

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL DE BIBLIOTEQUES, DINAMITZACIÓ I FOMENT DE LA LECTURA A LES BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE SON CLADERA, SON FERRIOL, SON SARDINA, EL COLL D'EN RABASSA, SON XIMELIS, SON CÀNAVES I SON GOTLEU**

**Lot 1: biblioteques del Coll d'en Rabassa, Son Cladera, Son Ferriol i Son Gotleu**

**El Coll d'en Rabassa**

C. d'Albuera, 1

Tel. 971490354

**Son Cladera**

C. de Cala Mitjana, 41

Tel. 971470839

**Son Ferriol**

C. de Sant Joan de la Creu, 43

Tel. 971429856

**Son Gotleu**

C. de Josep Garcias, 2 B

Tel. 971273507

**Lot 2: biblioteques de Son Cànaves, Son Sardina i Son Ximelis**

**Son Cànaves**

C. de Son Cànaves, s/n

Tel. 971225900, ext. 3659

**Son Sardina**

Camí de Passatemps, 123

Tel. 971225900, ext. 3648

**Son Ximelis**

C. del Cap Enderrocat, 14

Tel. 971791233

**1. Objecte**

Es objecte del contracte l'execució d'un projecte que inclourà la gestió integral de les biblioteques, la dinamització del servei mitjançant la creació, organització, control i execució d'un programa d'activitats de dinamització i del foment de la lectura.

En concret, aquest servei general inclou la gestió de:

- realització d'un pla de dinamització cultural de la biblioteca, implicant tots els agents i la població de cada barriada.
- gestió i coordinació de totes les activitats a realitzar a les biblioteques

- en el cas de Son Gotleu, servei de dinamització i foment de la sala infantil, amb especial atenció a la diversitat
- servei de lectura en sala, de préstec i de recerca d'informació
- atenció al públic
- tractament tècnic i ordenació del fons bibliogràfic segons les directrius comunicades per la inspecció del servei
- realització dels tràmits derivats del servei de préstec
- realització de les tasques administratives derivades de les anteriors funcions
- manteniment adequat de la col·lecció: proposta d'adquisicions, d'esporgada, etc.
- elaboració d'informes de treball i d'estadístiques mensuals mitjançant control diari

El servei es prestarà d'acord amb les normes de funcionament de les biblioteques municipals i altres disposicions aplicables, que seran comunicades per la inspecció del servei.

L'inspector del servei o Coordinació de Biblioteques podran sol·licitar reunions amb els bibliotecaris o amb el coordinador de l'empresa, quan ho considerin oportú.

## 2. Durada

El contracte tindrà una durada de dos anys. Es preveu que s'iniciï l'1 de març de 2015 i serà prorrogable per acord mutu per un altre període d'un any.

## 3. Horari

El servei romandrà obert al públic un mínim de 34 hores setmanals per a cada biblioteca, els 12 mesos de l'any, i s'hauran de cobrir necessàriament:

### *Lot 1: Biblioteques del Coll d'en Rabassa, Son Cladera, Son Ferriol i Son Gotleu*

- dilluns i divendres de 8.30 a 14.30 h (12 hores)
- dissabtes al matí, de 9 a 13 h (4 hores), com a mínim
- dimarts, dimecres i dijous de 14.30 a 20.30 h (18 hores)
- reforç per a la sala infantil de Son Gotleu els dimarts, dimecres i dijous de 16 a 19 h (9 hores).

### *Lot 2: Biblioteques de Son Cànaves, Son Sardina i Son Ximelis*

- dilluns i divendres de 8.30 a 14.30 h (12 hores)
- dissabtes al matí, com a mínim, de 9 a 13 h (4 hores)
- dimarts, dimecres i dijous de 14.30 a 20.30 h (18 hores).

## 4. Obligacions del contractista

Són obligacions del contractista:

- Realitzar un pla de dinamització per a cada biblioteca, que impliqui els diferents agents i tipologia d'usuaris de la barriada.
- Prioritzar el foment de la lectura en totes les activitats que es realitzaran a la biblioteca.

- Integrar la biblioteca dins cada barriada, fent-ne difusió i publicitant tot el que allà s'ofereix.
- Tenir cura de les instal·lacions i del fons bibliogràfic. Serà responsable de qualsevol desperfecte que s'hi produeixi si hi ha hagut alguna negligència per part seva.
- Fer-se càrrec de les despeses de personal i de la Seguretat Social.
- Mantenir oberta la biblioteca tots els dies que corresponguin i garantir les substitucions de personal que siguin necessàries.
- Nomenar un responsable de gestió i coordinació que exercirà les funcions d'intermediari entre l'empresa gestora i la inspecció del servei i es farà càrrec de les incidències que puguin sorgir. Aquest responsable haurà d'estar localitzable mentre la biblioteca estigui oberta al públic.
- Presentar mensualment el pla d'activitats del mes següent i l'informe d'activitats del mes anterior, de conformitat amb el projecte ofertat.
- Realitzar enquestes de satisfacció als usuaris, sobretot de les activitats.
- En el pla de dinamització, cal que sempre quedi coberta la biblioteca amb personal suficient per a fer front a la seva gestió periòdica i a la seva activitat puntual sense detriment del servei.
- Realitzar un mínim de 20 activitats per a infants i 10 activitats per a altres franges d'edat o públic en general, per a cada biblioteca i any.
- El material, l'equipament o els fons que incorpori el contractista com a millora de l'oferta, una vegada finalitzat el contracte passaran a formar part de biblioteques de l'Ajuntament de Palma.

## 5. Obligacions de l'Ajuntament

Són obligacions de l'Ajuntament:

- Dotar del fons bibliogràfic i del mobiliari necessari.
- Proporcionar el local i condicionar-lo adequadament, i fer-ne el manteniment ordinari (electricitat, llanterneria, etc.).
- Proporcionar el programari informàtic.
- Proporcionar el material fungible normalitzat de la Xarxa de Biblioteques Municipals.
- Contractar una assegurança per danys materials.
- Les altres funcions derivades del servei que no corresponguin al contractista.

## 6. Inventari

A l'inici de la prestació es facilitarà al contractista un inventari del fons bibliogràfic i del mobiliari. El contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi.

La aportació bibliogràfica efectuada pel contractista com a millora del punt c) de l'apartat 2 (avaluables mitjançant fórmula) del quadre de criteris d'adjudicació passarà a ser, de forma automàtica, de propietat municipal.

## 7. Personal

El personal designat pel contractista per a dur a terme les funcions d'atenció al públic, gestió del servei de lectura en sala, de préstec i d'ordenació del fons bibliogràfic haurà de tenir:

- el títol de batxillerat o equivalent
- un mínim d'un any d'experiència com a auxiliar de biblioteca, o formació mínima de 200 hores o 8 crèdits com a auxiliar de biblioteca. (Un crèdit equival a unes 25 hores. Els cursos de 200 de prestació de serveis bibliotecaris o d'auxiliars, ja assegurin un mínim de coneixements en la matèria)
- certificat B2 de coneixements del català del Govern de les Illes Balears o equivalent segons la normativa aplicable

En qualsevol cas, la biblioteca s'haurà de gestionar d'acord amb les directrius establertes per la inspecció del servei, de manera que quedi integrada a la Xarxa de Biblioteques Municipals, sense perjudici de les seves especificitats pel que fa al programa de dinamització cultural i a les prestacions complementàries.

Per a la difusió del servei s'haurà d'utilitzar la identitat corporativa (símbols, logotips, etc.) que estableixi l'Ajuntament. Abans de fer difusió de cap servei o activitat l'empresa haurà de tenir el vistiplau de l'Ajuntament.

## 8. Projecte tècnic

Els licitadors hauran de presentar el seu projecte que contendrà totes les previsions relatives a la creació, organització, control i execució de les activitats a gestionar. Així mateix, al projecte es farà constar:

- demostració dels coneixements bàsics de gestió del fons documental i tècniques de biblioteconomia, aplicats a la Xarxa de Biblioteques Municipals de Palma
- programa anual de dinamització de la biblioteca, amb especial cura del foment de lectura i l'alfabetització informacional
- pla estratègic, avaluable per objectius, de la implicació de la biblioteca a la comunitat

El projecte de treball del contractista que resulti adjudicatari tindrà la consideració d'obligació essencial d'execució als efectes de l'art.233-f del TRLCSP.

## 9. Cost

El preu de la licitació anual serà el següent:

### *Lot 1: Biblioteques del Coll d'en Rabassa, Son Cladera, Son Ferriol i Son Gotleu*

Personal (4 auxiliars de biblioteca 34 h setmanals + 1 auxiliar 9 h setmanals per a la part infantil de la biblioteca de Son Gotleu) .....	121.000,00 €
Programa de dinamització .....	5.000,00€
Gestió i coordinació .....	4.000,00 €
<b>Preu d'execució material.....</b>	<b>130.000,00 €</b>
<b>IVA 21%.....</b>	<b>27.300,00 €</b>
<b>TOTAL .....</b>	<b>157.300,00 €</b>

**Lot 2: Biblioteques de Son Cànaves, Son Sardina i Son Ximelis**

Personal (3 auxiliars de biblioteca 34 h setmanals) .....	84.000,00 €
Programa de dinamització .....	3.000,00 €
Gestió i coordinació .....	3.000,00 €

**Preu d'execució material .....**90.000,00 €

**IVA 21%.....**18.900,00 €

**TOTAL.....**108.900,00 €

**TOTAL ANUAL lot 1 + lot 2: .....**266.200,00 €

**10. Titularitats**

Totes els lliuraments de fons bibliogràfic, mobiliari, programari informàtic i material normalitzat que faci l'Ajuntament seran de propietat municipal.

**11. Protecció de dades**

Tota la informació sobre normativa, reglament o gestió cedida per l'Ajuntament està protegida per la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal i no es podrà distribuir sense el seu permís.

**12. Infraccions i sancions**

L'Ajuntament podrà imposar penalitzacions per als supòsits en què el contractista per causes a ell imputables, hagués incomplert l'execució parcial o els terminis parcials de les prestacions definides en el contracte d'acord amb les especificacions recollides al Plec tècnic.

Les sancions seran aprovades per acord de Junta de Govern, després de la instrucció d'un expedient, en el qual hauran de constar les següents actuacions:

- informe del Departament de Cultura i Esports que detalli els fets objecte de sanció.
- audiència al/ a la contractista en un termini mínim de deu dies hàbils.

12.1. Si l'inspector del servei considera que aquest no s'adapta als mínims admissibles ho comunicarà per escrit a l'empresa, amb els advertiments i les indicacions necessaris per a fer les millores que calguin. En tot cas s'atendrà al que s'indica en aquest apartat.

**12.2. Infraccions**

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus o molt greus.

#### Són infraccions lleus:

- a) Incomplir injustificadament de l'horari establert en aquest Plec l'empresa adjudicatària o els seus treballadors
- b) Entregar el pla d'activitats amb una setmana de retard. Si el temps és el retard es superior es considerarà infracció greu.
- c) Respondre els correus electrònics de Coordinació de Biblioteques amb més de dos dies de retard sense justificació.

#### Són infraccions greus:

- a) Fer un ús inadequat de l'equipament de les biblioteques municipals i del material.
- b) Tractar inadequadament els usuaris.
- c) Mostrar desinterès per la feina.
- d) No entregar les memòries i els plans d'activitats en el termini establert.
- e) No informar l'inspector del servei de les incidències a la biblioteca.
- f) Desobeir les directrius de Coordinació de Biblioteques o de l'inspector del servei.
- g) Cometre més de dues infraccions lleus en un període de tres mesos.

#### Són infraccions molt greus:

- a) No cobrir les mancances de personal.
- b) Tenir el personal que no compleixi els requisits indicats als Plecs.
- c) No fer ús del secret professional en el tractament de dades personals dels usuaris.
- d) No assistir els treballadors a la feina o abandonar-la de forma injustificada.
- e) Cometre més de dues infraccions greus en un període de tres mesos.

### 2.3. Sancions

Les sancions que s'aplicaran, en funció de les infraccions comeses, es classifiquen de la manera següent:

#### a. Sanció lleu:

- Si es comet una infracció lleu la sanció que s'aplicarà serà d'un avís.
- Si es cometen dues infraccions lleus o una mateixa dues vegades durant un període de tres mesos la sanció que s'aplicarà serà un avís i haver de pagar una multa que oscil·larà de 1 a 100 euros

#### b. Sanció greu:

- Si es comet una infracció greu la sanció que s'aplicarà serà un avís i haver de realitzar 10 hores de treball en benefici de les biblioteques durant un període d'un mes.
- Si es cometen dues infraccions greus o una mateixa de greu dues vegades, durant un període de tres mesos, la sanció que s'aplicarà serà un avís i haver de pagar una multa que oscil·larà entre 101 euros i 500 euros

#### c. Sanció molt greu:

- Si es comet una infracció molt greu, la sanció que s'aplicarà serà un avís i haver de pagar una multa que oscil·larà entre 501 euros i 1.000 euros

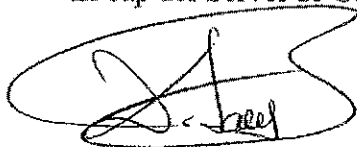
- Si es cometen dues infraccions molt greus o una mateixa falta molt greu dues vegades, durant un període de tres mesos, la sanció que s'aplicarà serà la resolució del contracte.

