

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL
CONTRACTE DE SERVEI PROCEDIMENT OBERT, NO SARHA**

I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC

I.1. El present Plec té per objecte la contractació del servei que es descriu a l'apartat A del quadre annex, d'acord amb les característiques que figuren al Plec de prescripcions tècniques.

Si l'objecte del contracte està dividit en lots, aquests s'establiran a l'apartat A1 del quadre annex.

I.2. La prestació s'ajustarà a les condicions establertes en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques, que en forma part.

I.3. Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirà pel que estableixen aquest Plec, el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovats per RD legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, i els articles corresponents de l'RGLCAP.

I.4. La present contracta s'adjudicarà pel procediment obert previst als art. 150 i 157 a 161 del text refós de l'LCSP.

II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT, IMPOSTS I REVISIÓ DE PREUS

II.1. El preu del contracte serà el que es determini a l'apartat B del quadre annex i serà el seu import màxim a efectes de licitació. En el cas de divisió per lots, el pressupost de licitació màxim de cada un s'establirà a l'apartat B1 del quadre annex.

II.2. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment d'aquest contracte figura a l'apartat C del quadre annex.
Existeix crèdit suficient fins a l'import del pressupost aprovat per l'Administració.

II.3. A tots els efectes s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que hi siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, llevat de l'IVA, que figurarà a part.

II.4. El preu del contracte podrà ser objecte de revisió, si es recull aquesta possibilitat i les seves condicions a l'apartat D del quadre annex, d'acord amb els art. 89 a 94 del text refós de l'LCSP. Les revisions que escaiguin modificaran, incrementant-la o disminuint-la, la valoració mensual del treball a realitzar.

II.5. En el cas que el contracte es formalitzi a l'exercici anterior al de la iniciació de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

III. EMPRESES PROPONENTS, PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA, I OFERTESSERVIS JURÍDICS
CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
I N F O R M A T

III.1. *Empreses licitadores.* Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, requisits que seran substituïts per la corresponent classificació.

Podran, així mateix, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte de conformitat amb l'art. 59 del text refós de l'LCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o presentant la documentació a què fan referència les clàusules següents. S'hauran d'indicar en un document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cada un i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en unió temporal d'empreses (art. 24 de l'RGLCAP). L'esmentat document haurà d'estar firmat pels representants de cada una de les empreses components de la unió.

La presentació de proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per part de qui licita de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que compleix les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

III.2. *Publicitat de la licitació i documentació exigida.* L'anunci de licitació es publicarà al BOIB i al perfil contractant. El termini per presentar proposicions serà de 15 dies comptats des del dia de la publicació de l'anunci al BOIB. Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions a la Unitat Administrativa de Contractació, en dies hàbils (de dilluns a divendres) de 9 a 14 hores, durant el termini de licitació determinat a l'anunci. Si el darrer dia és dissabte, festiu o inhàbil, s'entendrà prorrogat al següent dia hàbil, sense perjudici de la possibilitat de presentar les ofertes per correu. L'esmentada documentació es presentarà en tres sobres tancats i firmats pel/per la licitador/ra o persona que el/la representi, s'hi hauran d'indicar, a més de la raó social i la denominació de l'entitat licitadora, el títol de la licitació, i hauran de contenir: el primer (A), la documentació exigida per prendre part a la licitació, el segon (B), la documentació relativa als criteris la valoració dels quals depengui d'un judici de valor i (C) la proposició econòmica ajustada al model que inclou aquest Plec com a annex I i els documents aportats per a la valoració dels criteris de selecció quantificables mitjançant fórmules matemàtiques, segons s'especifica a l'apartat I del quadre annex d'aquest Plec. Una vegada presentada la proposició no podrà ser retirada ni modificada, ni afegir-hi cap document, sota cap pretext.

Quan les proposicions s'enviïn per correu l'empresari/sària haurà de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar el mateix dia a la unitat administrativa receptora de les ofertes la seva tramesa mitjançant el fax que s'indiqui a l'anunci de licitació. Si no es compleixen aquests requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació després que acabi el termini. No obstant això, quan hagin transcorregut els 10 dies naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut la proposició aquesta no serà admesa en cap cas.

Ajuntament  de Palma
Intervenció.....
INFORMAT

III.2.1. SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA. S'haurà de presentar tancat i haurà de contenir la documentació següent, de la qual s'haurà de presentar original o còpia autèntica. També podrà presentar-se documentació acarada per l'Ajuntament de Palma:

1. Relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.
2. GARANTIA PROVISIONAL. La exigida en el apartat G del quadre annex I.
3. PERSONALITAT I CAPACITAT DE L'EMPRESARI. En tot cas s'haurà d'aportar una fotocòpia compulsada del DNI i del NIF de qui licita si és persona física o del CIF si és persona jurídica.

Per acreditar la personalitat i la capacitat de qui licita les persones físiques hauran d'aportar DNI i NIF de qui licita; les persones jurídiques, original o còpia autenticada de l'escriptura de constitució i de modificació si s'escau, degudament inscrita o amb assentament de presentació al Registre Mercantil, i estatuts socials en vigor, adaptats a l'RDL 1564/89, de 22 de desembre, quan aquest requisit sigui exigible conformement a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, la capacitat d'obrar s'haurà d'acreditar mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses en els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu s'haurà d'acreditar mitjançant la inscripció als registres o la presentació dels certificats que s'indiquen a l'annex I de l'RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola, que haurà de formar part de la documentació que es presenti, que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, els organismes o les entitats del sector públic assimilables als enunciats a l'art. 3, en una forma substancialment anàloga. En aquests contractes es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç, segons disposa l'art. 55 del text refós de l'LCSP.

Si dos licitadors o més es presenten havent-se constituït en unió temporal d'empreses per qualsevol dels mitjans admesos en dret hauran de complir, per ser admesos com a licitadors, els requisits exigits a la legislació vigent, i en especial el que preveu el paràgraf tercer de l'apartat III.1 d'aquest Plec.

