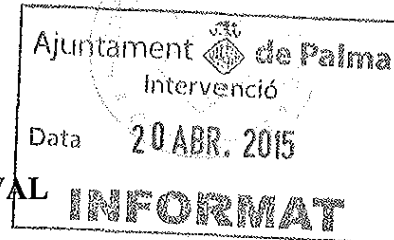
Fiscalitzat i conforme

Palma, ____ de _____ de _____

L'interventor

ANNEX III

MODEL DE GARANTIA PROVISIONAL PER AVAL



L'entitat
NIF, amb domicili a efectes de notificació i requeriments a C/.....CP..... i
en el seu nom amb poders suficients per aquest acte, segons resulta de la
verificació de la representació de la part inferior d'aquest document.

AVALA

a: NIF
en virtut de l'establert per: (normes i articles que imposen la constitució d'aquesta
garantia)..... per a respondre de les obligacions
següents:.....

..... davant l'Ajuntament de Palma per import de: (en lletra)
.....

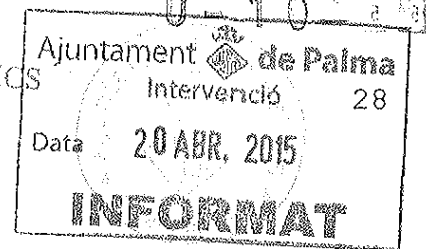
..... €, (en números)

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici
d'exclusió de béns i amb compromís de pagament al primer requeriment de la tresoreria municipal i
queda advertida que en cas d'incompliment del requeriment de pagament, s'executarà aquest aval
seguint la via administrativa de recàrrec.

Palma, a de de

(Nom de l'entitat i signatura o signatures)

Diligència d'inscripció en el
Registre d'aval de l'Entitat

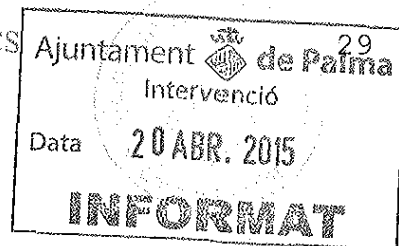


El Sr./La Sra. _____, en els termes i les condicions que estableix la Llei de contractes de les administracions públiques i davant l'Ajuntament de Palma, diposita en concepte de **GARANTIA DEFINITIVA** la quantitat de _____ (_____) €, en metàl·lic (o en títol de deute públic), per respondre a les obligacions derivades de la licitació per a l'adjudicació de _____. Aquesta fiança tindrà validesa fins que l'Administració procedeixi a cancel·lar-la.

Palma, _____ d _____ de _____

Tresoreria Municipal
El tresorer

Intervenció Municipal
Servei de Control i Fiscalització
Fiscalitzat i conforme
L'interventor



MODEL DE GARANTIA DEFINITIVA MITJANÇANT AVAL

L'entitat,
NIF, amb domicili a efectes de notificació i requeriments a
C/.....CP..... i en el seu nom
..... amb poders suficients per aquest acte,
segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document.

AVALA

a: NIF
en virtut de l'establert per: (normes i articles que imposen la constitució d'aquesta
garantia)..... per a respondre de les obligacions
següents:.....
..... davant l'Ajuntament de Palma per import de: (en lletra)
.....€, (en números)
.....

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa
al benefici d'exclusió de béns i amb compromís de pagament al primer requeriment de la tresoreria
municipal i queda advertida que en cas d'incompliment del requeriment de pagament, s'executarà
aquest aval seguint la via administrativa de constricció.

Palma, a de de
(Nom de l'entitat i signatura o signatures)

Diligència d'inscripció en el
registre d'avals de l'Entitat.

Data 20 ABR. 2015

INFORMAT

ANNEX VI

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR EN MATERIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (Annex VIII del Procediment per a la Coordinació d'Activitats Empresarials de l'Ajuntament de Palma).