Si es produeix alguna de les situacions anteriors, l'inspector del servei avisarà per escrit l'empresa perquè pugui presentar les alegacions oportunes. Quan l'empresa no pugui justificar la producció d'aquestes situacions o l'inspector consideri que la justificació és insuficient, es comptabilitzaran les infraccions segons la classificació anterior.

L'aplicació i el pagament d'aquestes penalitzacions no exclou la indemnització a què l'Ajuntament pugui tenir dret per danys i perjudicis que li siguin ocasionats com a conseqüència de l'incompliment imputable a l'adjudicatari/ària del contracte.

Palma, 27 d'octubre de 2014

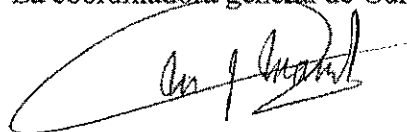
El cap del Servei de Cultura



Damià Sans Tous

*Assabentada*

La coordinadora general de Cultura



Maria José Massot Ramis de Ayreflor


AJUNTAMENT DE PALMA DE MALLORCA

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

27

## CONTRACTE DE SERVEIS

Procediment d'adjudicació: **OBERT**Tramitació: ☒ **ORDINÀRIA** ☐ **URGENT**

Ajuntament  de Palma	
Intervenció	
ENTRADA núm.	...../.....
SORTIDA	<b>INFORMAT</b>
DATA	.....

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: Sí ☐ NO ☒

## DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

Òrgan de contractació: Junta de Govern

Departament o servei d'origen i destinatari de la facturació: Cultura

Coordinador responsable del contracte: Margalida Plomer Martorell

**OBJECTE DEL CONTRACTE: SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL DE BIBLIOTEQUES, DINAMITZACIÓ I FOMENT DE LA LECTURA A LES BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE SON CLADERA, SON FERRIOL, SON SARDINA, EL COLL D'EN RABASSA, SON XIMELIS, SON CÀNAVES I SON GOTLEU**

- CPV (Vocabulari comú de contractes)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

					7	9	9	9	5	0	0	0	-	5
Servei de gestió de biblioteques														

- CPA (Classificació de productes per activitats)

Nomenclatura principal

9	1	0	1	1	1				
Servei de biblioteques									

Nomenclatura complementària (si escau)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Perfil del contractant: Sí, [www.palmademallorca.es](http://www.palmademallorca.es)



## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Ajuntament de Palma  
Intervenció

INFORMAT

## A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

A.1 Preu a un tant alçat: No

Import IVA exclòs:
IVA:
Total:

A.2 Altres sistemes de determinació del preu (especifiqueu el que sigui d'aplicació): No

Preu referit a unitat d'execució:	Pressupost de despesa màxima (IVA exclòs):
Preu referit a unitat de temps:	
Altres sistemes:	
IVA:	IVA:
Total:	Total:

A.3 Lots

Pressupost de despesa màxima de cada lot (IVA exclòs):	Pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots (IVA exclòs):
Lot 1: 260.000 €	
Lot 2: 180.000 €	440.000 €
....	
IVA lot 1: 54.600 €	IVA de la totalitat dels lots:
IVA lot 2: 37.800 €	92.400 €
....	
Total lot 1: 314.600 €	Import de la totalitat dels lots:
Total lot 2: 217.800 €	532.400 €
....	

A.4 Valor estimat del contracte

440.000 € (2 anys) + 220.000 € (1 any de pròrroga) = 660.000 € (preu sens IVA)

## B. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ANUALITATS

B.1 Distribució per anualitats:

Any	Total (IVA inclòs)	Partida pressupostària
2.....		
2.		

B.2 Lots

Any	Lots	Total (IVA inclòs)	Partida pressupostària
2015	Lot 1	131.083'33 €	03.33200.22711
2015	Lot 2	90.750 €	03.33200.22711
2016	Lot 1	157.300 €	03.33200.22711
2016	Lot 2	108.900 €	03.33200.22711
2017	Lot 1	26.216'66 €	03.33200.22711
2017	Lot 2	18.150 €	03.33200.22711

**B.3 Finançament conjunt**

--

**C. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ**

Durada del contracte: 2 anys  
Termini d'execució total: 2 anys  
Terminis d'execució parcials: --  
Data d'inici del servei: 1/març/2015

**D. ADMISSIÓ DE PRÒRROGA DEL CONTRACTE**

<input type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> SÍ
Condicions en què es durà a terme la pròrroga (termini, preavís, etc.):
Pot ser prorrogat expressament per un any més

**E. TERMINI DE GARANTIA**

2 mesos

**F. SOLVÈNCIA****F.1 Classificació dels contractistes**

	Grup	Subgrup	Categoria	Tipus d'activitat
L <sub>1</sub>	M	5	A	Servei de bibl., arxius i museus
L <sub>2</sub>	M	5	A	Servei de bibl., arxius i museus

**F.2 Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera. Art. 75 TRLCSP**

--

**F.3 Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica. Art. 78 TRLCSP**

--

**F.4 Mitjans d'acreditació de la solvència d'empreses no espanyoles d'estats membres de la UE. Art. 66.1 TRLCSP**

--

**F.5 Concreció de les condicions de solvència**

A més de la solvència o classificació indicades, s'exigeix l'adscripció a l'execució del contracte, com a mínim, dels mitjans personals i/o materials següents:

L'establert al punt 7 del Plec tècnic

Especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació. Art. 64.1 TRLCSP

<input checked="" type="checkbox"/> SÍ
<input type="checkbox"/> NO

Compromís de dedicar o d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials indicats. Art. 64.2 TRLCSP

- ☒ SÍ  
☐ NO

Caràcter d'obligacions essencials als efectes prevists a l'art. 223.f:

- ☒ SÍ  
☐ NO

Ajuntament  de Palma  
Intervenció

INFORMAT

F.6 Habilitació empresarial o professional exigida. Art. 54.2 TRLCSP

### G. REVISIÓ DE PREUS

☒ No escau

☐ Fórmula:

☐ Altres:

Sistema d'aplicació:

### H. GARANTIES

H.1 Garantia provisional: màxim del 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs)

☐ Import:

Percentatge:

☒ No escau

Justificació:

H.2 Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (o del pressupost de licitació quan la quantia del contracte es determina en funció de preus unitaris, o del preu màxim fixat, en el cas dels contractes amb preus provisionals) (IVA exclòs)

Forma de prestar la garantia:

☒ Qualsevol de les formes regulades a l'art. 96.1 TRLCSP

☐ Retenció de preu (art. 96.2 TRLCSP)

☐ No escau

H.3 Garantia complementària: màxim del 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)

☒ NO

☐ SÍ

Percentatge:

### I. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Lloc: l'indicat a l'anunci de licitació

Data i hora límit: vegeu l'anunci de licitació.


Adreça a què es pot anunciar la tramesa per correu de l'oferta:

- Fax: 971728004

**J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES**

- ☒ NO  
☐ SÍ

Elements i condicions sobre els quals s'accepten:

Ajuntament  de Palma

Intervenció

INFORMAT

**K. PARÀMETRES OBJECTIUS PER A APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS. Art. 152 TRLCSP****L. CIRCUMSTÀNCIES DETERMINANTS DE L'ADJUDICACIÓ EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS (clàusula 15.5 i DA 4a TRLCSP)**

Quan es cregui convenient, a l'efecte de la solució d'empats i quan escaigui segons la clàusula 15.5, la proposta d'adjudicació es farà a favor de l'empresari que acrediti la circumstància següent (indica-ne una o l'ordre de preferència):

- ☐ Nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2% en els termes de la DA 4a.2  
☐ Empreses d'inserció (DA 4a.3)  
☒ Entitats sense ànim de lucre en els termes de la DA 4a.4  
☐ Entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just en els termes de la DA 4a.5

**M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. Art. 118 TRLCSP****N. IMPORT MÀXIM DESPESES DE PUBLICITAT**

250 euros

**O. PROGRAMA DE TREBALL EN CONTRACTES DE TRACTE SUCCESSIU**

- ☐ SÍ. Termini de presentació per a l'aprovació:  
☒ NO

**P. PAGAMENT DEL PREU. Art. 216 TRLCSP**

Periodicitat de la facturació: mensual, que s'ha d'entregar a la Unitat Administrativa de Cultura dins els primer 5 dies del mes següent


**Q. SUBCONTRACTACIÓ. Art. 227 TRLCSP**

- ☒ No es permet  
☐ Es permet en les condicions següents:  
☐ S'exigeix la presentació d'una declaració sobre la part del contracte que el licitador prevegi subcontractar en els termes de l'article 227.2.a del TRLCSP  
☐ S'exigeix la subcontractació amb empreses especialitzades. Parts del contracte que s'han de subcontractar i habilitació professional o classificació exigides:

**R. LLOC D'ENTREGA O PRESTACIÓ**

A la seu de cada una de les biblioteques on s'ha de prestar el servei, segons el Plec tècnic

**S. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE NO INCLOSES A L'ART. 212 TRLCSP**

En cas d'incompliment de terminis parcials:	Ajuntament  de Palma
En cas d'incompliment del termini total:	Intervenció
En cas d'incompliment o compliment defectuós de la prestació:	INFORMAT
En cas d'incompliment parcial de l'execució de l'objecte del contracte:	
En cas que l'incompliment afecti característiques tingudes en compte per a definir els criteris d'adjudicació (art. 150.6):	
En cas d'incompliment de compromisos o de condicions especials d'execució del contracte (art. 64.2 i 118.1):	
Altres: l'indicat al punt 12 del Plec tècnic	

**T. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE:**

Es permet en les condicions següents:

Abast i límits de la modificació:

Percentatge sobre el preu del contracte que pot afectar com a màxim:

**U. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Causes especials de resolució del contracte:

Incompliments de la prestació que afectin característiques que s'hagin tingut en compte per a definir els criteris d'adjudicació, als quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte de l'art. 223.f (art. 150.6 TRLCSP):

Incompliments parcials que poden suposar causa de resolució del contracte:

**V. TERMINI ESPECIAL DE RECEPCIÓ. Art. 222.2 TRLCSP**

--

**W. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**☐ SÍ☒ NO**X. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL**

Lot 1: 600.000 euros

Lot 2: 600.000 euros

**Y. INFORMACIÓ DE CARÀCTER CONFIDENCIAL**

--

**Z. OBSERVACIONS**

--

**QUADRE DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE****A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància d'acord amb la ponderació següent, són:

Criteri	Ponderació
<b>Puntuació total per lot de 0 a 25 punts</b>	
1. Projecte de treball	màxim 10 punts
2. Millora econòmica	màxim 8 punts
3. Millores en el funcionament de l'activitat	màxim 7 punts

**B. FORMA D'AVALUAR LES PROPOSICIONS**

Les fórmules per a valorar les proposicions o la manera com es valoren respecte dels criteris d'adjudicació són les següents:

**1. Criteris avaluables amb judicis de valor per a cada lot**

Per a poder optar a l'adjudicació de cadascun dels lots com a mínim s'haurà de comptar amb una puntuació igual o superior a 5 punts dels 10 possibles de puntuació màxima d'aquest punt 1.