4. REPRESENTACIÓ. Quan qui licita no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà de presentar un document fefaent que acrediti que qui firma la proposició econòmica té apoderamentament bastant per comparèixer davant la corporació municipal i contractar-hi en nom i representació de la persona o entitat de què es tracta.

Si representa una associació haurà d'aportar la inscripció administrativa de la constitució d'aquesta, la inscripció administrativa del nomenament de qui signa com a president/ta de l'associació i un certificat de l'acord de l'associació de presentar-se a la contractació.

Si representa una persona jurídica haurà de presentar una escriptura de poder, validada pels Serveis Jurídics Municipals i degudament inscrita al Registre Mercantil.

5. DECLARACIÓ EXPRESSA RESPONSABLE que qui licita no està afectat per cap de les prohibicions per contractar recollides a l'art. 319 del text refós de l'LCSP, que haurà de comprendre expressament la circumstància de trobar-se al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Palma, imposada per les disposicions vigents, així com estar d'alta a l'impost d'activitats econòmiques. Aquesta circumstància es podrà provar per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'art. 73 del text refós de l'LCSP. Es podrà utilitzar l'annex VII d'aquest Plec.

6. JUSTIFICACIÓ DE LA CAPACITAT FINANCERA, ECONÒMICA I TÈCNICA O PROFESSIONAL. En general s'entendrà justificada amb el compliment del punt 7 d'aquest Plec, és a dir, per la classificació que s'indica a l'apartat F del quadre annex, i en particular, si no s'aporta la classificació, s'entendrà justificada amb el compliment dels requeriments previstos a l'apartat E del quadre annex.

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat financera, econòmica i tècnica, conformement al que preveu l'apartat precedent. Així mateix, hauran d'acreditar que estan inscrits, si s'escau, en un registre professional en les condicions previstes per la legislació del país on estiguin establerts, o presentar un document de la representació diplomàtica o consular, degudament postil·lat, que acrediti que d'acord amb la legislació del seu país es poden obligar amb l'administració contractant. L'esmentada documentació s'haurà de presentar traduïda al castellà o al català per compte dels licitadors.

7. CLASSIFICACIÓ. Haurà de ser la que consti a l'apartat F del quadre annex. En el cas de la divisió per lots de l'obra, la classificació serà l'assenyalada a l'apartat F.1 del quadre annex. S'haurà de presentar una declaració jurada de qui licita que conserva la classificació i ha complert els terminis previstos a l'art. 70.2 de l' LCSP.

8. Compromís formal que si resulta adjudicatari/tària dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a això. Es considera obligació essencial i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte. Es podrà utilitzar l'annex VII d'aquest Plec.

9. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL. Compromís formal que si resulta adjudicatari/tària aportarà un document que acrediti la cobertura de la responsabilitat civil per l'import que s'assenyali a l'apartat M del quadre annex. Es podrà utilitzar l'annex VII d'aquest Plec.

10. Declaració responsable de qui licita que en relació amb els seus treballadors compleix les mesures de prevenció de riscos laborals establertes en la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, protecció i emergència. A aquests efectes, la declaració haurà d'expressar el compromís per part de qui licita d'aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la firma del contracte, fent constar expressament que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efecte si no aporta aquesta documentació o, fins i tot, si s'ha presentada, no

Ajuntament  de Palma

Intervenció

INFORMAT

compleix íntegrament l'esmentada normativa. Per justificar aquest requisit s'haurà d'emplenar l'annex VIII del Procediment per a la coordinació d'activitats empresarials d'aquesta corporació que consta com a annex VIII d'aquest Plec.

11. Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a qui licita.

12. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar, a més, que tenen oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estan inscrites al Registre Mercantil.

El certificat emès pels registres oficials de licitadors i empreses classificades substituirà la presentació dels documents assenyalats amb els núm. 3, 4, del sobre A. Si al certificat consta la classificació en vigor i adequada, substituirà la presentació dels documents assenyalats amb els núm. 6 i 7 del sobre A de la documentació administrativa.

Es podrà substituir la presentació dels documents assenyalats als punts 3, 4, 6 i 7 del sobre A de documentació administrativa per una declaració responsable del licitador indicant que compleix amb les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, segons indica l'article 146.4 i 5 del TRLCSP.

III.2.2. SOBRE B. PROPOSICIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS DE VALORACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR.

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica a l'apartat I.III del quadre annex de criteris d'adjudicació del contracte, assenyalats com els criteris no avaluable mitjançant fórmules i que corresponguin a un judici de valor, precedit d'una relació numerada dels documents ordenats, referits als criteris de valoració.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador esmentat no es valorarà respecte del criteri que es tracti.

III.2.3. SOBRE C. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I PROPOSICIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES.

El licitador haurà de presentar, en un sobre tancat, una oferta econòmica partint del pressupost que figura a l'apartat B i, si s'escau, B1, del quadre annex, i amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars. També haurà de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica a l'apartat I.II del quadre annex de criteris d'adjudicació del contracte, assenyalats com els criteris avaluable mitjançant fórmules i que no corresponguin a un judici de valor.

La documentació que ha de presentar qui licita és la següent:

1. Oferta econòmica d'acord amb el model de proposició normalitzat (annex II), en què es desglossin la base imposable i l'IVA.

2. Documents que justifiquin els criteris de selecció prevists a l'apartat I.II del quadre annex com criteris avaluable mitjançant fórmules, precedit d'una relació numerada dels documents ordenats, referits als criteris de valoració.

La documentació dels sobres B i C es presentarà, també, en format digital, be en dispositiu usb be Dvd.

Cada licitador/ra només podrà presentar una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment. La infracció d'aquestes normes farà que no s'admetin les propostes que hagi subscrit.

No obstant això, quan s'hagi previst a l'apartat H del quadre annex l'admissió de variants, en nombre limitat o no, els licitadors podran presentar més d'una proposició, conformement als elements i les condicions que s'hi determinin.

Si s'ha previst a l'apartat H hauran de presentar, junt amb la proposició econòmica normal, les altres proposicions que corresponguin a les diferents solucions que aportin, fent constar la justificació de cada una, a més de les dades exigides en el model de proposició abans ressenyat.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador esmentat no es valorarà respecte del criteri que es tracti.