.....d.....de

Nom i llinatges:

Com a de l'empresa

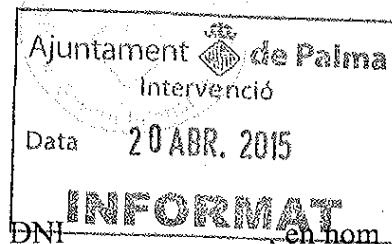
DECLAR QUE:

- L'empresa compleix, en matèria de prevenció, la normativa vigent.
- Els treballadors de l'empresa han rebut la informació i la formació de riscos del lloc de feina.
- Els treballadors compten amb un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar.
- Aportaré la llista dels riscos específics que l'empresa pugi originar en el desenvolupament de l'activitat als centres de l'Ajuntament.
- Informaré l'Ajuntament sobre els accidents de treball que es produeixin com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents.
- Comunicaré tota situació d'emergència que pugui afectar la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents al centre de treball.
- Aportaré tota la documentació necessària i suficient per acreditar tots els punts anteriors abans de la firma del contracte.
- Actualitzaré aquesta informació quan es produeixin canvis en les activitats contractades o altres canvis que siguin rellevants a efectes preventius.
- Sé que l'adjudicació quedarà sense efectes si no aport la documentació necessària o no compleix la normativa vigent en matèria de prevenció.

Signatura

ANNEX VII

DECLARACIÓ ARTICLE 60 TRLCSP



amb DNI _____, en nom
propí o en representació de l'empresa _____ amb NIF
i domicili a _____

DECLAR SOTA JURAMENT

Que no em trobo en cap dels casos d'incapacitat i incompatibilitat que determina l'article 60 del RDL 3/201 de 14 de novembre pel que s'aprova el Text Refós de la llei de contractes del sector públic, que es transcriu a continuació es transcriu:

1. No podran contractar amb el sector públic les persones en què es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes d'associació il·lícita, corrupció en transaccions econòmiques internacionals, tràfic d'influències, suborn, frau i exaccions il·legals, delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social, delictes socials, malversació, receptació i conductes afins, delictes relatius a la protecció del medi ambient, o a pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de professió, ofici, indústria o comerç. La prohibició de contractar afecta les persones jurídiques els administradors o representants de les quals, amb el seu càrrec o la seva representació vigents, estiguin en la dita situació per actuacions realitzades en nom o en benefici de les esmentades persones jurídiques, o en les que es donin les condicions, les qualitats o les relacions que requereixi la corresponent figura de delictes per ser-ne subjecte actiu.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver estat sancionades amb caràcter ferm per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat o per infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o en matèria mediambiental, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1302/1986, de 28 de juny, d'avaluació d'impacte ambiental; la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes; la Llei 4/1989, de 27 de març, de conservació dels espais naturals i de la flora i fauna silvestres; la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos; la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus; el Text refós de la Llei d'aigües, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, i la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació.
- d) No estar al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries o de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que reglamentàriament es determinin.

- e) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'article 130.1.c o en facilitar qualssevol altres dades relatives a la seva capacitat i solvència, o haver incomplert, per causa que li sigui imputable, l'obligació de comunicar la informació prevista a l'article 59.4 i al 305.

U - 10

- f) Estar afectats la persona física o els administradors de la persona jurídica per algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, i de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen.

La prohibició afectarà les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i les quanties establertes a la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs de qualsevol administració pública, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.

La prohibició s'estén igualment, en ambdós casos, als cònjuges, a les persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva i als descendents de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, sempre que, respecte dels darrers, les esmentades persones en tinguin la representació legal.

- g) Haver contractat persones respecte de les quals s'hagi publicat al Butlletí Oficial de l'Estat l'incompliment a què es refereix l'article 18.6 de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat, per haver passat a prestar serveis a empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec exercit durant els dos anys següents a la data de cessació en aquest. La prohibició de contractar es manté durant el temps que roman dins l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar des de la cessació com a alt càrrec.