**Lot 1: Biblioteques del Coll d'en rabassa, Son Cladera, Son Ferriol i Son Gotleu:****Màxim 10 punts**

Projecte de treball, d'acord amb els següents subcriteris:

- Programa anual de dinamització de la biblioteca, amb especial cura del foment de lectura i alfabetització informacional: temporalització, metodologia, objectius, etc. 3,5 punts
- Pla estratègic, avaluable per objectius, de la implicació de la biblioteca a la seva comunitat, respectant, entre altres, les tècniques bàsiques de biblioteconomia. Cal anar relacionat amb el programa de dinamització i l'adequació a la realitat de les necessitats de la xarxa de biblioteques municipals de Palma. 5 punts
- Pla de dinamització de la sala infantil de la biblioteca de Son Gotleu 1,5 punts

**Lot 2: Biblioteques de Son Cànaves, Son Sardina i Son Ximelis**  
**punts**Ajuntament  de Palma  
Intervenció**INFORMAT**

Projecte de treball, d'acord amb els següents subcriteris:

- Programa anual de dinamització de la biblioteca, amb especial cura del foment de lectura i alfabetització informacional: temporalització, metodologia, objectius, etc. 3,5 punts
- Pla estratègic, avaluable per objectius, de la implicació de la biblioteca a la seva comunitat, respectant, entre altres, les tècniques bàsiques de biblioteconomia. Cal anar relacionat amb el programa de dinamització i l'adequació a la realitat de les necessitats de la xarxa de biblioteques municipals de Palma. 5 punts
- Projecte de dinàmiques d'inclusió sociocultural a la biblioteca de Son Ximelis 1,5 punts

**2. Criteris avaluable mitjançant fórmules****Lot 1: Biblioteques del Coll d'en rabassa, Son Cladera, Son Ferriol i Son Gotleu:****Màxim 15 punts**

- Millora econòmica:

màxim 8 punts

Aspectes que es valoraran: import de l'oferta presentada com a pressupost de la base de licitació del lot 1

S'aplicarà la següent fórmula :  $P = PM * (PL - Po) / (PL - Pm)$ 

P: puntuació de l'oferta que es valora

PM: puntuació màxima (XX)

PL: import de la licitació

Po: import de l'oferta que es valora

Pm: import de l'oferta més econòmica

- Millores en el funcionament de l'activitat

màxim 7 punts

a. Dotació de tauletes tàctils amb accés a Internet (versió mínima Android 2.0 i 32 Gb de memòria):  
0,20 punts per cada una

màxim 1,40 punts

b. Titulacions superiors a l'exigida, relacionades amb la tasca a desenvolupar, dels treballadors titulars (0,10 diplomatura, 0,20 grau o 0,20 llicenciatura), és a dir, dels auxiliars de biblioteca (no del coordinador). Si hi ha dos títols de la mateixa especialitat sols es comptabilitzarà el superior

màxim 0,80 punts

c. Augment del nombre de novetats bibliogràfiques (meitat novel·la i meitat llibre infantil), sota la supervisió de l'inspector del servei.

(màxim de 40 novetats per a cada una de les quatre biblioteques per a cada any de licitació) màxim 1,40 punts

d. Subscripcions als diaris locals durant tota la duració de la contracta : 0,20 per a cada títol i biblioteca. màxim 3,20 punts

e. Elaboració de material de difusió de les biblioteques: 0,10 per a cada tipologia de material per a les quatre biblioteques màxim 0,20 punts

**Lot 2: Biblioteques de Son Cànaves, Son Sardina i Son Ximelis** **Màxim 15 punts**

- Millora econòmica: màxim 8 punts

Aspectes que es valoraran: import de l'oferta presentada com a pressupost de la base de licitació del lot 2

S'aplicarà la següent fórmula:  $P = PM * (PL - Po) / (PL - Pm)$

P: puntuació de l'oferta que es valora

PM: puntuació màxima (XX)

PL: import de la licitació

Po: import de l'oferta que es valora

Pm: import de l'oferta més econòmica

- Millores en el funcionament de l'activitat màxim 7 punts

a. Dotació de taules tàctils amb accés a Internet (versió mínima Android 2.0 i 32 Gb de memòria):  
0,20 punts per cada una màxim 1 punt

b. Titulacions superiors a l'exigida, relacionades amb la tasca a desenvolupar, dels treballadors titulars (0,10 diplomatura, 0,20 grau o 0,20 llicenciatura), es a dir, dels auxiliars de biblioteca (no del coordinador). Si hi ha dos títols de la mateixa especialitat, sols es comptabilitzarà el superior. màxim 0,60 punts

c. Augment del nombre de novetats bibliogràfiques (meitat novel·la i meitat llibre infantil), sota la supervisió de l'inspector del servei (màxim de 40 novetats per a cada una de les tres biblioteques per a cada any de licitació) màxim 1,05 punts

d. Subscripcions als diaris locals durant tota la duració de la contracta : 0,20 per a cada títol i biblioteca. màxim 2,40 punts

e. Tallers de formació d'usuaris i atenció a la diversitat a la biblioteca Son Ximelis: 0,70 punts per a cada taller de dues hores per a un mínim de quatre persones màxim 1,75 punts

f. Elaboració de material de difusió de les biblioteques: 0,10 per a



cada tipologia de material per a les tres biblioteques màxim 0,20 punts

### C. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'ha de presentar és la següent (s'indica també el sobre en què s'ha d'incloure):

Documentació	Sobre núm.
1. Projecte de treball	B
2. Millora econòmica	C
3. Millores en el funcionament de l'activitat	C

### D. PROCEDIMENT AMB FASES

Fase	Criteri d'adjudicació	Llindar mínim

### E. ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

--

### F. COMITÈ D'EXPERTS

--

Ajuntament  de Palma

SERVEIS JURÍDICS  
PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS  
I N F O R M A T

Ajuntament  de Palma  
Intervenció

.....  
**INFORMAT**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL DE BIBLIOTEQUES, DINAMITZACIÓ I FOMENT DE LA LECTURA A LES BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE SON CLADERA, SON FERRIOL, SON SARDINA, EL COLL D'EN RABASSA, SON XIMELIS, SON CÀNAVES I SON GOTLEU

## **ÍNDEX**

### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

1. Objecte del contracte
2. Òrgan de contractació
3. Règim jurídic i jurisdicció
4. Capacitat per contractar
5. Solvència. Classificació
6. Pressupost de licitació
7. Existència de crèdit
8. Durada del contracte. Termini d'execució
9. Revisió de preus

### **II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

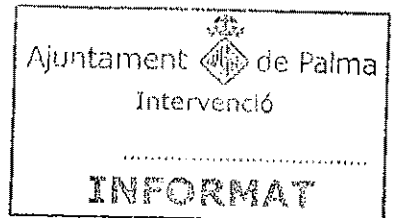
10. Procediment d'adjudicació i tramitació
11. Garantia provisional
12. Proposicions dels interessats
13. Forma de les proposicions
14. Contingut de les proposicions
15. Criteris d'adjudicació
16. Qualificació de la documentació general
17. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació
18. Adjudicació
19. Constitució de la garantia definitiva
20. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació
21. Perfeccionament del contracte

### **III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

22. Formalització del contracte

### **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

23. Responsable del contracte
24. Obligacions del contractista
25. Despeses i impostos per compte del contractista
26. Pagament del preu
27. Incompliment del contracte
28. Cessió del contracte i subcontractació
29. Modificació del contracte
30. Suspensió del contracte



**V. ACABAMENT DEL CONTRACTE**

- 31. Compliment del contracte
- 32. Resolució i extinció del contracte
- 33. Termini de garantia
- 34. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

**ANNEX I. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**

**ANNEX II. FIANÇA PROVISIONAL**

**ANNEX III. AVAL DE GARANTIA PROVISIONAL**

**ANNEX IV. FIANÇA DEFINITIVA**

**ANNEX V. AVAL DE GARANTIA DEFINITIVA**

**ANNEX VI. DECLARACIÓ ARTICLE 60 TRLCSP I COMPROMÍS  
ASSEGURANÇA I MITJANS TÈCNICS I HUMANS**

**ANNEX VII. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR EN MATÈRIA  
DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS**



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES ~~PARTICULARS~~ PER A  
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL DE BIBLIOTEQUES,  
DINAMITZACIÓ I FOMENT DE LA LECTURA A LES BIBLIOTEQUES  
MUNICIPALS DE SON CLADERA, SON FERRIOL, SON SARDINA, EL COLL  
D'EN RABASSA, SON XIMELIS, SON CÀNAVES I SON GOTLEU

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### 1. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització del servei que s'indica a la portada i al quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, comprès a l'annex II del Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).

Quan la contractació es fraccioni en lots, l'objecte de cada lot constitueix una unitat funcional susceptible de realització independent.

L'execució de l'objecte del contracte s'ha d'adequar a les condicions que figuren al contracte, en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques, si s'escau, documents que tenen caràcter contractual.

L'objecte esmentat correspon als codis de la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes" (CPV) de la Comissió Europea i de la nomenclatura de la Classificació de productes per activitats (CPA) que, si s'escau, s'indiquen en la portada d'aquest Plec.

1.2 Quan així s'indiqui a la lletra J del quadre de característiques del contracte, s'admetrà la presentació de variants o millores sobre els elements i en les condicions que es determinin al quadre esmentat.

### 2. Òrgan de contractació

2.1 L'òrgan de contractació és el que s'indica a la portada d'aquest Plec.

2.2 L'òrgan de contractació té facultat per a adjudicar el contracte corresponent i, per tant, les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que es dictin respecte d'això seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

### 3. Règim jurídic i jurisdicció

3.1 La contractació que s'ha de dur a terme es tipifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, d'acord amb els articles 10 i 19 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), i queda sotmesa a la Llei esmentada, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, en la mesura que continuï vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic o a les

normes reglamentàries que els substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP) i a les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic.

- 3.2 Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació i la resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. Es poden recórrer en via administrativa o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada.

#### 4. Capacitat per a contractar

- 4.1 Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'obrar, no es troben compreses en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses en les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.

S'ha d'acreditar la capacitat d'obrar en els termes establerts a la clàusula 14 d'aquest Plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per a contractar si d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes estan habilitades per a realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

- 4.2 Per a contractar amb l'Administració les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan ho exigeixi el TRLCSP, estar degudament classificades.
- 4.3 Els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte.
- 4.4 No poden concórrer a la licitació les empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, si aquesta participació pot provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.
- 4.5 Les persones que contracten amb l'Administració poden fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per a fer-ho.

4.6 Les empreses d'estats no pertanyents a la Unió Europea han de tenir sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i han d'estar inscrites al Registre Mercantil.

4.7 Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació s'extingeix la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, si compleix les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acredita la classificació i/o la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per a participar al procediment d'adjudicació.

## 5. Solvència. Classificació

5.1 La solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i/o la classificació exigible en aquest contracte s'hauran d'acreditar pels mitjans que s'indiquen a la lletra f del quadre de característiques del contracte, en la qual consten els criteris de selecció dels licitadors que poden accedir a l'adjudicació d'aquest contracte.

5.2 A més de la solvència o la classificació exigides als apartats 1 a 4 de la lletra f, l'òrgan de contractació pot exigir l'adscripció a l'execució del contracte, com a mínim, dels mitjans personals i/o materials que s'indiquen a la lletra f.5. Si no s'indica res s'entén que no hi ha exigències addicionals.

En els supòsits en què s'hagi indicat alguna exigència a la lletra f.5 del quadre de característiques del contracte, d'acord amb l'article 64 del TRLCSP, en aquest contracte s'exigeix que els licitadors concretin les condicions de solvència mitjançant:

- l'especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar-ne la prestació
- el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a dur-lo a terme adequadament (en aquest cas l'òrgan de contractació pot atribuir a aquests compromisos el caràcter d'obligacions essencials als efectes prevists en l'article 223.f del TRLCSP).

Aquests documents s'han de detallar a l'oferta i presentar juntament amb la documentació acreditativa de la seva solvència o classificació.

5.3 Quan sigui exigible la classificació per a aquesta contractació d'acord amb l'article 65 del TRLCSP, serà la que consti a la lletra f.1 del quadre de característiques del contracte.

En els casos en què s'exigeixi una classificació en un grup corresponent a l'execució d'una part de la prestació objecte del contracte que hagin de realitzar empreses especialitzades que comptin amb una determinada habilitació o autorització professional, la classificació en aquest grup es podrà suplir amb el compromís de l'empresari de subcontractar-ne l'execució d'aquesta part amb altres empresaris que disposin de l'habilitació i, si escau, la classificació necessària, si l'import d'aquesta part a executar no excedeixi del 50% de l'import del contracte.

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea no necessiten disposar de la classificació exigida per a aquesta contractació, sense perjudici de la seva obligació d'acreditar-ne la solvència tècnica, econòmica i financera a través dels mitjans de justificació que es ressenyen a la lletra f.4 del quadre de característiques del contracte.

Quan sigui exigible la classificació i concorri a la licitació una unió d'empresaris integrada per empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea i estrangers que siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea, els qui pertanyin als dos primers grups hauran d'acreditar-ne la classificació i aquests darrers, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- 5.4 En els supòsits en què no sigui exigible la classificació els licitadors hauran d'acreditar-ne la solvència econòmica, financera i tècnica o professional a través dels mitjans de justificació que figuren als apartats 2 i 3 de la lletra f del quadre de característiques del contracte.

L'acreditació de la solvència es podrà fer o completar amb els mitjans que consten al certificat d'inscripció del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o del Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que aportí el licitador.

L'acreditació de la solvència es podrà substituir per l'acreditació d'una classificació suficient, adequada a l'objecte del contracte.