III.2.4. Exclusió de la licitació

La inexistència dels documents assenyalats als apartats 2, 3, 4 i 7 del sobre A constitueix defecte inesmenable i serà causa d'exclusió de la licitació, llevat que siguin aportats per qui liciti en el termini de 3 dies que concedeixi la mesa de contractació i se n'acrediti l'existència abans que acabi el termini de licitació.

L'existència de defectes o omissions dels altres documents o d'alguns, o la seva presentació amb defectes si no es reparen en el termini que concedeixi la mesa de contractació serà, així mateix, causa d'exclusió de la licitació.

III.3. Examen de les proposicions. La mesa de contractació, designada conformement a la disposició addicional segona del text refós de l'LCSP, qualificarà en acte intern i previ els documents presentats en temps i forma continguts al sobre A. Als efectes de la qualificació expressada el/la president/ta ordenarà l'obertura dels sobres, amb exclusió dels sobres B i C. Si la mesa observa defectes materials a la documentació presentada ho comunicarà als interessats i concedirà un termini no superior a tres dies perquè qui licita repari l'error.

La mesa, una vegada qualificada la documentació acreditativa de les circumstàncies citades als art. 54 i seg. del text refós de l'LCSP i reparats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció d'aquestes, a què fa referència l'art. 11 de l'RGLCAP, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació i els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

Als efectes establerts als arts 54 a 82 del text refós de l'LCSP, l'òrgan i la mesa de contractació podran demanar a l'empresari/sària aclariments sobre els certificats i els documents presentats o requerir-lo que en presenti de complementaris, la qual cosa haurà de fer en el termini de cinc dies. No es podran presentar després que s'hagin declarat admeses les ofertes, d'acord amb l'art. 83.6 de l'RGLCAP.

A l'acte públic d'obertura de proposicions, dut a terme en el lloc, la data i l'hora assenyalats a l'anunci de licitació, que haurà de ser en un termini no superior a set dies des de l'obertura de la documentació administrativa, es notificaran els admesos o exclosos. Seguidament la mesa obrirà el sobre B de les proposicions admeses, que conté la proposta tècnica relativa als criteris de valoració quantificables mitjançant judicis de valor. La mesa designarà un comitè d'experts o comissió tècnica integrada per un mínim de tres membres d'entre el personal al servei d'aquest Ajuntament, sempre que això sigui possible, la qual avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració que es recullen per ordre decreixent d'importància i ponderació a l'apartat I.III del quadre annex del present Plec.

Una vegada realitzada la valoració assenyalada anteriorment, la Mesa de Contractació procedirà en acte públic a donar-la a conèixer i després procedirà a l'obertura de la resta de la documentació que integri la proposició, es a dir, proposició econòmica i la proposició tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules i a la seva valoració.

Després formularà la proposta que consideri pertinent a l'òrgan de contractació. La mesa de contractació podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, qualsevol altres informes tècnics que consideri necessaris i que tinguin relació amb el contracte. Quant a baixes temeràries hom s'ajustarà als art 152 del text refós de l'LCSP i 85 de l'RGLCAP.

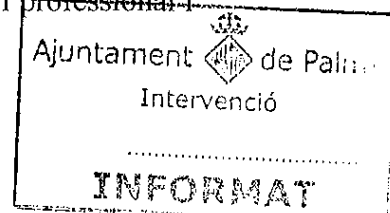
La mesa de contractació, d'acord amb l'art. 320 del text refós de l'LCSP, elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. L'administració tindrà la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició de preu més baix o econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació en funció de l'aplicació d'un únic criteri de valoració o d'alguns, o declarar deserta la licitació.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de dos mesos previst a l'art. 161 del text refós de l'LCSP, llevat que aquest Plec n'indiqui un altre, comptat des de l'obertura de les proposicions. Si no es dicta la adjudicació en l'esmentat termini l'empresari té dret de retirar la seva proposició i que se li torni la garantia dipositada.

IV. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que a proposta de la Mesa de Contractació, hagi resultat el titular de l'oferta econòmicament més avantatjosa, per que en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la recepció del requeriment aportí la següent documentació:

A) Documentació justificativa de la personalitat i capacitat de l'empresari, representació. Justificació de la capacitat financera, econòmica, tècnica i professional i



qualsevol extrem que s'hagi acreditat únicament mitjançant declaració responsable, d'acord amb el darrer paràgraf de l'apartat III.2.1 d'aquest plec.

B) Documentació justificativa de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries y amb la Tresoreria General de la Seguretat Social. Per acreditar el compliment de les obligacions de l'adjudicatari/tària, incloses les tributàries i de la Seguretat Social, així com amb l'Ajuntament de Palma i de responsabilitat civil, si escau, haurà de presentar originals o còpies autèntiques dels següents documents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, amb la forma i amb els efectes prevists als art. 13 a 16 de l'RCAP, que acreditin que és al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents
- Alta a l'impost d'activitats econòmiques referida a l'exercici corrent, o el darrer rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'esmentat impost, si escau
- Estar al corrent pel que fa a les seves obligacions amb l'Ajuntament de Palma. Aquesta documentació podrà ser obtinguda pel propi Ajuntament d'ofici.
- Assegurança de responsabilitat civil: Pòlissa i darrer rebut

C) Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

D) Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva del 5% (cinc per cent) de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes establertes a l'art. 96 del text refós de l'LCSP, amb els requisits establerts a l'art. 55 i següents de l'RGLCAP o mitjançant la garantia global amb els requisits establerts a l'art. 98 del text refós de l'LCSP. L'esmentada fiança es podrà constituir en metàl·lic o en títols de deute públic i se n'haurà de presentar justificant, que serà emès per la Tresoreria Municipal i fiscalitzat posteriorment per la Intervenció Municipal, conformement al model normalitzat (annex V). També s'admetrà la fiança mitjançant aval conformement al model normalitzat annex VI.

E) Riscos Laborals.