2. A més de les previstes a l'apartat anterior, són circumstàncies que impedeixen als empresaris contractar amb les administracions públiques les següents:

- a) Haver donat lloc, per causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb una administració pública.
- b) Haver infringit una prohibició per contractar amb qualsevol de les administracions públiques.
- c) Estar afectat per una prohibició de contractar imposada en virtut de sanció administrativa, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributari.
- d) Haver retirat indegudament la seva proporció o candidatura en un procediment d'adjudicació o haver impossibilitat l'adjudicació definitiva del contracte al seu favor per no complir l'article 135.4 dins el termini assenyalat existint frau, culpa o negligència.
- e) Haver incomplert les condicions especials d'execució del contracte establertes d'acord amb l'article 102, quan l'esmentat incompliment hagi estat definit als plecs o al contracte com a infracció greu d'acord amb les disposicions desenvolupament d'aquesta Llei, i es presenti frau, culpa o negligència a l'empresari.

3. es prohibicions de contractes afecten també les empreses de les quals, per les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, es pot presumir que són continuació o deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals hagin concorregut aquelles.

AIXÍ MATEIX EM COMPROMETO

Que si result titular de l'oferta econòmicament més avantatjosa dedicaré o adscriuré a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a això.

Que si result titular de l'oferta econòmicament més avantatjosa aportaré documentació que acrediti la cobertura de la responsabilitat civil per l'import que s'assenyala al plec de clàusules administratives.

Palma, d de 20

(signatura)

ESTUDIO ECONÓMICO DE VIABILIDAD DE LA CONCESIÓN Y EXPLOTACIÓN- BAR-CAFETERIA EN EL RECITO MUNICIPAL DE SON PACS.

INFORME

PRIMERO.- SE HA EFECTUADO EL CALCULO EN BASE A LOS SIGUIENTES DATOS:

A) INGRESOS DERIVADOS DE LA EXPLOTACIÓN COMERCIAL INTERIOR Y TERRAZA

B) GASTOS:

- 1) MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA
- 2) PERSONAL 2 PERSONAS (COCINA-BARRA, SALA Y TERRAZA)
- 3) COMPRAS Y SUMINISTROS
- 4) AMORTIZACIÓN INVERSIÓN REMODELACIÓN, MENAJE Y MOBILIARIO
REMODO 5,000 €, MENAJE 2,500 € Y MOBILIARIO (8 M, 32 S. Y 4 TAB 2,500 €)
- 5) GASTOS FINANCIEROS.

C) DURACIÓN CONCESIÓN 5 AÑOS.

INGRESOS.- RENTABILIDAD NETA POR UNIDAD.

ELEMENTOS	CAJA DIA	TOTAL
VENTAS DIA	300,00	78.000,00
TOTAL BRUTO ANUAL		78.000,00

GASTOS.-

ELEMENTOS	TOTAL
MANTENIMIENTO	3.500,00
PERSONAL	48.985,78
COMPRAS MERCADER	12.000,00
REPOSICIÓN ANUAL	500,00
AMORTIZACIÓN ANUAL	2.000,00
TASAS O.V.P.	0,00
GASTOS FINANCIEROS	1.000,00
TOTAL GASTOS	67.985,78

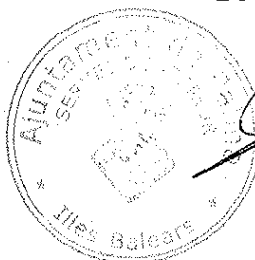
RENDIMIENTO NETO.-

INGRESOS	78.000,00
GASTOS	67.985,78
BENEFICIO IND. 15%	1.502,13
IMPUESTOS 30 %	2.553,63
RENDIMIENTO.	8.962,73

CANON A SATISFACER,- 30% RTO. NETO

2.688,82 €

EL JEFE DEL DEPARTAMENT DE INTERIOR



Juan C. Sastre Sastre