- 5.5 Els certificats de classificació o documents similars que hagin estat expedits per estats membres de la Unió Europea a favor dels seus propis empresaris constituïran una presumpció d'aptitud en els termes ressenyats a l'article 84.1 del TRLCSP.
- 5.6 Per a acreditar la solvència necessària per a subscriure un contracte determinat l'empresari podrà basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, si demostra que disposa efectivament d'aquests mitjans per a l'execució del contracte.
- 5.7 Si es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació podrà exigir, a la lletra f.3 del quadre de característiques del contracte, que s'acrediti el compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental, d'acord amb els articles 80 i 81 del TRLCSP.
- 5.8 Si s'exigeix una habilitació empresarial o professional per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte es podrà especificar a la lletra f.6 del quadre de característiques del contracte. Això no obstant, el licitador haurà de comptar amb les habilitacions exigides per la normativa que sigui d'aplicació.
- 5.9 L'òrgan de contractació o la Mesa de Contractació podran demanar als licitadors els aclariments sobre els certificats i els documents presentats que estimi pertinents, o requerir-los perquè en presentin altres de complementaris.



**6. Pressupost de licitació**

- 6.1** El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació, amb l'IVA exclòs, que ha de suportar l'Administració figura a la lletra a del quadre de característiques del contracte i es podrà modificar a la baixa com a conseqüència de la licitació. S'hi indica, així mateix, l'import corresponent a l'IVA i l'import total del contracte, amb l'IVA inclòs.
- 6.2** En el supòsit de preu a un tant alçat sense preus unitaris, la lletra a.1 indica el pressupost màxim de licitació.
- 6.3** En el supòsit de preu referit a unitats d'execució o de temps i import total indeterminat, la lletra a.2 indica els preus màxims unitaris de licitació, així com el pressupost de despesa màxima o indicativa que es preveu per al contracte. La despesa efectiva estarà condicionada per les necessitats reals de l'Administració, la qual, per tant, no queda obligada a dur a terme una determinada quantia d'unitats, ni a gastar la totalitat de l'import indicat. A més, com que es tracta d'un import merament indicatiu les necessitats reals podran determinar-ne un increment.
- 6.4** Si s'utilitza un altre sistema de determinació del preu del contracte s'ha d'indicar el sistema esmentat a la lletra a.2, així com el pressupost de despesa màxima que es preveu per al contracte.
- 6.5** En el supòsit de licitació per lots, la lletra a.3 ha de desglossar el pressupost màxim de licitació per a cadascun dels lots i indicar el pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots.
- 6.6** Les anualitats en què es distribueix la despesa, així com el finançament del contracte, en el cas de finançament conjunt, han de constar a la lletra b del quadre de característiques del contracte.
- L'òrgan de contractació té la facultat de reajustar les anualitats quan les exigències d'execució pressupostària ho fan recomanable.
- 6.7** En el supòsit de cofinançament amb fons europeus, aquest contracte s'ha de sotmetre a les disposicions del Tractat de la Unió Europea i als actes fixats en virtut d'aquest, i ha de ser coherent amb les activitats, les polítiques i les prioritats comunitàries en pro d'un desenvolupament sostenible i d'una millora del medi ambient, i ha de promoure el creixement, la competitivitat, l'ocupació i la inclusió social, així com la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que disposa el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 de juliol de 2006, pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al fons europeu de desenvolupament regional, al fons social europeu i al fons de cohesió.
- 6.8** El valor estimat del contracte, calculat d'acord amb l'article 88 del TRLCSP, és el que figura a la lletra a.4 del quadre de característiques del contracte.

**7. Existència de crèdit**

Es disposa del crèdit pressupostari necessari per a atendre les obligacions que es derivin per a l'òrgan de contractació del compliment del contracte fins a la seva conclusió.

En cas de tramitació anticipada de la despesa, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient a l'exercici corresponent per a afrontar les obligacions derivades del contracte.

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven d'aquest contracte figura a la lletra b del quadre de característiques del contracte.

## **8. Durada del contracte. Terminis d'execució**

**8.1** La durada del contracte, el termini d'execució total, els terminis d'execució parcials, si s'escau, o la data d'inici del servei són els que figuren a la lletra c del quadre de característiques del contracte. Són indicatius i es podran modificar, si s'escau, com a conseqüència de la licitació.

El termini de vigència del contracte no pot ser superior a quatre anys, encara que se'n pot preveure la pròrroga abans que no finalitzi, si la durada total del contracte, amb les pròrrogues incloses, no excedeix de sis anys i les pròrrogues no superen, aïlladament o conjunta, el termini fixat originàriament. L'admissibilitat de la pròrroga s'indica a la lletra d del quadre de característiques del contracte.

**8.2** En el supòsit de contracte de resultat, el termini màxim d'execució comença a comptar des del dia que s'estipuli al contracte.

D'acord amb l'article 213.2 del TRLCSP, el termini d'execució esmentat es podrà prorrogar quan el contractista no el pugui complir per causes totalment imprevistes i que no se li puguin imputar, si les justifica com cal.

**8.3** En el cas de contractes d'activitat per preu a un tant alçat o per unitats d'execució o de temps, el termini màxim de vigència és l'indicat a la lletra c, o bé fins que se n'hagi exhaurit el pressupost màxim, si això s'ha produït abans del compliment del termini abans assenyalat.

El termini de vigència es podrà prorrogar de mutu acord, d'acord amb l'article 303.1 del TRLCSP, si així es preveu a la lletra d del quadre de característiques del contracte i en els termes que s'hi indiquen. Si el contracte es prorroga, se'n mantindran inalterats els preus unitaris inicials, sense perjudici de les possibles revisions de preus que escaiguin d'acord amb la clàusula 9 d'aquest Plec.

L'execució de les unitats que sol·liciti l'Administració es durà a terme d'acord amb la clàusula 24 i el que estipula el contracte, dins els terminis màxims que s'indiquen des de la formalització de cada sol·licitud.

## **9. Revisió de preus**

El fet que escaigui o no la revisió de preus, el sistema o fórmula de revisió de preus aplicable a aquesta contractació, així com el sistema d'aplicació, si escau, s'indiquen a la lletra g del quadre de característiques del contracte. El sistema o fórmula indicats també s'hauran d'aplicar en el cas de pròrroga del contracte. Els licitadors podran proposar un altre sistema més avantatjós per a l'òrgan de contractació.

**INFORMAT**

La revisió de preus tindrà lloc, si escau, quan el contracte s'hagi executat almenys en el 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

## **II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **10. Procediment d'adjudicació i tramitació**

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert, d'acord amb els articles 157 a 161 del TRLCSP.

El contracte s'adjudicarà prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen a la lletra a del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

La tramitació del procediment serà ordinària o urgent, segons el que s'indica a la portada d'aquest Plec. Quan la tramitació utilitzada sigui d'urgència, els terminis per a la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte es reduiran a la meitat, segons estableix l'article 112 del TRLCSP, amb les excepcions contingudes a l'apartat 2 del mateix article.

L'òrgan de contractació podrà articular el procediment d'adjudicació en diverses fases. S'entén que en aquesta contractació hi ha diverses fases quan a la lletra d del quadre de criteris d'adjudicació del contracte s'indiquen les fases i els criteris d'adjudicació que s'han d'utilitzar.

Si en aquest procediment es poden dur a terme notificacions electròniques d'acord amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, s'indicarà així a la lletra w del quadre de característiques del contracte. En aquest cas, els interessats podran designar aquest mitjà com a preferent o consentir-ne expressament la utilització. Amb aquesta finalitat hauran de presentar un document en el qual s'identifiqui el correu electrònic en què s'han de rebre els avisos de les notificacions electròniques. En qualsevol moment del procediment els interessats podran sol·licitar la modificació del sistema de notificació.

El termini per a considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes que preveu l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, serà de deu dies, llevat del cas en què es notifiqui l'adjudicació del contracte, en què serà de cinc dies.

### **11. Garantia provisional**

- 11.1** Els licitadors hauran de constituir una garantia provisional per l'import fixat a la lletra H.1 del quadre de característiques del contracte, que correspondrà com a màxim al 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs), llevat que al dit quadre s'indiqui que no escau. La garantia provisional respondrà del manteniment de l'oferta fins a l'adjudicació del contracte.
- 11.2** Si hi ha lots i així s'indica expressament, els licitadors hauran de constituir una garantia provisional per l'import o els imports fixats a la lletra h.1 del quadre de característiques del contracte, que correspondrà, com a màxim, al 3% del pressupost

establert per al tot o tots a què es lliciti (IVA exclòs) a la lletra a.3 del quadre de característiques del contracte.

**11.3** Si no hi ha fixació prèvia del pressupost de licitació i així s'indica expressament, els licitadors hauran de constituir una garantia provisional per l'import fixat a la lletra h.1 del quadre de característiques del contracte, que correspondrà, com a màxim, al 3% del pressupost de despesa màxima (IVA exclòs), previst a la lletra a.2 del quadre de característiques del contracte.

**11.4** La garantia provisional es podrà prestar en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 del TRLCSP.

La garantia provisional s'ha de constituir d'acord amb les normes establertes a l'article 103 del TRLCSP, així com a la normativa de desenvolupament i la normativa autonòmica que hi sigui d'aplicació.

No s'exigeix la validació de les garanties.

**11.5** En el supòsit d'unions temporals d'empreses la garantia provisional es podrà constituir per una o diverses de les empreses participants a la unió, si en conjunt s'assoleix la quantitat exigida i garanteix solidàriament tots els integrants de la unió.

**11.6** La garantia provisional s'extingirà automàticament i es tornarà als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, serà retinguda al licitador la proposició del qual hagi estat seleccionada per a l'adjudicació fins que constitueixi la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

## **12. Proposicions dels interessats**

**12.1** Les proposicions s'hauran de presentar en la forma indicada als apartats següents, al lloc i en el termini assenyalats a l'anunci de la licitació.

Si el dia indicat és dissabte, diumenge, inhàbil o festiu, passarà al primer dia hàbil següent.

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions a la unitat administrativa assenyalada a l'apartat I del quadre de característiques del contracte, en dies hàbils (de dilluns a divendres) de 9 a 14 hores, durant el termini de licitació determinat a l'anunci. Una vegada presentada la proposició no es podrà retirar ni modificar, ni afegir-hi cap document, sota cap pretext.

També es podrà realitzar mitjançant tramesa per correu en els termes de la clàusula 12.10.

**12.2** Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines assenyalades a l'anunci de licitació i, en la mesura en què sigui possible, en el perfil de contractant.

- 12.3 Presentar la proposició pressuposa que l'interessat accepta incondicionadament el contingut de totes les clàusules d'aquest Plec i, si escau, del de prescripcions tècniques.
- 12.4 L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert a la lletra a del quadre de característiques del contracte.
- 12.5 Els interessats hauran de presentar les seves ofertes referides a tots els serveis objecte del contracte. Això no obstant, si hi ha lots, els interessats podran presentar ofertes referides a un, a diversos o a tots els lots, especificant, si escau, l'oferta corresponent a cada lot.
- 12.6 Cada interessat podrà presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte, o del lot o lots a què liciti. Quan es permeti la presentació de variants o millores a la lletra J del quadre de característiques del contracte, les variants o millores que inclogui a la seva oferta s'hauran de subjectar a les condicions establertes.
- 12.7 L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no podrà, al seu torn, presentar oferta individualment ni figurar a més d'una unió temporal participant a la licitació. En el supòsit que hi hagi lots, aquesta prohibició també és d'aplicació en relació amb cada lot de la licitació.
- 12.8 L'incompliment de les normes contingudes als dos apartats anteriors donarà lloc a la no-admissió de cap de les ofertes subscrites pel licitador.
- 12.9 Les oficines receptores donaran rebut de cada proposició al presentador, en el qual haurà de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació i el dia i hora de la presentació. Una vegada entregada o tramesa la proposició, no es podrà retirar.
- 12.10 Quan la documentació s'envii per correu l'empresari haurà de justificar la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar el mateix dia a la unitat administrativa receptora de les ofertes la seva tramesa mitjançant el fax que s'indiqui a l'anunci de licitació i a la lletra i del quadre de característiques del contracte. Només s'admetrà la comunicació per correu electrònic quan hi estigui indicat; en cas contrari, s'entén que no s'admet.
- Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si l'òrgan de contractació la rep posteriorment a la data i hora de l'acabament del termini.
- Això no obstant, si durant els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.
- 12.11 Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicataris quedarà a la seva disposició a les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per a destruir-la.

13.1 Les proposicions constaran de dos o tres sobres, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació, d'acord amb les regles següents:

Els sobres seran A, B i C segons escaigui i hauran d'indicar de forma clara i perfectament visible els següents títols:

**Sobre A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

**Sobre B. PROPOSICIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR**

**Sobre C. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I PROPOSICIÓ TÈCNICA PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES**

13.1.1 En els casos en què a més del criteri del preu hi hagi un o diversos criteris d'adjudicació del contracte avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, o avaluables mitjançant un judici de valor, s'hauran de presentar un total de tres sobres (A, B i C).