Les empreses contractades que prestin serveis a l'Ajuntament de Palma s'obliguen en matèria de prevenció de riscos laborals, mitjançant l'aportació dels documents corresponents i complint l'annex II del Procediment per a la coordinació d'activitats empresarials d'aquesta corporació, a:

- Aportar l'avaluació de riscos i la planificació de la seva activitat preventiva per als serveis contractats (obligatòriament en CD/DVD, format PDF).
- Subscriure una declaració expressa responsable pel que fa al compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que hagin de prestar els seus serveis als centres de treball de l'Ajuntament.
- Subscriure una declaració expressa responsable que els treballadors tenen un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar.
- Informar sobre els riscos específics de les activitats que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i d'altres empreses.
- Informar l'Ajuntament sobre els accidents de treball que es produeixin com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents.
- Comunicar tota situació d'emergència susceptible d'afectar la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents al centre de treball.

- Subscriure una declaració expressa responsable, ~~si escau, que s'han establert els~~ mitjans de coordinació necessaris entre el/la contractista i el/la subcontractista.

Si dins termini no es complimenta adequadament la documentació sol·licitada, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, l'òrgan de contractació li podrà confiscar la garantia provisional, i procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent en la classificació de les ofertes.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades al seu expedient.

V. ADJUDICACIÓ

Rebuda la documentació correcta l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte amb resolució motivada s'haurà de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant juntament amb la data en que ha de procedir-se a la formalització del contracte. Hi serà d'aplicació l'art. 151 en relació amb el 153 del text refós de l'LCSP.

Si les obres s'adjudiquen a una unió temporal d'empreses aquestes hauran d'acreditar que han constituït la unió, en escriptura pública, dins el termini atorgat per formalitzar el contracte, i el NIF assignat a l'agrupació.

Un cop l'adjudicació esdevingui ferma, serà concedit el termini d'un mes per la retirada de la documentació administrativa i tècnica dels licitadors no adjudicataris, llevat dels exclosos i de l'adjudicatari que formaran part de l'expedient. Un cop transcorregut el termini concedit per a la seva retirada s'entendrà que renuncien a la recuperació de l'esmentada documentació, facultant a l'Ajuntament per a la seva destrucció.

VI. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE/CESSIO

El contracte es formalitzarà en els 15 (quinze) dies hàbils comptats des del següent al de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació.

Quan per causes imputables al/a la contractista no es pugui formalitzar el contracte dins del termini assenyalat es resoldrà amb pèrdua de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, i es podrà adjudicar al licitador o licitadors següents, per ordre de les seves ofertes, amb la conformitat del nou adjudicatari/tària.

Els drets i les obligacions que dimanin del contracte podran ser cedits a un tercer si es compleixen els requisits establerts a l'art. 226 del text refós de l'LCSP.

La contractació per part de l'adjudicatari/tària de la realització parcial del contracte amb tercers estarà subjecta als requisits establerts a l'art. 227 del text refós de l'LCSP, i els pagaments a subcontractistes i subministradors s'hauran d'ajustar al que disposa l'art. 228 del text refós de l'LCSP.

VII. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI/TÀRIA



VII.1. L'adjudicatari/tària haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene al treball

VII.2. L'adjudicatari haurà de complir el termini d'execució del contracte i els terminis parcials fixats per l'Administració. Si una vegada transcorregut qualsevol dels terminis citats ha incorregut en mora per causes que se li poden imputar, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o la imposició de penalitats econòmiques, les quals tindran a la quantia que determini l'òrgan de contractació al contracte o, si no les determina, la fixada per l'art. 212 del text refós de l'LCSP.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouran la indemnització per danys i perjudicis a què puguí tenir dret l'Administració, originats per la demora del/de la contractista.

Si el retard és per motius no imputables al/a la contractista hom s'ajustarà al que disposa l'art. 213.2 del text refós de l'LCSP.

En tot cas, la constitució en mora del/de la contractista no requerirà interpel·lació o intima prèvia per part de l'Administració.

VII.3. Són de compte del/de la contractista les despeses i els impostos de l'anunci o anuncis de la licitació, l'import màxim dels quals assenyala l'apartat L del quadre annex, els de la formalització del contracte i d'altres que estiguin legalment establerts sobre aquestes matèries.

VII.4. *Pla de qualitat i de sistemes de gestió mediambiental.* El format i nivell de detall del pla de qualitat del servei que es contracta ha d'estar en plena sintonia amb els requisits del contracte i incloure la complexitat de les activitats a realitzar. Haurà de ser revisat pel/per la responsable del contracte i subscrit pel/per la contractista. Si es presenta per fases, abans de l'inici de cada fase haurà de ser revisat i subscrit. El pla de qualitat d'execució del contracte s'haurà d'actualitzar constantment. Si hi ha variacions que afectin els requisits del contracte l'òrgan de contractació les haurà d'aprovar prèviament, després de l'informe del/de la responsable del contracte.

Respecte dels sistemes de gestió mediambiental, en allò que realment afecti el contracte haurà d'identificar els aspectes ambientals de les activitats, els productes i els serveis sobre els quals pugui influir. Els aspectes ambientals a tenir en compte són: generació de residus, emissions a l'atmosfera, renous i vibracions, afectacions a les aigües i al medi, consum de recursos i aspectes potencials en situacions d'emergència o accidents.

Haurà d'identificar els criteris d'avaluació emprats i el mètode d'aplicació, els requisits legals d'aplicació i altres d'organització relacionats amb els criteris mediambientals, i definir la traçabilitat dels requisits legals i la seva relació amb els aspectes mediambientals, seguiment documental, identificació de situacions potencials d'emergència i/o accidents i la presentació dels documents legals relacionats amb el gestor dels residus que es generin amb evidències documentals de la seva correcta gestió.

VIII. EXECUCIÓ DELS TREBALLS



VIII.1. El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni l'Administració al/a la contractista.

VIII.2. La data de començament dels treballs serà la fixada a l'acord d'adjudicació o al document de formalització del contracte. El termini d'execució i els terminis parcials que, si s'escau, s'estableixin es referiran a la data de començament dels treballs. El termini de durada del contracte, i de les seves possibles pròrrogues, serà l'establert a l'apartat J I K del quadre annex.

VIII.3. Als contractes de serveis que siguin de tracte successiu el/la contractista haurà de presentar un programa de treball en el termini de quinze dies comptats des de la notificació de l'adjudicació definitiva del contracte, i també haurà de presentar el pla de qualitat que correspongui.

VIII.4. L'adjudicatari/tària haurà d'indicar els noms de les persones adscrites a l'empresa que preveu designar i que compleixen els requisits que s'exigiran en el moment de la seva acceptació per l'Administració. Haurà d'assignar per a l'execució dels treballs a què es refereix el present Plec els treballadors el nom dels quals figuri en la seva oferta, amb la dedicació que s'hi defineixi. Així mateix, no podrà substituir el personal facultatiu establert a la seva oferta sense l'autorització expressa del director dels treballs i sempre que el/la substitut/ta compleixi idèntics requisits que el/la substituït/ida.

VIII.5. Si durant el desenvolupament del treball es detecta la conveniència o necessitat de modificar-lo o de dur a terme actuacions no contractades s'haurà d'actuar en la forma prevista als art. 210 i 211, 219 i 305 del text refós de l'LCSP. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals el/la contractista haurà d'actualitzar el programa de treballs i el pla de qualitat i de gestió mediambiental.

VIII.6. Si es produeix una suspensió del contracte hom s'ajustarà als art. 220 del text refós de l'LCSP i normes de desenvolupament. Si l'Administració acorda una suspensió dels treballs s'estendrà la corresponent acta de suspensió.

VIII.7. El/la contractista executarà el contracte amb les responsabilitats establertes a l'art. 305 del text refós de l'LCSP. Quan el contracte de serveis consisteixi en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra i es comprovi l'existència d'efectes, insuficiències tècniques, errors o desviacions escaurà incoar un expedient d'esmena, establert als art. 310 a 312 del text refós de l'LCSP.

VIII.8. L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Disposarà per a tal finalitat de les prerrogatives establertes a l'art. 307 del text refós de l'LCSP.

La recepció es realitzarà conformement als apartats 1, 2 i 4 de l'art. 222 del text refós de l'LCSP i 220 i 221 de l'RGLCAP.

IX. VALORACIÓ I ABONAMENT DELS TREBALLS

IX.1. La valoració dels treballs s'ajustarà als art. 199 i 200 de l'RGLCAP.

IX.2. Els treballs s'abonaran mitjançant factura expedida per l'empresa adjudicatària i degudament conformada pel funcionari responsable del servei. Les factures es presentaran mensualment per períodes vençuts dins els primers 10 dies de cada mes al registre administratiu del negociat de Música i Arts Escèniques de l'àrea de Cultura, carrer de l'Almudaina 7A, 07001 Palma.

X. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seran causes de resolució del contracte les establertes als articles 223 i 308 del text refós de l'LCSP, amb els efectes prevists als art. 224 i 309 del text refós de l'LCSP i 109 a 113 de l'RGLCAP.

Serà causa de resolució del contracte, a més de les expressament determinades a la Llei, la negativa a presentar, a requeriment municipal, l'acreditació de complir la normativa en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, així com l'incompliment d'aquesta normativa.

XII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

XII.1. L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix, podrà modificar per raons d'interès públic els contractes i acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a l'LCSP i pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, amb l'informe previ de l'Assessoria Jurídica, en exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

XII.2. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra aquests acords no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que preveu la Llei reguladora de l'esmentada jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar el recurs de reposició previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Palma, 23 d'abril de 2014

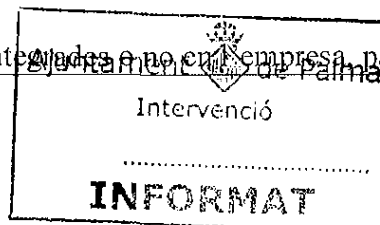
El coordinador dels Teatres Municipals

Rafel Perelló Gelabert



ANNEX I

<p>A) DESIGNACIÓ I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI (CNPA I CPV): SISTEMA DE VENDA D'ENTRADES A LES TAQUILLES DELS TEATRES MUNICIPALS I CASTELL DE BELLVER I PER ALTRES CANALS DE VENDA AIXÍ COM RESERVES I CONTROL D'ACCÉS ALS RECINTES REFERITS (GENER 2015-DESEMBRE 2015).</p> <p>A1) DESIGNACIÓ I DESCRIPCIÓ DELS LOTS: No hi ha lots</p>
<p>B) PRESSUPOST DE LICITACIÓ MÀXIM: 20.000 € (16.528,93 € + 3.471,07 € d'IVA, 21 %)</p> <p>B1) PRESSUPOST PER LOTS: No hi ha lots</p>
<p>C) FINANÇAMENT: Previsió de la despesa:</p> <p>2015: 20.000 € (iva inclòs)</p> <p>En cas de pròrroga:</p> <p>2016: 20.000 € (iva inclòs)</p> <p>- Aplicació pressupostària: 03-33500-22610</p>
<p>D) REVISIÓ DE PREUS: No</p>
<p>E.1. DOCUMENTS ACREDITATIUS DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA DE QUI LICITA</p> <p>Necessàriament (article 75 del TRLCSP):</p> <ul style="list-style-type: none"> - declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d' activitats corresponents a l' objecte del contracte, referit als tres darrers exercicis disponibles, en la mesura en què es disposi de dita informació. - en el cas de persones físiques, la darrera declaració de la renda presentada. - en el cas de persones jurídiques, els darrers comptes anuals, preferentment, i si s'escau, els auditats. - per a la resta d'entitats no obligades a formular comptes, presentació d' aquells documents comptables que acreditin la seva solvència econòmica. <p>Tots aquests documents podran ser substituïts per la CLASSIFICACIÓ de l'empresari, tant en aquells contractes en que aquesta sigui obligatòria, com en aquells en els que no s'exigeixi.</p>
<p>E.2. DOCUMENTS ACREDITATIUS DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL DE QUI LICITA:</p> <p>Necessàriament 2 d'entre els següents (art. 78 i 79 del TRLCSP):</p> <ul style="list-style-type: none"> - una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els tres darrers anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests - indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants



en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat i dels medis d'estudi i investigació de l'empresa

- descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels medis d'estudi i investigació de l'empresa

- les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte

- declaració indicant la maquinària, material i equipament tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent

Tots aquests documents podran ser substituïts per la CLASSIFICACIÓ de l'empresari tant en aquells contractes en que aquesta sigui obligatòria, com en aquells en els que no s'exigeixi.