13.1.2 En els casos en què just hi hagi criteris de selecció quantificables mitjançant fórmules o només hi hagi un criteri d'adjudicació del contracte, el preu, s'hauran de presentar un total de dos sobres (A i C).

13.2 Els sobres hauran d'estar tancats i identificats a l'exterior amb indicació de la licitació a què es concorre, el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, el nom i els llinatges del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, si se'n disposa.

El sobre haurà d'estar signat pel licitador o la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'hauran d'indicar les dades de cadascun dels empresaris i els sobres hauran d'estar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

#### 14. Contingut de les proposicions

14.1 Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en la forma indicada a la clàusula 13. La documentació general, la proposició econòmica i la **proposició tècnica per a la valoració dels criteris de selecció quantificables mitjançant fórmules matemàtiques**, i la **proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant un judici de valor** s'hauran de presentar en els termes que s'estableixen a continuació.

14.1.1 **Documentació administrativa (sobre A)**, que s'haurà de presentar mitjançant original o còpia autèntica. També es podrà presentar documentació acarada.

a) Índex de tots els documents inclosos en aquest sobre.

b) Acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual haurà de presentar el document nacional d'identitat, el NIF o, si escau, el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, haurà de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació, si escau, adaptada degudament a la Llei i inscrita al Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, haurà de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en el qual constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, al registre públic corresponent.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que indica la normativa de desenvolupament del TRLCSP. A més, hauran d'acreditar que estan habilitades per a realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, quan l'estat esmentat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació i constitueixen una unió temporal, cadascun haurà d'acreditar la personalitat i capacitat, i hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic.

c) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.

Quan el licitador actui mitjançant representant haurà d'aportar el DNI del representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per a licitar i contractar, degudament inscrita al Registre Mercantil.

Aquest document haurà d'estar validat pel servei jurídic de l'òrgan de contractació.

En el cas d'unió temporal d'empresaris s'haurà de designar un representant o apoderat únic de la unió amb prou poders per a exercir els drets i per a complir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantitat significativa.

- d) L'acreditació de la classificació, si escau, i/o la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb la clàusula 5 d'aquest Plec i la lletra f del quadre de característiques del contracte.

Quan s'exigeixi classificació s'haurà d'acreditar presentant el certificat de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

El certificat de classificació haurà d'anar acompanyat en qualsevol cas amb una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les dades de classificació no han experimentat variació i continua vigent als efectes de l'article 70 del TRLCSP.

Això no obstant, els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea només hauran d'acreditar, si escau, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb els requisits establerts en la clàusula 5.3 d'aquest Plec i a la lletra f.4 del quadre de característiques del contracte.

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar que totes les empreses que integren la unió han obtingut la classificació com a empresa contractista de serveis. En aquest cas s'acumularan les classificacions individuals dels membres de la unió temporal d'empreses, a l'efecte de poder acreditar la classificació global exigida en aquest Plec.

Si concorren unions d'empresaris nacionals, estrangers no comunitaris o estrangers comunitaris, els dos primers hauran d'acreditar-ne la classificació i els darrers, si no en tenen, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Quan no s'exigeixi classificació els licitadors hauran d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'indica a la lletra f del quadre de característiques del contracte.

En aquest cas, les empreses que llicitin en unió temporal hauran d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, sense perjudici del que disposa la clàusula 5.6 d'aquest Plec. Les característiques acreditades per cada una s'acumularan a l'efecte de determinar la solvència de la unió temporal.

- e) Declaració expressa responsable del licitador de no estar sotmès a les prohibicions per a contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

Aquesta declaració haurà d'incloure la manifestació expressa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Palma de Mallorca, imposades per les disposicions vigents, així com estar d'alta a l'impost d'activitats econòmiques, sense perjudici que l'empresari a favor del qual s'efectuï l'adjudicació hagi de presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit abans de l'adjudicació. Es podrà utilitzar l'annex VI d'aquest Plec.

- f) L'acreditació de la garantia provisional, si escau.



Quan s'exigeixi garantia provisional s'haurà de presentar el resguard acreditatiu d'aquesta garantia, si es constitueix en metàl·lic o en títols valors.

Si es constitueix en forma d'aval o per contracte d'assegurança de caució, s'haurà de presentar el mateix aval o el contracte d'assegurança.

En el cas de licitació per lots el resguard de la garantia provisional haurà d'anar acompanyat amb una relació detallada dels lots a què es licita.

- g) Els documents a què fa referència la clàusula 5.2 d'aquest Plec en els casos en què s'hagin exigit a la lletra f.5 del quadre de característiques del contracte per a la concreció de condicions de solvència determinades.
- h) La declaració sobre la intenció de subscriure subcontractes a què es refereix l'article 227.2.a del TRLCSP, quan s'hagi exigit a la lletra q del quadre de característiques del contracte.
- i) El compromís de subcontractar amb empreses especialitzades quan així s'hagi exigit a la lletra q del quadre de característiques del contracte, d'acord amb la clàusula 28.2 d'aquest Plec.
- j) L'acreditació de les circumstàncies a què fa referència la clàusula 15.5 d'aquest Plec i, si escau, la lletra l del quadre de característiques del contracte, quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats previst a la clàusula 15.5 d'aquest Plec.
- k) La declaració expressa relativa al grup empresarial al qual pertany l'empresa i comprensiva de totes les societats que pertanyen a un mateix grup, en els termes que estableix l'article 42 del Codi de comerç, quan diverses empreses del grup participin al procediment. En el supòsit de no pertànyer a cap grup empresarial, la declaració es farà en aquest sentit.
- l) Un document en què es designi com a preferent la utilització de mitjans electrònics a les notificacions que es practiquin en aquest procediment i es manifesti que se'n consent expressament la utilització, si a la lletra w del quadre de característiques del contracte s'indica que al procediment es podran efectuar notificacions electròniques i el licitador les vulgui rebre per aquest mitjà, d'acord amb la clàusula 10 d'aquest Plec.
- m) Les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- n) Compromís formal que si resulta adjudicatari/tària dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a això. Es considera obligació essencial i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

- o) ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL. Compromís formal que si resulta adjudicatari/tària aportarà un document que acrediti la cobertura de la responsabilitat civil per l'import que s'assenyali a la lletra x del quadre de característiques del contracte.
- p) Declaració responsable de qui licita que en relació amb els seus treballadors compleix les mesures de prevenció de riscos laborals establertes a la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, protecció i emergència. A aquests efectes, la declaració haurà d'expressar el compromís per part de qui licita d'aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la firma del contracte, fent constar expressament que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efecte si no aporta aquesta documentació o, fins i tot presentada, no compleix íntegrament la dita normativa. Per a justificar aquest requisit s'haurà d'emplenar l'annex VIII del Procediment per a la coordinació d'activitats empresarials d'aquesta corporació, que consta com a annex VII d'aquest Plec.
- q) Declaració responsable de qui licita que compleix la normativa reguladora de l'afiliació i alta a la Seguretat Social de cada un dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, que aportarà la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la firma del contracte –quedarà sense efecte l'adjudicació del contracte si no l'aporta o la incompleix–, que complirà la dita normativa durant tota la vigència del contracte i que aportarà mensualment la documentació que així ho acrediti. Es pot emprar l'annex VI d'aquest Plec.

#### **14.1.2 Proposició tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor (sobre B)**

El licitador haurà de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica a la lletra c del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Aquesta documentació, que haurà d'estar signada, s'haurà d'incloure al sobre B d'acord amb la clàusula 13 i la lletra c del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

També s'haurà d'aportar en format digital (CD, DVD, USB, etc.).

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules no s'haurà d'incloure als sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor. La infracció d'aquest mandat donarà lloc a excloure el licitador.

La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable mitjançant un judici de valor als sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules farà que no es valori aquesta documentació.

**14.1.3 Proposició econòmica i proposició tècnica per a la valoració dels criteris de selecció quantificables mitjançant fórmules (sobre C)**

El licitador haurà de presentar la seva oferta econòmica segons el model de l'annex 1 d'aquest Plec. L'oferta haurà d'estar signada per qui tingui poder suficient per a fer-ho i no haurà de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta.

L'import s'haurà d'expressar clarament en números i lletres. S'haurà d'indicar l'import, IVA exclòs, i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de repercutir. També s'haurà d'indicar el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

Aquesta mateixa informació s'haurà de fer constar, de forma desglossada, si hi ha lots o es tracta d'una licitació amb preus unitaris.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

- 14.2.1** Presentar el certificat d'estar inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o al Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears eximirà el licitador d'aportar la documentació relativa a la personalitat i capacitat d'obrar i la representació, com també l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i/o la classificació que es requereixin en aquest contracte, sense perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti al certificat.

Aquest certificat haurà d'anar acompanyat, en qualsevol cas, amb una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no hauran experimentat variació.

- 14.2.2** Per a contractes de serveis inferiors a 90.000 € bastarà presentar la declaració responsable del licitador, indicant que compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració. Aquesta presentació eximirà el licitador d'aportar la documentació relativa a la personalitat i capacitat d'obrar, la representació, les solvències econòmica i financera, i tècnica i professional i/o la classificació que es requereixin en aquest contracte, la declaració de no estar incurs en prohibicions de contractar, el compromís d'aportar al contracte els mitjans materials i personals necessaris per a executar-lo, de subscriure i presentar la pòlissa de responsabilitat civil requerida, i de complir requisits en matèria de prevenció de riscos laborals, sense perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida, a requeriment de l'Administració, abans de l'adopció de la proposta d'adjudicació.

- 14.3** En el cas d'unió temporal d'empresaris s'haurà de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la integren o la participació de cadascun, i hauran de designar un representant o apoderat únic.

14.4 Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial, d'acord amb l'article 140.1 del TRLCSP, haurà de designar expressament els documents que tenen aquest caràcter. Aquesta circumstància s'haurà d'indicar clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra manera) al document mateix.

14.5 Tota la documentació presentada pels licitadors haurà de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades, d'acord amb la legislació vigent en la matèria, llevat del document acreditatiu de la garantia provisional, si escau, del qual s'haurà d'aportar l'original.

14.6 Exclusió de la licitació. La inexistència dels documents assenyalats als apartats b, c, d i f del sobre A constitueix defecte inesmenable i serà causa d'exclusió de la licitació, llevat que siguin aportats per qui liciti en el termini de 3 dies que concedeixi la Mesa de Contractació i se n'acrediti l'existència abans que acabi el termini de licitació.

L'existència de defectes o omissions dels altres documents o d'alguns, o presentar-los amb defectes si no es reparen en el termini que concedeixi la Mesa de Contractació serà, així mateix, causa d'exclusió de la licitació.

Els documents s'hauran de presentar en llengua catalana o castellana.

## 15. Criteris d'adjudicació

15.1 Per a valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament es tindran en compte els criteris vinculats directament a l'objecte del contracte, basats en els que preveu l'article 150.1 del TRLCSP, que s'indiquen, juntament amb la ponderació atribuïda a cadascun, a la lletra a del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Si el procediment d'adjudicació s'articula en diverses fases, la lletra D del quadre de criteris d'adjudicació del contracte indicarà en quines d'aquestes s'aplicaran els diferents criteris, així com el llindar mínim de puntuació exigit al licitador per a continuar en el procés selectiu.

15.2 Les proposicions s'avaluaran d'acord amb les fórmules o el mode de valoració respecte dels criteris d'adjudicació establerts a la lletra b del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

15.3 En cas que s'hagin fixat criteris d'adjudicació que no es puguin valorar objectivament mitjançant xifres o percentatges que es puguin obtenir mitjançant l'aplicació de fórmules, la Mesa de Contractació, en primer lloc, haurà de realitzar l'avaluació de les ofertes respecte dels criteris que no es poden valorar mitjançant l'aplicació de fórmules.

- 15.4 En cas que als criteris que no es poden valorar mitjançant l'aplicació de fórmules s'atribueixi una ponderació superior als criteris avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules, l'avaluació de les ofertes respecte dels criteris que no són avaluables en xifres o percentatges la realitzarà en primer lloc un comitè d'experts constituït en els termes de l'article 150.2 del TRLCSP o, si no n'hi ha, l'organisme tècnic especialitzat que s'indica a la lletra e del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

La designació dels membres del comitè d'experts o bé el procediment per a efectuar-la s'indica a la lletra f del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

El criteri o els criteris concrets que se sotmeten a la valoració del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat, el termini en què hauran d'efectuar la valoració i els límits màxim i mínim en què aquesta valoració serà quantificada s'indiquen en el quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

El resultat de la valoració esmentada s'haurà d'argumentar i justificar en el corresponent informe de valoració que s'incorporarà a l'expedient.