F) CLASSIFICACIÓ DEL /DE LA CONTRACTISTA UNITÀRIA I PER LOTS

- Grup: - Subgrup: - Categoria:

No procedeix

G) GARANTIA PROVISIONAL: No procedeix

G1) GARANTIES PROVISIONALS LOTS: No procedeix

G2) GARANTIA DEFINITIVA: 5 %

H) VARIANTS NO X - SI NRE. ADMESES: No s'admeten.

I) CRITERIS D' ADJUDICACIÓ: de 0 a 100 punts

I.1. Criteris avaluables amb judicis de valor:

Total de punts: 30 punts/30 %

- 1) Plantejament del servei (20 punts). Es tendran en compte els següents aspectes: a) actualitzacions del programa; b) resolució de conflictes i avaries; c) atenció a l'usuari per a resolució de dubtes i d) disponibilitat per a la formació del personal que ha d'usar el sistema.
- 2) Les entrades es poden descarregar en aplicacions per a dispositius mòbils (Androids, iOS, ...) (per a cada aplicació 2,5 punts fins un màxim de 10 punts)

I.2. Criteris avaluables mitjançant fórmules:

Total de punts: 70 punts/ 70 %

Fórmules:

El càlcul es farà sobre un supòsit pràctic a partir de la taula 1 següent. Se suposa la venda anual de 25.000 entrades segons la distribució en franges de preus indicades (columnes 5 i 7). A la columna 1 s'hi indica el tipus d'entrada venuda: taquilla (TAQ) o internet (INT). Pel càlcul de la recaptació de cada tipus s'aplica el preu que s'indica a la columna 8 (és el preu de classe per a cada franja). A la taula 2 es fan els càlculs sobre la taula 1 i es calculen els costos per comissions sobre les entrades de l'oferta (columna 6). A la taula 3 es tenen en compte els costos anuals per subministrament de material o altres subministraments que calguin que no aporta l'ajuntament per a la posada en servei del sistema.

TAULA 1 (SUPÒSIT PER AL CàLCUL DEL COST 1)



17

1	2	3	4	5	6	7	8	9
TIPUS	ENTR1	%	ENTR2	FRANJ	% FRANJ	ENTR3	PREU €	RECAPT (€)
TAQ	25.000	73,00	18.250	0-5 €	19	3.468	4	13.872,00
TAQ	25.000	73,00	18.250	6-10 €	48	8.760	8	70.080,00
TAQ	25.000	73,00	18.250	11-15 €	24	4.380	14	61.320,00
TAQ	25.000	73,00	18.250	>=16 €	9	1.643	19	31.217,00
INT	25.000	27,00	6.750	0-5 €	7	473	4	1.892,00
INT	25.000	27,00	6.750	6-10 €	24	1.620	9	14.580,00
INT	25.000	27,00	6.750	11-15 €	27	1.823	13	23.699,00
INT	25.000	27,00	6.750	>=16 €	42	2.835	19	53.865,00

TAULA 2

1	2	3	4	5	6
TIPUS	% COMISSIÓ	COMISSIÓ MINIM	FIX PER ENTRADA	SUPLEMENT	COST
TAQ	(1)	(2)	(3)	(4)	(A)
TAQ	(1)	(2)	(3)	(4)	(B)
TAQ	(1)	(2)	(3)	(4)	(C)
TAQ	(1)	(2)	(3)	(4)	(D)
INT	(1)	(2)	(3)	(4)	(E)
INT	(1)	(2)	(3)	(4)	(F)
INT	(1)	(2)	(3)	(4)	(G)
INT	(1)	(2)	(3)	(4)	(H)
				COST TOTAL=	COST 1 (A+...+H)

TAULA 3

CONCEPTE	TOTAL (€)
LLOGUER 1 IMPRESSORA	(I)
LLOGUER 1 VALIDADOR D'ENTRADA (ESPECIFICAR TIPUS)	(J)
LLOGUER ALTRE MATERIAL NECESSARI (ESPECIFICAR)	(K)
ALTRE SUBMINISTRAMENT NECESSARI (ESPECIFICAR)	(L)
SUMA=	COST 2 (I+J+K+ L)

COST TOTAL (C) = COST 1 + COST 2

5) Fórmula de puntuació:

$$P = M * (1 + ((n-1)/n) * (1/(C_{\max} - C_{\min})) * (C_{\min} - C))$$

on:

C és el cost de l'oferta presentada

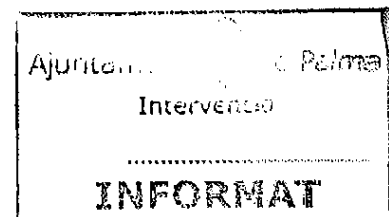
M és la puntuació màxima possible (70 punts)

n és el nombre d'ofertes presentades

C_{màx} és el cost (C) més alt de les ofertes presentades

C_{min} és el cost (C) més baix de les ofertes presentades

P és la puntuació obtinguda



J) DURADA DEL CONTRACTE: 1 any

K) PRÒRROGUES PERMESES: una d'un any
L) TERMINI DE GARANTIA: 2 mesos
M) LÍMIT MÀXIM DESPESES D' ANUNCIS: 1.250 €
N) QUANTIA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL: 300.000 €

ANNEX II. MODEL DE PROPOSICIÓ

_____ amb DNI _____, en
nom _____ propi o en representació de _____
l'empresa
amb NIF _____ i domicili a _____,

manifest que m'he assabentat de
l'anunci de licitació publicat al BOIB i perfil del contractant, referent a la licitació
convocada per a la contractació d'un **SISTEMA DE VENDA D'ENTRADES A LES
TAQUILLES DELS TEATRES MUNICIPALS I CASTELL DE BELLVER I PER
ALTRES CANALS DE VENDA AIXÍ COM RESERVES I CONTROL D'ACCÉS
ALS RECINTES REFERITS (2014-2015)** i tenint capacitat legal per ser contractista
em compromet amb subjecció als Plecs que conec i accepto, a prendre a càrrec meu
aquesta contracta oferent la següent proposició econòmica:

FORMAT DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA:

1) COMISSIONS I DESPESES PER ENTRADES VENUEDES (SENSE IVA)

(s'han de posar les dades a les caselles (1) a (4) indicades)

1	2	3	4	5	6
TIPUS	% COMISSIÓ	COMISSIÓ MINIM	FIX PER ENTRADA	SUPLEMENT	COST
TAQ	(1)	(2)	(3)	(4)	(A)
TAQ	(1)	(2)	(3)	(4)	(B)
TAQ	(1)	(2)	(3)	(4)	(C)
TAQ	(1)	(2)	(3)	(4)	(D)
INT	(1)	(2)	(3)	(4)	(E)
INT	(1)	(2)	(3)	(4)	(F)
INT	(1)	(2)	(3)	(4)	(G)
INT	(1)	(2)	(3)	(4)	(H)
				COST TOTAL=	COST 1 (A+...+H)

OBSERVACIONS: si s'opta pel % per entrada amb o sense mínim per entrada, no es
podrà optar pel fix per entrada. S'entendrà un 0 en aquelles caselles que no hi hagi cap
valor indicat.

2) COST FIX ANUAL (SENSE IVA)

(s'han de posar les dades a les caselles (I) a (L) indicades)

CONCEPTE	TOTAL (€)
LLOGUER 1 IMPRESSORA	(I)
LLOGUER 1 VALIDADOR D'ENTRADA (ESPECIFICAR TIPUS)	(J)
LLOGUER ALTRE MATERIAL NECESSARI (ESPECIFICAR)	(K)
ALTRE SUBMINISTRAMENT NECESSARI (ESPECIFICAR)	(L)
SUMA=	COST 2 (I+J+K+ L)

També em compromet que les remuneracions mínimes que han de percebre els treballadors empleats no seran inferiors als tipus fixats pels organismes competents.

(data i firma del/de la proponent)



ANNEX IV

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR EN MATÈRIA DE
PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS (annex VIII del Procediment per a la
coordinació d'activitats empresarials de l'Ajuntament de Palma)**

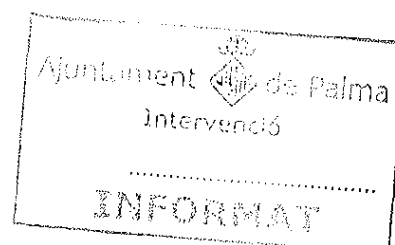
.....,
com a..... de l'empresa

DECLAR QUE:

- L'empresa compleix, en matèria de prevenció, la normativa vigent.
- Els treballadors de l'empresa han rebut la informació i la formació de riscos del lloc de feina.
- Els treballadors tenen un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar.
- Aportaré la llista dels riscos específics que l'empresa pugui originar en el desenvolupament de l'activitat als centres de l'Ajuntament.
- Informaré l'Ajuntament sobre els accidents de treball que es produeixin com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents.
- Comunicaré qualsevol situació d'emergència que pugui afectar la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents al centre de treball.
- Aportaré tota la documentació necessària i suficient per acreditar tots els punts anteriors abans de firmar el contracte.
- Actualitzaré aquesta informació quan es produeixin canvis a les activitats contractades o altres canvis que siguin rellevants a efectes preventius.
- Sé que l'adjudicació quedarà sense efecte si no aport la documentació necessària o no compleix la normativa vigent en matèria de prevenció.

.....,.....d..... de.....

Firma:



ANNEX V. FIANÇA DEFINITIVA

_____ en els termes i
les condicions que estableix el TRLCSP i davant l'Ajuntament de Palma diposit com a
fiança _____ definitiva _____ la _____ quantitat
d _____
_____ (_____) €, en metàl·lic (o mitjançant títol de deute públic) per
respondre de les obligacions derivades de la licitació per a l'adjudicació
d _____.

Aquesta fiança tindrà validesa fins que l'Ajuntament de Palma autoritzi cancel·lar-la.

Palma, ____ d _____ de _____

Tresoreria Municipal

El tresorer

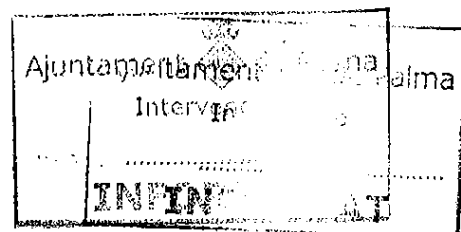
Intervenció Municipal

Servei de Control i Fiscalització

Fiscalitzat i conforme

Palma, ____ d _____ de _____

L'interventor



ANNEX VI. AVAL DE GARANTIA DEFINITIVA

SERVEIS JURÍDICS
ANNEX
INFORMAT

L'entitat _____,
amb NIF _____ i domicili per a notificacions i requeriments a
_____, c. _____, CP _____, i en
nom seu _____, amb poders suficients per a
aquest acte segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest
document,

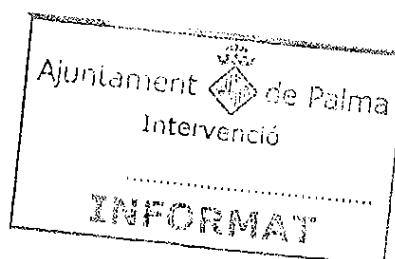
AVALA

_____, amb NIF _____, atès l'art. 95 del Real Decret
Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de
contractes del sector públic, relatiu a garanties definitives, per respondre de les
obligacions derivades de la licitació d _____
davant l'Ajuntament de Palma, per un import de: (en lletres)
_____ €, (en
números) _____ €.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia
expressa al benefici d'excussió de béns i amb el compromís de pagament al primer
requeriment de la Tresoreria municipal. Si s'incompleix el requeriment de pagament
s'executarà aquest aval seguint la via administrativa de constrenyiment i tindrà validesa
fins que l'Ajuntament de Palma n'autoritzi la cancel·lació.