En un acte posterior, d'acord les clàusules 17.3 i 17.4, la Mesa de Contractació valorarà les ofertes respecte de la resta de criteris avaluables en xifres o percentatges, i podrà sol·licitar els informes que estimi oportuns.

Una vegada obtinguda la valoració de les ofertes respecte dels criteris esmentats s'assignarà a cadascuna d'aquestes els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

L'òrgan de contractació podrà considerar que les ofertes presentades són desproporcionades o anormals quan es donin les circumstàncies indicades a la lletra k del quadre de característiques del contracte. En aquests supòsits es farà segons el que disposen els apartats 3 i 4 de l'article 152 del TRLCSP.

- 15.5 Una vegada obtinguda la puntuació respecte de cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades desproporcionades o anormals, se sumará la puntuació total de cadascuna i se seleccionarà la que obtingui més puntuació.

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat el compliment de les circumstàncies que s'indiquen a la lletra l del quadre de característiques del contracte, d'acord amb la disposició addicional quarta del TRLCSP.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació recaurà en l'oferta que en el seu conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte l'ordre de prelació dels criteris d'adjudicació i la ponderació de la seva incidència a la valoració de les ofertes empatades.

Si malgrat tot això encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari serà seleccionat mitjançant un sorteig, que se durà a terme en un acte públic.

- 15.6 En els casos en què hi hagi un sol criteri d'adjudicació i es presentin dues o més proposicions iguals que siguin les de preu més baix, se'n decidirà la proposta d'adjudicació mitjançant sorteig, que es durà a terme en un acte públic.

## 16. Qualificació de la documentació general

Una vegada conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, en un acte intern, qualificarà la documentació general continguda als sobres A presentats pels licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables a la documentació presentada ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació a l'expedient, i se li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà fer per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La falta d'esmena en el termini assenyalat dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables no serà admès a la licitació.

La Mesa de Contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, podrà demanar-los els aclariments que consideri oportuns sobre els certificats i el documents presentats, així com requerir-los que presentin altres documents complementaris.

## 17. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte es farà segons algun dels procediments que s'indiquen a continuació, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació.

### 17.1 Procediment en el supòsit en què **només hi hagi un criteri d'adjudicació del contracte**.

- 17.1.1 La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'haurà establert a aquest efecte, obrirà en acte públic les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres A, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que considerin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no s'hagin entregat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el president de la Mesa obrirà el sobre C i llegirà les proposicions formulades pels licitadors.

Una vegada acabada l'obertura de les proposicions, el president de la Mesa concretarà expressament quina és la proposició de preu més baix, sobre la qual formularà proposta d'adjudicació del contracte, i considerarà acabat l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

**17.1.2** La Mesa de Contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte al licitador que ofereixi el preu més baix. Aquesta proposta no crea cap dret.

**17.2** Procediment en el supòsit que, a més del criteri preu, hi hagi **un o diversos criteris d'adjudicació del contracte que siguin avaluable (en la seva totalitat) de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules**

**17.2.1** La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'haurà establert a aquest efecte, obrirà en acte públic les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres A, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que considerin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no s'hagin entregat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà el sobre C dels licitadors admesos i llegirà l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació.

Una vegada acabada l'obertura de les proposicions, es podrà considerar conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

**17.2.2** La Mesa de Contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que consideri oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, que inclourà en qualsevol cas la ponderació dels criteris indicats a la clàusula 15 i a la lletra a del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

**17.3** Procediment en el supòsit que, a més del criteri del preu, i d'un o diversos criteris d'adjudicació mitjançant aplicació de fórmules hi hagi **un o diversos criteris d'adjudicació del contracte que siguin avaluable mitjançant un judici de valor.**

**INFORMAT**

17.3.1 La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'haurà establert a l'efecte, obrirà en acte públic els sobres B dels licitadors admesos, que contenen la documentació de les proposicions relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres A, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que considerin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no s'hagin entregat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el president de la Mesa obrirà els sobres B dels licitadors admesos, i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor.

Una vegada conclosa l'obertura de les proposicions, es donarà per acabat l'acte públic, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

17.3.2 Una vegada la Mesa de Contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que consideri oportuns, o, si escau, de rebre l'informe del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat a què fa referència la clàusula 15.4, es convocarà els interessats a l'acte d'obertura dels sobres C.

Una vegada constituïda la Mesa de Contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president explicarà el resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes al sobre B.

A continuació, el president de la Mesa obrirà els sobres C dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació.

Una vegada conclosa l'obertura de les proposicions, es podrà considerar acabat l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

17.3.3 La Mesa de Contractació, en el mateix acte o en un de posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que consideri oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en qualsevol cas la ponderació dels criteris indicats a la clàusula 15 i a la lletra a del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.



**18.1** L'adjudicació del contracte s'haurà de dictar en el termini màxim de quinze dies naturals comptats des de l'endemà del dia d'obertura de les proposicions o de dos mesos comptats des de l'obertura de les proposicions, quan al contracte es valorin, respectivament, un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris.

**18.2** Si després d'aquest termini no s'ha produït l'adjudicació els licitadors podran retirar les seves ofertes i, si escau, les garanties provisionals constituïdes.

**18.3** L'adjudicació s'haurà de dictar en qualsevol cas, sempre que alguna de les ofertes presentades compleixi els requisits exigits al Plec de clàusules, i en aquest cas no es podrà declarar deserta la licitació.

Això no obstant, en els termes prevists a l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic o desistir del procediment tramitat quan aquest pateixi de defectes no esmenables.

**18.4** Atesa la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa que en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà que rebi el requeriment, presenti la documentació que s'especifica a les clàusules 19 i 20.

Si no es compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què s'hagin classificat les ofertes.

**18.5** L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

**18.6** L'adjudicació del contracte, que en tot cas haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Serà d'aplicació a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat continguda a l'article 153 del TRLCSP.

## **19. Constitució de la garantia definitiva**

**19.1** El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà que hagi estat requerit per a fer-ho, la constitució de la garantia definitiva per import del 5% del d'adjudicació del contracte, amb l'IVA exclòs, o del pressupost de licitació, quan la quantia del contracte es determini en funció de preus unitaris; o del preu màxim fixat, en el cas dels contractes amb preus provisionals (lletra h.2 del quadre de característiques del contracte). Aquest percentatge es calcularà a partir dels imports esmentats, amb exclusió de l'IVA.

No caldrà constituir aquesta garantia quan l'adjudicatari hagi constituït en el mateix termini, o abans d'aquest, una garantia global per un import suficient davant

L'administració contractant, en els termes prevists a l'article 98 del TRLCSP, i s'acrediti la seva existència i suficiència d'acord amb l'article 98.4 del TRLCSP.

**19.2** Si es fa constar a la lletra h.3 del quadre de característiques del contracte, i d'acord amb l'article 95.2 del TRLCSP, serà obligatori constituir una garantia complementària d'un màxim del 5% de l'import d'adjudicació del contracte, pel percentatge indicat al quadre esmentat.

**19.3** La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 96.1 del TRLCSP, la fiança esmentada es podrà constituir en metàl·lic o en títols de deute públic i se n'haurà de presentar justificant, que serà emès per la Tresoreria Municipal i fiscalitzat posteriorment per la Intervenció Municipal, conformement al model normalitzat (annex IV). També s'admetrà la fiança mitjançant aval conformement al model normalitzat annex V), ambdós annexos en el cas de l'Ajuntament, i pels òrgans competents en els altres casos.

La constitució de la garantia es podrà acreditar per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics si ho indica la lletra h.2 del quadre de característiques del contracte.

**19.4** Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el valor d'aquest experimenti variació es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb l'article 99 del TRLCSP.

**19.5** Si es fan efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest l'haurà de reposar o ampliar, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En cas contrari, incorrerà en causa de resolució.

**19.6** En els supòsits en els quals la naturalesa de l'objecte del contracte permeti la comprovació immediata de la seva execució correcta en el moment de la recepció, si així es fa constar expressament a la lletra h.2 del quadre de característiques del contracte, no s'exigirà la prestació de la garantia definitiva.

## **20. Documentació que haurà de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació**

**20.1** El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà que se l'hagi requerit a fer-ho, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com amb l'Ajuntament de Palma, i de responsabilitat civil.

**20.1.1** L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la documentació següent, original o còpia autèntica o compulsada, d'acord amb la normativa de desenvolupament del TRLCSP:

- a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. Si el licitador està inclòs en algun dels supòsits

d'exempció de l'impost haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.

- b) Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest darrer o, en els casos en què així s'indiqui al requeriment, autorització a l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en nom seu aquesta certificació.
- c) Acreditació d'estar al corrent pel que fa a les seves obligacions amb l'Ajuntament de Palma.
- d) Assegurança de responsabilitat civil.
- e) Acreditació del compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.
- f) Si les obres s'adjudiquen a una unió temporal d'empreses aquestes hauran d'acreditar que han constituït la unió, en escriptura pública, dins el termini atorgat per a formalitzar el contracte, i el NIF assignat a l'agrupació.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

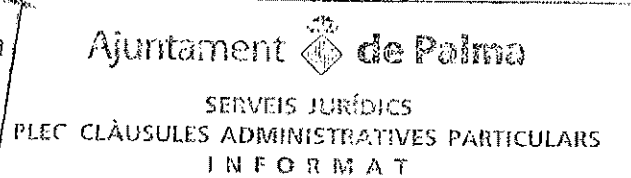
**20.1.2** L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificat expedit per l'autoritat administrativa competent. Aquest certificat s'haurà d'acompanyar amb la llista dels treballadors que el contractista hagi de destinar a l'execució del contracte. Quan així s'indiqui al requeriment, aquest certificat podrà ser substituït per una autorització a l'òrgan de contractació perquè el sol·liciti en nom seu. Si s'ha de tenir en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

**20.2** Els certificats a què es refereixen les clàusules anteriors hauran de ser expedits d'acord amb el que disposa la legislació que sigui d'aplicació i, si escau, es podran trametre a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable.

**20.3** Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificat expedit per l'autoritat competent al país de procedència, que acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, hauran de presentar un certificat també expedit per l'autoritat competent en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació esmentada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze mesos darrers.

**20.4** El licitador haurà d'aportar, si escau, els documents que acreditin la disposició efectiva dels mitjans que s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb la clàusula 5.2 i la lletra f.5 del quadre de característiques del contracte d'aquest Plec.

**20.5** El licitador haurà d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació as butlletins oficials i a la premsa, si n'hi ha, fins al límit màxim indicat a la lletra n del quadre de característiques del contracte.



Les empreses contractades que prestin serveis per a l'Ajuntament de Palma s'obliguen en matèria de prevenció de riscos laborals, mitjançant l'aportació dels documents corresponents i complint l'annex II del Procediment per a la coordinació d'activitats empresarials d'aquesta corporació, a:

- Aportar l'avaluació de riscos i la planificació de la seva activitat preventiva per als serveis contractats (obligatòriament en CD/DVD, format PDF).
- Subscriure una declaració expressa responsable del compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que hagin de prestar els seus serveis als centres de treball de l'Ajuntament.
- Subscriure una declaració expressa responsable que els treballadors tenen un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar.
- Informar sobre els riscos específics de les activitats que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i d'altres empreses
- Informar l'Ajuntament sobre els accidents de treball que es produeixin com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents.
- Comunicar tota situació d'emergència susceptible d'afectar la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents al centre de treball.
- Subscriure una declaració expressa responsable, si escau, que s'hauran establert els mitjans de coordinació necessaris entre el/la contractista i el/la subcontractista.

## **21. Perfeccionament del contracte**

El contracte es perfecciona amb la formalització.

## **III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **22. Formalització del contracte**

**22.1** L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini que estableix l'article 156 del TRLCSP, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i del de les prescripcions tècniques.

El contracte s'haurà de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o al lloc que aquest indiqui.

**22.2** El document en el qual es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per a accedir a qualsevol registre públic.

Això no obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i aniran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

**22.3** Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, hagi exigit.

Si les causes de no-formalització són imputables a l'Administració s'haurà d'indemnitzar el contractista dels danys i els perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

**22.4** Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no en sigui responsable en el sentit de l'article 3.d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i la seva normativa de desenvolupament.

L'accés no es considerarà comunicació de dades, ja que és necessari per a la realització de la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas i quan el contractista tingui accés a fitxers en els quals constin dades de caràcter personal, del tractament de les quals no sigui responsable, caldrà que al contracte, o en un document independent, s'incloguin les clàusules necessàries per a regular l'accés esmentat, en els termes i amb el contingut prevists a l'LO 15/1999 i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts a la disposició addicional 26 del TRLCSP.

#### IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

##### 23. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació haurà de designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o externa a aquest, com a responsable del contracte, que en supervisarà l'execució i comprovarà que la seva realització s'ajusta al que estableix el contracte, i adoptarà les decisions i donarà al contractista les ordres i les instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

El responsable del contracte és el que figura, si escau, a la portada d'aquest Plec, a qui correspon, per tant, la direcció i la inspecció de l'execució del contracte, i pot ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

##### 24. Obligacions del contractista

**24.1** El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars, i observarà fidelment el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si escau, li doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

En el cas de contractes per unitats d'obra o de temps, el contracte s'executarà mitjançant la realització de tantes unitats que integren l'objecte del contracte com sol·liciti l'Administració, i s'haurà d'executar el treball objecte del contracte en el termini màxim assenyalat a la clàusula 8 d'aquest Plec o en el que hagi ofert el contractista en la seva proposició si és menor.

~~El contractista serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i dels serveis realitzats.~~

**24.2** El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes prevists en la clàusula 8 d'aquest Plec.

**24.3** L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

És obligació del contractista indemnitzar els tercers de tots els danys i perjudicis que els causi, ell mateix o personal o mitjans que en depenguin, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista serà responsable igualment dels danys i perjudicis que es produeixin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP. Si el contracte s'executa de forma compartida amb més d'un professional, tots hauran de respondre solidàriament de les responsabilitats previstes a la clàusula 24.

**24.4** El contractista haurà de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball, i haurà de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tindrà, a tots els efectes, la condició d'empresari.

El personal que el contractista destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'administració contractant. Aquest personal quedarà exclusivament sota el poder de direcció del contractista, sense perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeix a l'òrgan de contractació.

**24.5** Si el contracte és de tracte successiu, el contractista estarà obligat a presentar un programa de treball, quan així s'indiqui a la lletra o del quadre de característiques del contracte, que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació.

**24.6** En els casos en què ho exigeixi la normativa vigent, el contractista tindrà l'obligació de subrogar-se com a empresari en les relacions laborals dels treballadors. La relació i les condicions laborals d'aquests treballadors es detallen al document annex a aquest Plec.

Quan es produeixi aquesta subrogació, el contractista haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació, si aquest li ho requereix o, en tot cas, amb una antelació mínima de 4 mesos a l'acabament del termini d'execució del contracte, la informació relativa a la relació i les condicions laborals dels treballadors que hagin de ser objecte de subrogacions successives.

**24.7** El contractista haurà de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement amb motiu d'aquest.

L'empresa adjudicatària quedarà obligada al compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial, els seus articles 10 i 12, i expressament

24.8 En el cas en què la naturalesa de l'objecte del contracte ho permeti, l'Administració adquirirà la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte des de l'inici, i són responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin derivar contra aquest dret de propietat per actuacions imputables a ell.

24.9 Si el contracte té per objecte desenvolupar i posar a la disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, la seva execució implicarà la cessió a l'administració contractant del dret d'ús dels productes esmentats, i aquesta podrà, a més, autoritzar-ne l'ús als ens, als organismes i a les entitats pertanyents al sector públic prevists a l'article 3.1 del TRLCSP.

24.10 El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés a causa de l'execució del contracte i a la qual s'hagi donat el caràcter esmentat a la lletra y del quadre de característiques del contracte d'aquest Plec o al contracte, o si per la seva pròpia naturalesa ha de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que al quadre esmentat o al contracte s'estableixi un termini més ampli.

24.11 Si l'objecte del contracte és la redacció d'un projecte d'obres, el contractista redactor del projecte haurà d'entregar el projecte objecte de la contractació acompanyat amb una còpia en suport informàtic.

Seràn responsabilitat del contractista els danys i els perjudicis que durant l'execució o l'explotació de les obres es causin tant a l'Administració com a tercers per defectes i insuficiències tècniques del projecte, o pels errors materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què aquest projecte hagi incorregut i siguin imputables al contractista, d'acord amb l'article 312 del TRLCSP, llevat dels defectes que es puguin apreciar que siguin conseqüència directa i immediata d'una actuació o ordre de l'Administració.

Així mateix, si el pressupost d'execució de l'obra prevista al projecte es desvia en més d'un 20%, tant per excés com per defecte, del cost real de l'obra, com a conseqüència d'errors o omissions imputables al contractista aquest haurà d'abonar una indemnització a l'Administració, d'acord amb l'article 311 del TRLCSP.

24.12 Si l'objecte de la contractació inclou la direcció d'obra, en missió completa o bé en missió parcial, i al contracte d'execució de l'obra s'admet la subcontractació, el director de l'obra haurà de vetlar pel compliment correcte dels requisits i del règim establerts a la normativa reguladora de la subcontractació al sector de la construcció.

## 25. Despeses i impostos per compte del contractista

25.1 Seràn a compte del contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació del contracte, tant a butlletins oficials com, si escau, a d'altres mitjans de difusió, les vegades que determini l'òrgan de contractació i fins a la quantitat màxima especificada a la lletra n del quadre de característiques del contracte.

25.2 Tant a les ofertes presentades pels interessats com als pressuposts d'adjudicació, s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que aniran a compte del contractista, llevat de

IIVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'indicarà com a partida independent.

Es consideraran també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per a l'execució del contracte, inclosos els possibles desplaçaments.

Quan l'objecte del contracte sigui la redacció del projecte i/o la direcció d'obres, també s'entendran compresos els drets de visats dels projectes i direccions d'obres.

## **26. Pagament del preu**

**26.1** El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes de l'article 216 del TRLCSP i del contracte d'acord amb el preu d'adjudicació. El preu del contracte es podrà pagar de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte o, en el cas de contractes de tracte successiu, mitjançant pagament en cadascun dels venciments que s'hagin estipulat.

El preu es pagarà d'acord amb els terminis prevists a la clàusula 8 d'aquest Plec i amb la lletra p del quadre de característiques del contracte, i amb l'informe favorable previ o la conformitat del funcionari o òrgan directiu que rebí o supervisi el treball o, si escau, del designat per l'òrgan de contractació com a responsable d'aquest.

**26.2** El pagament es farà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per la unitat o òrgan directiu que rebí el treball o, si escau, pel designat com a responsable del contracte.

**26.3** El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta l'acord de cessió.

**26.4** El contractista tindrà també dret a rebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte i que estiguin compreses en l'objecte d'aquest, en les condicions assenyalades, si escau, a la lletra p del quadre de característiques del contracte, i s'hauran d'assegurar els pagaments esmentats mitjançant la prestació de garantia.

## **27. Incompliment del contracte**

**27.1** Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incorregut en demora respecte del compliment del termini total del contracte, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte, amb pèrdua, si escau, de la garantia constituïda, o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, o per les penalitats que s'hagin establert a la lletra s del quadre de característiques del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o per acordar-ne la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.



~~Aquesta mateixa facultat~~ tindrà l'Administració respecte de l'incompliment del contractista dels terminis parcials o quan la demora en el compliment d'aquests faci preveure raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

- 27.2 La imposició de penalitat no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.
- 27.3 La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.
- 27.4 Si hi ha retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista l'Administració podrà, a petició d'aquest o d'ofici, concedir la pròrroga adequada, d'acord amb l'article 213.2 del TRLCSP.
- 27.5 Si el contractista realitza defectuosament l'objecte del contracte, o incompleix el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a fer-ho, a què es refereixen les clàusules 5.2 i 14.1.1.f i la lletra f.5 del quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte, amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà assolir el 10% del pressupost del contracte.

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació n'afecti característiques que s'hagin tingut en compte per a definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació pot, d'acord amb l'article 150.6 del TRLCSP, establir penalitats o atribuir a l'observança puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 223.f del TRLCSP. Es farà el que indiquen les lletres s i u del quadre de característiques del contracte.

- 27.6 Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides al contracte l'òrgan de contractació podrà optar per la seva resolució o per imposar les penalitats previstes a la lletra s del quadre de característiques del contracte.

## 28. Cessió del contracte i subcontractació

- 28.1 La cessió del contracte es registrarà pel que disposa l'article 226 del TRLCSP.
- 28.2 Llevat que a la lletra q del quadre de característiques del contracte es prohibeixi la subcontractació, el contractista podrà subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte en les condicions que s'indiquin al quadre esmentat, d'acord amb l'article 227 del TRLCSP.

L'import total de les prestacions subcontractades no haurà de superar el percentatge indicat, si escau, a la lletra q o, si no s'indica res, el 60% de l'import d'adjudicació del contracte.

Quan així s'hagi indicat a la lletra q del quadre de característiques del contracte, el licitador haurà de presentar una declaració sobre la part del contracte que tingui previst subcontractar, en els termes de l'article 227.2.a del TRLCSP.

Quan així s'hagi indicat a la lletra q del quadre de característiques del contracte, l'adjudicatari haurà de subcontractar determinades parts de la prestació d'acord amb l'article 227.7 del TRLCSP. El licitador haurà de presentar el compromís de subcontractació de la part de la prestació que assenyala la lletra q esmentada.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Administració la intenció de fer els subcontractes, d'acord amb l'article 227.2.b del TRLCSP. Així mateix, haurà de presentar una declaració expressa responsable del subcontractista, que no està sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

## 29. Modificació del contracte

29.1 El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en les condicions i amb l'abast i els límits expressats, si escau, a la lletra t del quadre de característiques del contracte, d'acord amb els articles 106 i 107, 210, 219 i 234 del TRLCSP. No obstant això, el contracte també es podrà modificar quan hi concorrin les circumstàncies previstes expressament al TRLCSP, si així no s'alteren les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació. El contracte es modificarà d'acord amb el procediment que regula l'article 211 del TRLCSP i s'haurà de formalitzar conformement a l'article 156 del TRLCSP.

## 30. Suspensió del contracte

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació de l'article 216.5 del TRLCSP, s'aixecarà una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'hauran motivada i la situació de fet en l'execució.

Un cop acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis soferts efectivament per aquest, que es xifran d'acord amb els apartats 2 i 3 de l'article 309 del TRLCSP.

## V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

### 31. Compliment del contracte

31.1 El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte, d'acord amb el que estableix aquest Plec i, si escau, el de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual es farà constar de forma expressa en el termini d'un mes d'haver-se entregat o realitzat l'objecte del contracte, o en el termini que es determini a la lletra v del quadre de característiques del contracte. Si escau, es comunicarà a la Intervenció el dia de l'acte d'entrega, per a l'assistència en les seves funcions de comprovació de la inversió.

31.2 Si els serveis no es troben en condicions de ser rebuts es deixarà constància expressa d'aquesta circumstància i es donaran les instruccions necessàries al

**INFORMAT**

contractista perquè n'esmenen els defectes observats, o en faci una nova execució d'acord amb el que s'hagi pactat. Si, malgrat això, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració la podrà rebutjar, quedarà exempta de l'obligació de pagament i tindrà dret, si escau, a recuperar el preu satisfet fins aleshores.

31.3 Es podrà fer recepció parcial de les parts del contracte susceptibles de ser executades per fases i de ser utilitzades de forma separada o independent.

31.4 Quan l'objecte del contracte sigui l'elaboració d'un projecte d'obres serà d'aplicació el que preveu l'article 310 del TRLCSP.

31.5 En el termini d'un mes comptat des de la data de l'acta de recepció o conformitat, s'haurà d'acordar i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i se li haurà d'abonar, si escau, el saldo que en resulti.

### 32. Resolució i extinció del contracte

32.1 A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP i donarà lloc als efectes prevists als articles 225 i 309 del TRLCSP.

En els casos en què s'exigeixi el deure de guardar sigil, produirà igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil a què es refereix la clàusula 24.7, respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió d'aquest.

32.2 També seran causes especials de resolució del contracte les especificades a la lletra u del quadre de característiques del contracte.

A més, podran ser causa de resolució els incompliments de caràcter parcial indicats a la lletra u del quadre.

32.3 En extingir-se els contractes de serveis no es podran consolidar en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'administració contractant.

32.4 Podrà ser causa de resolució l'incompliment de la normativa en matèria d'alta i afiliació a la Seguretat Social de tots els treballadors adscrits a l'execució del contracte.

### 33. Termini de garantia

33.1 L'objecte del contracte quedarà subjecte al termini de garantia que s'indica a la lletra e del quadre de característiques del contracte o el que, si escau, s'hagi establert en el contracte per millora de l'adjudicatari, comptat des de la data de recepció o conformitat del treball. Durant aquest termini l'Administració podrà comprovar que la feina feta s'ajusta al que s'haurà contractat i al que s'haurà estipulat en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques.

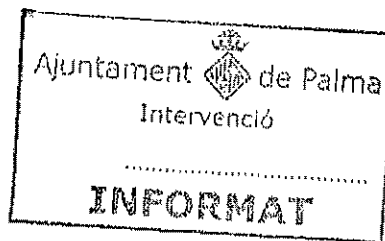
Si al quadre esmentat no s'indica res s'entén que no és procedent establir-lo, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

Si el termini de garantia transcorre sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats la responsabilitat del contractista quedarà extingida, sense perjudici del que estableixen els articles 310, 311 i 312 del TRLCSP respecte dels contractes que tinguin per objecte l'elaboració de projectes d'obra.

- 33.2** Durant el període de garantia el contractista estarà obligat a reparar, a càrrec seu, totes les deficiències que es puguin observar en l'executat, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen aquest Plec i l'article 305 del TRLCSP.

#### **34. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

- 34.1** Una vegada complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, se'n dictarà acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui n'exerceixi la direcció.
- 34.2** En el supòsit de recepció parcial s'autoritzarà la devolució o la cancel·lació de la part proporcional de la garantia, amb la sol·licitud prèvia del contractista.
- 34.3** Una vegada transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o la cancel·lació de les garanties, si no s'han produït les responsabilitats a què es refereix l'article 100 del TRLCSP. Quan l'import del contracte sigui inferior a 100.000 euros el termini es reduirà a sis mesos.
- 34.4** Les garanties es retornaran i cancel·laran seguint els tràmits de sol·licitud d'informes al tècnic director de l'obra, a la Intervenció Municipal i al Servei de Responsabilitat Patrimonial; anunci al perfil contractant, i, si no hi ha cap reclamació pendent, acord de l'òrgan de contractació de devolució de la fiança definitiva.



ANNEX 1

Model d'oferta econòmica

..... (nom  
i llinatges), amb DNI ....., amb domicili a  
....., c/pl.....  
..... número....., CP.....,  
i telèfon.....,

DECLAR:

Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser  
adjudicatari/adjudicatària del contracte de SERVEIS.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Que em compromet, en nom propi (o en nom i representació de  
l'empresa.....  
..... amb NIF/CIF.....), a executar-lo amb  
subjecció estricta als requisits i a les condicions estipulats en els plecs de clàusules  
administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, pels imports  
següents:

Preu (IVA exclòs): ..... euros (en xifres); .....  
.....  
..... (en lletres).

IVA: ..... euros (en xifres); .....  
..... (en lletres).

Típus impositiu d'IVA aplicable: .....

Preu total: ..... euros (en xifres); .....  
.....  
..... (en lletres).

..... de ..... de .....

(lloc, data i signatura del licitador/a)



SERVEIS JURÍDICS

ANNEX

INFORMAT

**ANNEX II. FIANÇA PROVISIONAL**

\_\_\_\_\_ en els termes i  
les condicions que estableix la Llei de contractes del sector públic i davant l'Ajuntament  
de Palma dipòsit com a fiança provisional la quantitat d \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)€,  
en metàl·lic (o mitjançant títol de deute públic) per respondre de les obligacions derivades  
de la licitació per a l'adjudicació d \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Aquesta fiança tindrà validesa fins que l'Ajuntament de Palma autoritzi cancel·lar-la.

Palma, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Tresoreria Municipal

El tresorer

Intervenció Municipal

Servei de Control i Fiscalització

Fiscalitzat i conforme

Palma, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L'interventor

ANNEX III. AVAL DE GARANTIA PROVISIONAL



L'entitat \_\_\_\_\_  
amb NIF \_\_\_\_\_ i domicili per a notifikacions **INFORMAT** a  
\_\_\_\_\_, c. \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, i en  
nom seu \_\_\_\_\_, amb poders suficients per a  
aquest acte segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest  
document,

AVALA

\_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, atès l'art. 103 del Real Decret  
Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de  
contractes del sector públic, relatiu a garanties provisionals, per respondre de les  
obligacions derivades de la licitació d \_\_\_\_\_  
davant l'Ajuntament de Palma, per un import de: (en lletres)  
\_\_\_\_\_, € (en  
números) \_\_\_\_\_ €.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia  
expressa al benefici d'excussió de béns i amb el compromís de pagament al primer  
requeriment de la Tresoreria municipal. Si s'incompleix el requeriment de pagament  
s'executarà aquest aval seguint la via administrativa de constrenyiment i tindrà validesa  
fins que l'Ajuntament de Palma n'autoritzi la cancel·lació.

Palma, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(Nom de l'entitat i firma o firmes)

Diligència d'inscripció al  
registre d'avals de l'entitat

## ANNEX IV. FIANÇA DEFINITIVA



\_\_\_\_\_ en els termes i  
 les condicions que estableix la Llei de contractes del sector públic i davant l'Ajuntament  
 de Palma diposit com a fiança definitiva la quantitat  
 d \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ ) €, en metàl·lic (o mitjançant títol de deute públic) per respondre de  
 les obligacions derivades de la licitació per a l'adjudicació d \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

Aquesta fiança tindrà validesa fins que l'Ajuntament de Palma autoritzi cancel·lar-la.

Palma, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Tresoreria Municipal

El tresorer

Intervenció Municipal

Servei de Control i Fiscalització

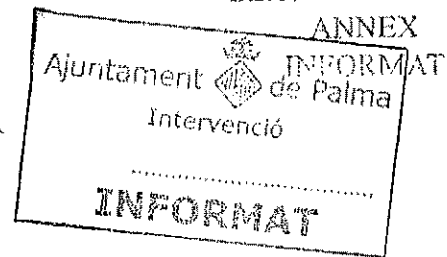
Fiscalitzat i conforme

Palma, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L'intendentor



## ANNEX V. AVAL DE GARANTIA DEFINITIVA



L'entitat \_\_\_\_\_,  
 amb NIF \_\_\_\_\_ i domicili per a notificacions i requeriments a  
 \_\_\_\_\_, c. \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, i en  
 nom seu \_\_\_\_\_, amb poders suficients per a  
 aquest acte segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest  
 document,

## AVALA

\_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_, atès l'art. 95 del Real Decret  
 Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de  
 contractes del sector públic, relatiu a garanties definitives, per respondre de les  
 obligacions derivades de la licitació d \_\_\_\_\_  
 davant l'Ajuntament de Palma, per un import de: (en lletres)  
 \_\_\_\_\_ €, (en  
 números) \_\_\_\_\_ €.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia  
 expressa al benefici d'excussió de béns i amb el compromís de pagament al primer  
 requeriment de la Tresoreria municipal. Si s'incompleix el requeriment de pagament  
 s'executarà aquest aval seguint la via administrativa de constrenyiment i tindrà validesa  
 fins que l'Ajuntament de Palma n'autoritzi la cancel·lació.

Palma, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 (Nom de l'entitat i firma o firmes)

Diligència d'inscripció al  
 registre d'aval de l'entitat

## ANNEX VI. DECLARACIÓ ARTICLE 60 TRLCSP I COMPROMÍS ASSEGURANÇA I MITJANS TÈCNICS I HUMANS.

\_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, en nom propi o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_ i  
 domicili a \_\_\_\_\_,

### DECLAR SOTA JURAMENT

Que no em trob en cap dels casos de prohibició, incapacitat i incompatibilitat que determina l'article 60 del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, que a continuació es transcriu:

1. No podran contractar amb el sector públic les persones en què es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes d'associació il·lícita, corrupció en transaccions econòmiques internacionals, tràfic d'influències, suborn, frau i exaccions il·legals, delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social, delictes socials, malversació, receptació i conductes afins, delictes relatius a la protecció del medi ambient, o a pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de professió, ofici, indústria o comerç. La prohibició de contractar afecta les persones jurídiques els administradors o representants de les quals, amb el seu càrrec o la seva representació vigents, estiguin en la dita situació per actuacions realitzades en nom o en benefici de les esmentades persones jurídiques, o en les que es donin les condicions, les qualitats o les relacions que requereixi la corresponent figura de delictes per ser-ne subjecte actiu.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver estat sancionades amb caràcter ferm per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat o per infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, així com la infracció greu prevista a l'article 22.2 del mateix, o per infracció molt greu en matèria mediambiental, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/2008, d'11 de gener, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'avaluació d'impacte ambiental de Projectes; la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes; la Llei 4/1989, de 27 de març, de conservació dels espais naturals i de la flora i fauna silvestres; la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos; la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus; el Text

refós de la Llei d'aigües, aprovat pel Reial decret legislatiu 17/2001, de 20 de juliol, i la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació.

- d) No estar al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries o de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que reglamentàriament es determinin.
- e) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'article 146.1.c) o en facilitar qualssevol altres dades relatives a la seva capacitat i solvència, o haver incomplert, per causa que li sigui imputable, l'obligació de comunicar la informació prevista a l'article 70.4 i al 330.
- f) Estar afectats la persona física o els administradors de la persona jurídica per algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, i de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen.

La prohibició afectarà les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i les quanties establertes a la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs de qualsevol administració pública, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.

La prohibició s'estén igualment, en ambdós casos, als cònjuges, a les persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva i als descendents de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, sempre que, respecte dels darrers, les esmentades persones en tinguin la representació legal.

- g) Haver contractat persones respecte de les quals s'hagi publicat al Butlletí Oficial de l'Estat l'incompliment a què es refereix l'article 18.6 de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat, per haver passat a prestar serveis a empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec exercit durant els dos anys següents a la data de cessació en aquest. La prohibició de contractar es manté durant el temps que roman dins l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar des de la cessació com a alt càrrec.

2. A més de les previstes a l'apartat anterior, són circumstàncies que impedeixen als empresaris contractar amb les administracions públiques les següents:

- a) Haver donat lloc, per causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb una administració pública.
- b) Haver infringit una prohibició per contractar amb qualsevol de les administracions públiques.

- c) Estar afectat per una prohibició de contractar imposada en virtut de sanció administrativa, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributari.
- d) Haver retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació o haver impossibilitat l'adjudicació definitiva del contracte al seu favor per no complir l'article 151.2 dins el termini assenyalat existint frau, culpa o negligència.
- e) Haver incomplert les condicions especials d'execució del contracte establertes d'acord amb l'article 118, quan l'esmentat incompliment hagi estat definit als plecs o al contracte com a infracció greu d'acord amb les disposicions desenvolupament d'aquesta Llei, i es presenti frau, culpa o negligència a l'empresari.

3. Les prohibicions de contractes afecten també les empreses de les quals, per les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, es pot presumir que són continuació o deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals hagin concorregut aquelles.

AIXÍ MATEIX,

Declar que l'empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Palma de Mallorca, imposades per les disposicions vigents, així com estar d'alta a l'impost d'activitats econòmiques.

Declar que l'empresa compleix la normativa reguladora de l'afiliació i alta a la Seguretat Social de cada un dels treballadors que s'adscriuran a l'execució del contracte i em compromet a que si result titular de l'oferta econòmicament més avantatjosa aportaré la documentació que ho acrediti, tenint coneixement i acceptant que l'adjudicació quedarà sense efecte si no aport aquesta documentació. També em compromet a donar compliment a la citada normativa durant tota la vigència del contracte i aportaré mensualment la documentació que així ho acrediti.

Que si result titular de l'oferta econòmicament més avantatjosa dedicaré o adscriuré a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a això.

Que si result titular de l'oferta econòmicament més avantatjosa aportaré documentació que acrediti la cobertura de la responsabilitat civil per l'import que s'assenyala a l'apartat M del quadre annex.

.....d..... de.....

(Signatura)

**ANNEX VII. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS (annex VIII del Procediment per a la coordinació d'activitats empresarials de l'Ajuntament de Palma)**

.....  
com a..... de l'empresa .....

**DECLAR QUE:**

- L'empresa compleix, en matèria de prevenció, la normativa vigent.
- Els treballadors de l'empresa hauran rebut la informació i la formació de riscos del lloc de feina.
- Els treballadors tenen un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar.
- Aportaré la llista dels riscos específics que l'empresa pugui originar en el desenrotllament de l'activitat als centres de l'Ajuntament.
- Informaré l'Ajuntament sobre els accidents de treball que es produeixin com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents.
- Comunicaré qualsevol situació d'emergència que pugui afectar la salut o la seguretat dels treballadors de las empreses presents al centre de treball.
- Aportaré tota la documentació necessària i suficient per acreditar tots els punts anteriors abans de firmar el contracte.
- Actualitzaré aquesta informació quan es produeixin canvis a les activitats contractades o altres canvis que siguin rellevants a efectes preventius.
- Sé que l'adjudicació quedarà sense efecte si no aport la documentació necessària o no complesc la normativa vigent en matèria de prevenció.

.....,.....d..... de.....

(Signatura)