Palma, ____ d _____ de _____
(Nom de l'entitat i firma o firmes)

Diligència d'inscripció al
registre d'aval de l'entitat



ANNEX VII

SERVEIS JURÍDICS
ANNEX
INFORMAT

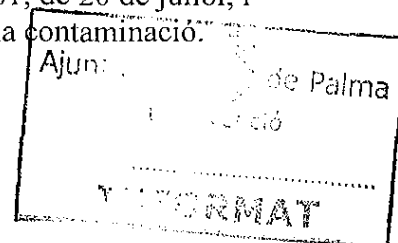
_____, en nom propi o en representació de l'empresa amb DNI _____ i domicili a _____ amb NIF _____,

DECLAR SOTA JURAMENT

Que no em trobo en cap dels casos d'incapacitat i incompatibilitat que determina l'article 60 del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, que a continuació es transcriu:

1. No podran contractar amb el sector públic les persones en què es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes d'associació il·lícita, corrupció en transaccions econòmiques internacionals, tràfic d'influències, suborn, frau i exaccions il·legals, delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social, delictes socials, malversació, receptació i conductes afins, delictes relatius a la protecció del medi ambient, o a pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de professió, ofici, indústria o comerç. La prohibició de contractar afecta les persones jurídiques els administradors o representants de les quals, amb el seu càrrec o la seva representació vigents, estiguin en la dita situació per actuacions realitzades en nom o en benefici de les esmentades persones jurídiques, o en les que es donin les condicions, les qualitats o les relacions que requereixi la corresponent figura de delictes per ser-ne subjecte actiu.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver estat sancionades amb caràcter ferm per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat o per infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, així com la infracció greu prevista a l'article 22.2 del mateix, o per infracció molt greu en matèria mediambiental, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/2008, d'11 de gener, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'avaluació d'impacte ambiental de Projectes; la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes; la Llei 4/1989, de 27 de març, de conservació dels espais naturals i de la flora i fauna silvestres; la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos; la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus; el Text refós de la Llei d'aigües, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, i la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació.



- d) No estar al corrent pel que fa al compliment de les obligacions tributàries o de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que reglamentàriament es determinin.
- e) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'article 146.1.c) o en facilitar qualsevol altres dades relatives a la seva capacitat i solvència, o haver incomplert, per causa que li sigui imputable, l'obligació de comunicar la informació prevista a l'article 70.4 i al 330.
- f) Estar afectats la persona física o els administradors de la persona jurídica per algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, i de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen.

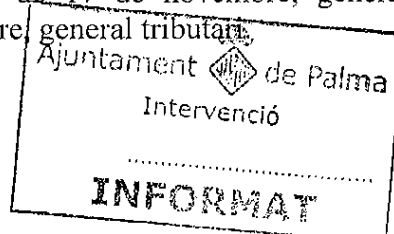
La prohibició afectarà les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i les quanties establertes a la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs de qualsevol administració pública, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.

La prohibició s'estén igualment, en ambdós casos, als cònjuges, a les persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva i als descendents de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, sempre que, respecte dels darrers, les esmentades persones en tinguin la representació legal.

- g) Haver contractat persones respecte de les quals s'hagi publicat al Butlletí Oficial de l'Estat l'incompliment a què es refereix l'article 18.6 de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat, per haver passat a prestar serveis a empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec exercit durant els dos anys següents a la data de cessació en aquest. La prohibició de contractar es manté durant el temps que roman dins l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar des de la cessació com a alt càrrec.

2. A més de les previstes a l'apartat anterior, són circumstàncies que impedeixen als empresaris contractar amb les administracions públiques les següents:

- a) Haver donat lloc, per causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb una administració pública.
- b) Haver infringit una prohibició per contractar amb qualsevol de les administracions públiques.
- c) Estar afectat per una prohibició de contractar imposada en virtut de sanció administrativa, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.



- d) Haver retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació o haver impossibilitat l'adjudicació definitiva del contracte al seu favor per no complir l'article 151.2 dins el termini assenyalat existint frau, culpa o negligència.
- e) Haver incomplert les condicions especials d'execució del contracte establertes d'acord amb l'article 118, quan l'esmentat incompliment hagi estat definit als plecs o al contracte com a infracció greu d'acord amb les disposicions desenvolupament d'aquesta Llei, i es presenti frau, culpa o negligència a l'empresari.

3. Les prohibicions de contractes afecten també les empreses de les quals, per les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, es pot presumir que són continuació o deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals hagin concorregut aquelles.

AIXÍ MATEIX EM COMPROMETO

Que si result titular de l'oferta econòmicament més avantatjosa dedicaré o adscriuré a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a això.

Que si result titular de l'oferta econòmicament més avantatjosa aportaré documentació que acrediti la cobertura de la responsabilitat civil per l'import que s'assenyala a l'apartat M del quadre annex.

Palma, d

de 20



**ANNEX VIII. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR EN
MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS (annex VIII del
Procediment per a la coordinació d'activitats empresarials de l'Ajuntament de
Palma)**

.....,
com a..... de l'empresa

DECLAR QUE:

- L'empresa compleix, en matèria de prevenció, la normativa vigent.
- Els treballadors de l'empresa han rebut la informació i la formació de riscos del lloc de feina.
- Els treballadors tenen un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar.
- Aportaré la llista dels riscos específics que l'empresa pugui originar en el desenvolupament de l'activitat als centres de l'Ajuntament.
- Informaré l'Ajuntament sobre els accidents de treball que es produeixin com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents.
- Comunicaré qualsevol situació d'emergència que pugui afectar la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents al centre de treball.
- Aportaré tota la documentació necessària i suficient per acreditar tots els punts anteriors abans de firmar el contracte.
- Actualitzaré aquesta informació quan es produeixin canvis a les activitats contractades o altres canvis que siguin rellevants a efectes preventius.
- Sé que l'adjudicació quedarà sense efecte si no aport la documentació necessària o no compleix la normativa vigent en matèria de prevenció.

.....d..... de.....

Firma: